



2023 / 2024

**Ds. W.E. den Hertogschool**

Luxemburgstraat 7  
2552 RA Den Haag

070-397 92 06

[wedenhertogschool@scoh.nl](mailto:wedenhertogschool@scoh.nl)

[www.wedenhertogschool.nl](http://www.wedenhertogschool.nl)

## Belangrijke data

<i>wo 23 augustus t/m vr 1 september</i>	Startgesprekken (groep 1 t/m 8) in de kennismakingsweken
<i>do 28 september</i>	Informatieavond voortgezet onderwijs (groep 8)
<i>di 28 november / do 7 december</i>	1e oudergespreksmiddag/-avond (groep 1 t/m 8)
<i>do 14 / di 19 maart</i>	2e oudergespreksmiddag/-avond (groep 1 t/m 8)
<i>vr 26 april</i>	Koningsspelen, waarin opgenomen: sport- en speldag (groep 1 t/m 8)
<i>wo 29 t/m vr 31 mei</i>	Driedaagse schoolreis groep 8
<i>di 2 juli</i>	Schoolreis/ Schoolfeest kleuters
<i>ma 8 juli</i>	Afscheidsavond groep 8
<i>do 11 juli</i>	Oudste kleuters sluiten hun onderbouwperiode af

**Vakanties en vrije dagen** (met marge- en studiedagen) vindt u op blz. 57 van deze Schoolgids, 9.38.

Voor alle activiteiten van het schooljaar verwijzen we u naar onze agenda in ouderapp **Parro\***.

\* Zie blz. 36 onder 9.5.



N.B. *In onze schoolgids spreken we meestal over ouders, soms over ouders/verzorgers. Ook als er alleen ouders staat, bedoelen wij de volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Dat geldt ook voor onze berichten via Parro en dergelijke.*

## Namen en (e-mail)adressen

### directeur

Ellen-Marjon Scherf  
[escherf@scoh.nl](mailto:escherf@scoh.nl)

### bestuur

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden  
Postbus 18546  
2502 EM Den Haag  
070-311 87 87  
[info@scoh.nl](mailto:info@scoh.nl)

### medezeggenschapsraad (ouder)

mw. E. Massa  
[mrdenhertogschool@gmail.com](mailto:mrdenhertogschool@gmail.com)

### voorzitter ouderraad

mw. G. van Veen  
[ordenhertogschool@gmail.com](mailto:ordenhertogschool@gmail.com)

### medezeggenschapsraad (ouder)

mw. S. Vlierhuis

### secretaris ouderraad

mw. P. Jutte

## Ter inleiding

**Schoolgids 2023/2024.** Een gids, waarmee we u een indruk willen geven van het totale 'onderwijsgebeuren' op onze school met onze eigen **peuterschool W.E. den Hertog**, met de **buitenschoolse opvang** (voor en na schooltijd) door **2Samen** en de **naschoolse activiteiten**. U kunt erin vinden wat u moet weten over onze school. Maar niet alle voorkomende vragen zullen erin beantwoord worden. Wilt u ergens meer over weten, neemt u dan contact op met de directie of met de leerkracht van uw kind.

### ***Een fijne school***

De Ds. W.E. den Hertogschool (een **brede buurtschool**, zie blz. 36) wil voor de kinderen een fijne school zijn; een school waar je je thuis voelt, in een veilige omgeving. Alleen dan immers ontwikkelt een kind zich optimaal. We zorgen daarom voor een ordelijke en ongedwongen sfeer. Afspraken en regels zijn daarbij onmisbaar. Niet als doel, maar als instrument. Vooral in de eerste zes weken van het schooljaar (de zogenaamde 'gouden weken') bespreken we de groepsafspraken met de kinderen; respect voor elkaar is daarbij onze leidraad. Als leerlingen hierover meedenken en meepraten, bevordert dat de groepsvorming. Ze zullen zien dat afspraken nodig zijn, wat het schoolklimaat ten goede komt. Wordt een afspraak regelmatig niet gerespecteerd, dan zal (indien nodig) opnieuw over het waarom daarvan gesproken worden.

### ***'Samen ontdekken wie je bent'***

Met dat motto geven we onze **missie** weer. In een veilige én uitdagende leeromgeving met aandacht voor ieder kind bieden we onderwijs aan kinderen van 2½ tot 12 jaar oud. Een omgeving waarin leerlingen basiskennis en basisvaardigheden opdoen en samen met leerkrachten en medeleerlingen ontdekken wie zij zijn, wat ze belangrijk vinden en hoe ze zich prettig tot anderen kunnen verhouden. We zetten ons in voor de ontwikkeling van jonge kinderen tot verantwoordelijke, verdraagzame en kritisch denkende volwassenen. De leerlingen komen daarbij in aanraking met andere culturen en opvattingen. We proberen dit te bereiken door gesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

We vinden het belangrijk dat kinderen op school prestaties leveren; dat er bij een ieder sprake is van leeropbrengst. Maar de niveaus waarop wordt gepresteerd, kunnen verschillen. Door daar binnen ons onderwijs rekening mee te houden willen we de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal bevorderen.

Dat kunnen we natuurlijk niet alleen. In goed overleg doen we dat samen met u (ouders) en andere professionals rondom het kind.

### ***Een protestants-christelijke school***

De Ds. W.E. den Hertogschool is een protestants-christelijke school die bezocht wordt door een publiek dat een afspiegeling is van de diversiteit in de wijk waarin de school staat.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Het maken van een keuze is daardoor niet eenvoudig.

Deze **schoolgids** kan u daarbij helpen. Daarin beschrijven wij onder (veel) meer ...: waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren, hoe wij waar nodig proberen de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids er ook voor ouders die al kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we op de Ds. W.E. den Hertogschool behalen.

De schoolgids is tot stand gekomen in **samenspraak met ouders** die vertegenwoordigd zijn in de medezeggenschapsraad. Hij heeft, overeenkomstig de wettelijke regels, de instemming van de medezeggenschapsraad en is door het schoolbestuur vastgesteld. U ontvangt hem digitaal (via de ouderapp Parro, zie blz. 36); hij is ook op onze website te vinden. Voor (nieuwe) ouders die informatie komen opvragen over onze school hebben we natuurlijk wel een papieren versie (in een eenvoudige uitvoering).

We hopen dat u onze schoolgids goed doorneemt. Mocht u vragen, opmerkingen of suggesties hebben, vertel ze ons! Laat het schooljaar 2023/2024 een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)!

Met vriendelijke groet,

namens het team,

Ellen-Marjon Scherf

Voor een uitgebreidere 'eerste kennismaking' met de Ds. W.E. den Hertogschool verwijzen we u naar blz. 8, hoofdstuk 2.

## Inhoud

<b>Belangrijke data</b>	<b>2</b>
<b>Namen en (e-mail)adressen</b>	<b>2</b>
<b>Ter inleiding</b>	<b>3</b>
<b>1. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden</b>	<b>7</b>
<b>2. Een eerste kennismaking met de Ds. W.E. den Hertogschool</b>	<b>8</b>
2.1. Identiteit – Samen leren voor het leven	8
2.2. Beleid tot het uitdragen van de protestants-christelijke identiteit van de SCOH   Kledingvoorschriften	9
<b>3. Wie werken er op de Ds. W.E. den Hertogschool?</b>	<b>10</b>
<b>4. Wat (en hoe) leert mijn kind op de Ds. W.E. den Hertogschool?</b>	<b>12</b>
<i>Onze missie</i>	12
<i>Onze visie</i>	12
4.1. Uitgangspunten algemeen	12
4.2. Groep 1 en 2: uitgangspunten en werkvormen	12
4.3. Groep 3 t/m 8: uitgangspunten en werkvormen	13
4.4. Lessentabel	14
4.5. De vakken beter bekeken	15
<b>4b. Visie op onderwijs (SCOH)</b>	<b>19</b>
<b>5. Passend onderwijs op de Ds. W.E. den Hertogschool</b>	<b>20</b>
5.1. Passend onderwijs – Een inleiding	20
5.2. Handelings- en opbrengstgericht werken	21
5.3. Werken met periodeplanners, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief (OPP)	22
5.4. Ondersteuningsprocedure – Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs	22
5.5. Begeleiding hoogbegaafde leerlingen	23
5.6. Een jaar overdoen en aangepaste programma's	23
5.7. Onderwijs aan anderstalige leerlingen	23
5.8. School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	23
<b>6. Kwaliteit – vasthouden en verbeteren</b>	<b>23</b>
6.1. Kwaliteit door nieuwe methodes	24
6.2. Kwaliteit dankzij goed personeel	24
6.3. Kwaliteit door een leerlingvolgsysteem	25
6.4. Kwaliteit dankzij het schooljaarplan	25
<b>7. De Ds. W.E. den Hertogschool en het voortgezet onderwijs</b>	<b>26</b>
7.1. Belangrijke punten bij de schoolkeuze	26
7.2. Preadvies in groep 7	27
7.3. Contact met vo – Uitstroomgegevens	27
<b>8. Ouders doen ertoe</b>	<b>28</b>
8.1. Ouderbetrokkenheid	28
8.2. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	28
8.3. Medezeggenschapsraad	29
8.4. Ouderraad	29
8.5. Ouders helpen op school	30
<b>9. Informatie van A tot Z</b>	<b>31</b>
Groepsindeling	32
Schooltijden	32
9.1. Aanmelding, toelating en verwijdering	33
9.2. Administratieformulier	35

9.3.	AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)	35
9.4.	Brede buurtschool   (Andere) contacten met onze 'omgeving'	36
9.5.	Contact ouders-school	36
9.6.	Culturele vorming	38
9.7.	Financiën: begroting en verantwoording   Sponsoring	38
9.8.	Foto's, film, video (in verband met de AVG en social media)	39
9.9.	Geen groepsouders meer	39
9.10.	Grondslag	40
9.11.	Gymnastiek	40
9.12.	Hoofdluis	41
9.13.	Huiswerk   Schooltas	42
9.14.	ICT – Digitale geletterdheid	42
9.15.	Instructietafel	45
9.16.	Klachtenregeling   Seksuele intimidatie	45
9.17.	Leerlingdossier	46
9.18.	Leerlingenraad	47
9.19.	Maandagmorgengeld	47
9.20.	Marge- en studie(mid)dagen	48
9.21.	Medicijnprotocol	48
9.22.	Geen Meldbriefje bezoek aan arts meer	48
9.23.	Methodes	48
9.24.	Milieueducatie	49
9.25.	Onderwijskundige rapporten	49
9.26.	Ooievaarspas – 'Kinderen Doen Mee' – Schoolspullenpas	50
9.27.	Ouderbijdrage	50
9.28.	Overblijven	51
9.29.	Pesten   Pestprotocol   Pestcoördinator	52
9.30.	Peuterschool W.E. den Hertog   Het jonge kind (2½- tot 6-jarigen)	52
9.31.	Privacy: Privacyreglement – Leerlingdossier – Datalekken – Foto's en video – Functionaris Gegevensbescherming	53
9.32.	'Protocollen'	54
9.33.	Rapporten	54
9.34.	Rekeningnummer school	54
9.35.	Schoolmaatschappelijk werk	54
9.36.	Seksuele intimidatie	55
9.37.	Sportactiviteiten	55
9.38.	Vakanties en vrije dagen	56
9.39.	Veilig Thuis	56
9.40.	Veiligheid op school   Sociale veiligheid	56
9.41.	Verjaardagen	58
9.42.	Verlengde schooldag (VSD)	58
9.43.	Verlof leerkracht	58
9.44.	Verlof leerling	58
9.45.	Verzekering	60
9.46.	Vieringen en evenementen	61
9.47.	Zelfstandig werken	61
9.48.	Ziekte leerkracht	62
9.49.	Ziekte leerling   Ziekmelding	62
<b>10.</b>	<b>Schoolafspraken en -regels van de Ds. W.E. den Hertogschool</b>	<b>63</b>
<b>11.</b>	<b>Informatie van andere instellingen</b>	<b>66</b>
11.1.	Schoolgezondheidszorg	66
11.2.	Bazalt Groep (waar het HCO nu deel van uitmaakt)	66
11.3.	Buitenschoolse opvang	66
11.4.	Wijkz	67
	Ouders & Onderwijs	67
	<b>Alfabetisch register</b>	<b>68</b>



## 1. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

*Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De SCOH is een schoolbestuur voor 21 peuterscholen, 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs en 1 school met praktijkonderwijs en. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.*

*De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. De SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (Ontmoeten, Verbinden, Betrokken en Betrouwbaar) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.*

*Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.*


*Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp (voorzitter) en mevrouw dr. J. Snippe MBA.*

*Voor meer informatie over de SCOH verwijzen we u naar de website: [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl).*



### Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)

Bezoekadres: Burgemeester Patijnlaan 19  
1e verdieping  
2585 BE Den Haag  
Postadres: Postbus 18546  
2502 EM Den Haag  
070-311 87 87  
[info@scoh.nl](mailto:info@scoh.nl)  
[www.scoh.nl](http://www.scoh.nl)

 Maakt onderdeel uit van SCOH onderwijs en peuteropvang

## 2. Een eerste kennismaking met de Ds. W.E. den Hertogschool

Het basisonderwijs blijft zich ontwikkelen, ook op de Ds. W.E. den Hertogschool. Zo verbeteren (en vernieuwen) we waar mogelijk en wenselijk is, zowel in de lagere als in de hogere groepen. Spel, eigen initiatief, kwalitatief goed materiaal en goede methodes spelen daarbij steeds een belangrijke rol.

In een veilige, ordelijke en prettige sfeer wordt er op de Ds. W.E. den Hertogschool flink gewerkt. We doen dat in klassikaal verband, waarbij wel terdege rekening wordt gehouden met de verschillende onderwijsbehoeften die er in een groep bestaan. Als (professioneel) team proberen wij uit de leerlingen te halen wat erin zit. Levert onze inzet en die van de leerling de opbrengst op die we voor ogen hebben? Bereiken we de gestelde doelen? De kinderen worden regelmatig getoetst. Aan de hand van periodeplanners geven we ze de soort instructie, waaraan ze behoefte hebben. (Op blz. 20 en 23 gaan we daar onder 5.1 en 5.3 nader op in.) Na acht jaar zien we ze graag soepel overstappen naar het voor hen meest geschikte vervolgonderwijs. Het voortgezet onderwijs toont zich doorgaans overigens erg tevreden over de kwaliteit van onze leerlingen.

Als moderne school gebruiken we recente methodes en overall wordt met digitale schoolborden gewerkt, wat dynamischer onderwijs mogelijk maakt; met ook tablets als hulpmiddel.

We doen dat in ons prachtige, moderne schoolgebouw; een gebouw dat aan alle eisen voldoet die het huidige onderwijs stelt.

Niet alleen op cognitief gebied (= leergebied) moeten de kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, maar ook sociaal, sportief en expressief. Voor creatieve en culturele activiteiten houden we ruimte vrij. De gymnastieklessen worden gegeven door een vakleerkracht; ieder jaar is er een sport- en speldag, gekoppeld aan de Konings spelen in april. Op diverse toernooien is de Ds. W.E. den Hertogschool met (een) team(s) vertegenwoordigd.

Aan de betrokkenheid van en een goed contact met de ouders hechten we veel waarde. 'Ouders doen ertoe' leest u op blz. 28, hoofdstuk 8. Hun meedenken en meedoen krijgt onder meer gestalte via de ouderraad, de medezeggenschapsraad en de werkgroep brede buurtschool-ouderbetrokkenheid.

Gelijkwaardigheid van mensen is op onze school een belangrijk uitgangspunt. Onze leerlingen moeten respect kunnen opbrengen voor normen en waarden van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discrimineren en pesten en streven naar het voorkómen ervan; zullen daar ook alle mogelijke moeite voor doen. Wordt er desondanks toch gepest of gediscrimineerd, dan grijpen we direct in!

\*\*\*



Ook peuters kunnen op onze school terecht, en wel bij **peuterschool W.E. den Hertog** (binnen het kader van de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk sinds 1 januari 2018 een **onderdeel van onze school**). Onder deskundige leiding kunnen de 'kleintjes' daar al spelend vertrouwd raken met de schoolomgeving en leren omgaan met andere kinderen.

Onze school is daarmee dus een basisschool 2½-12 jaar. De peuterschool hoort echt bij de school. De directeur van de basisschool is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen wordt daarom gewerkt volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

De pedagogisch medewerkers en leerkrachten gaan uit van het spelend leren; dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Meer over 'Het jonge kind (2½- tot 6-jarigen)' op blz. 54, onder 9.30.

Op de achtergrond behoort de peuterschool overigens nog wel tot een afzonderlijke stichting, de Stichting Protestants-Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Dit omdat de wet- en regelgeving nog geen volledige integratie van peuterscholen en basisscholen toestaat. Op de werkvloer zijn we echter één.

Meer over peuterschool W.E. den Hertog op blz. 52, 9.30.

\*\*\*

Voorschoolse en naschoolse opvang – uitbesteed aan de Stichting 2Samen – vinden ook in ons gebouw plaats, evenals activiteiten in het kader van de verlengde schooldag (VSD) met de naschoolse activiteit sport en spel (NSA) op dinsdag.

### 2.1. Identiteit – Samen leren voor het leven

Op de scholen van de SCOH, onze stichting, is de protestants-christelijke identiteit het uitgangspunt; dus ook bij ons. Die geven we vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere kant. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen.



Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Dat betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

De identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit SCOH-scholen werken; op de Ds. W.E. den Hertog school doen we dat dus ook. Een kader met vier kernwaarden: zie hieronder. Er wordt in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van de SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van de SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen.



Vier kernwaarden: ontmoeten, verbinden, betrekken en betrouwbaar. Op onze school geven we daar deze invulling aan:

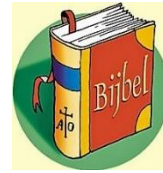
**Ontmoeten.** We communiceren op een persoonlijke manier met leerlingen, ouders en (externe) partners. We bouwen een band op met onze leerlingen en hun ouders. We zien dat bijvoorbeeld in de kindgesprekken, de startgesprekken en de koffieochtenden. We zijn een warme school waar we naar elkaar luisteren en elkaars mogelijkheden waarderen.

**Verbinden.** Iedereen mag meedoen, samen staan we sterk. We zien dat terug in een grote betrokkenheid van de ouders en de samenwerkende partners (bijvoorbeeld kerk, naschoolse opvang, peuterschool). Als leerkrachten hebben we een professionele lerende houding ten opzichte van onszelf, elkaar en anderen.

**Betrokken.** Er is een grote betrokkenheid tussen ouders, school en omgeving. We respecteren en waarderen de authenticiteit van elk kind. We zien dat in aandacht voor elkaar; we zijn op de hoogte van wat er in de kinderen omgaat. We bouwen aan een band met onze leerlingen. Iedereen doet ertoe.

**Betrouwbaar.** We bieden een veilige omgeving. We zien dat terug in onze duidelijke en heldere communicatie. We komen onze afspraken na. We hebben

een open en toegankelijke houding, waarin we elkaar kunnen aanspreken en consequent zijn.



De protestants-christelijke identiteit is daarbij dus ons uitgangspunt; we begonnen dit hoofdstukje ermee. Met de Bijbel als inspiratiebron voor ons denken en doen. Die willen we gebruiken om God beter te leren kennen en om onze leerlingen, zo persoonlijk mogelijk, te vertellen over ons geloof. Vanuit onze eigen christelijke levensvisie proberen we gestalte te geven aan wat we als leidraad in ons leven beschouwen:

- \* Het geloof dat Christus de Zoon van God is. Christus die ons laat zien hoe God het bedoelt.
- \* Het geloof ook dat we, met Hem als inspiratiebron, onze talenten mogen ontwikkelen ten dienste van onze medemens en ten dienste van onszelf.

Dit levensbeschouwelijke uitgangspunt moet gezien worden als de basis van ons doen en denken.

Waar dat in de praktijk uit blijkt ...

1. Oog hebben voor de wereld om ons heen, waarbij begrippen als gerechtigheid en vrede centraal staan. Respect hebben ook voor de ander en voor andere culturen en godsdiensten.
2. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen is er ook altijd aandacht voor hun persoonlijke ontwikkeling. Elk kind, ieder mens moet in zijn/haar leven keuzes maken. Als protestants-christelijke school helpen wij de leerlingen daarbij te zoeken naar de waarden en normen die de Bijbel ons aanreikt.
3. Aan het begin en aan het eind van de schooldag vindt er op alle SCOH-scholen, dus ook bij ons, een moment van bezinning, van gebed plaats; daarnaast worden de christelijke feesten gevierd. Er wordt contact onderhouden met de Abdijkerk. Waar mogelijk wordt deelgenomen aan wijkgerichte projecten.
4. Openstaan voor contact met de ouders/verzorgers. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers niet alleen via de medezeggenschapsraad, maar ook op andere manieren betrokken zijn bij het onderwijs dat aan hun kind(eren) wordt gegeven.

## 2.2. Beleid tot het uitdragen van de protestants-christelijke identiteit van de SCOH | Kledingvoorschriften

Per 1 augustus 2019 trad in Nederland de Wet Geestelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking. Ook onderwijsinstellingen hebben met die wet te maken.

Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, nikabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekkel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met een halloweenfeest of carnaval, is wél toegestaan. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Het SCOH-beleid stelt dat leraren geen bijdrage mogen leveren die strijdig is met de verwezenlijking van

de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de SCOH, zowel in woord als gedrag.

Voor SCOH-scholen zijn dit de kledingvoorschriften:

1. Kleding dient hygiënisch te zijn en passend bij de werk- / schoolomgeving.
2. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken).
3. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging.
4. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
5. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, in dit geval: het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.



### 3. Wie werken er op de Ds. W.E. den Hertoghschool?

Niet alle leerkrachten van de Ds. W.E. den Hertoghschool staan voor een groep. Die teamleden zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en/of zorgen ervoor dat alles goed verloopt; zoals de directeur, het kwaliteitsteam en de kwaliteitscoördinatoren (voorheen intern begeleiders) en de coaches.

Daarnaast zijn er de zijinstromer, de leraarondersteuner, de onderwijsassistent, de pedagogisch medewerkers van de peuterschool, de pedagogisch medewerkers en coördinator van 2Samen, de conciërge en de administratief medewerkster. Ook is er een maatschappelijk werker verbonden aan de school.

**Tien groepen** dit schooljaar: drie kleutergroepen (groepen 1-2); één groep 3; één groep 4; twee groepen 5; één groep 6, 7 en 8.

#### *Samenstelling team – Groepsindeling 2022/2023*

Zo ziet de formatie eruit:

##### *Directeur*

Ellen-Marjon Scherf – *di, wo, do, vr*

##### *Kwaliteitsteam:*

Ellen-Marjon Scherf (directeur)

Jannine Dijkstra, Kelly Jansen, Elly van Zijverden-Vegter (kwaliteitscoördinatoren)

Voorzitters van de 'bouwen' (groep 1 t/m 4 en 5 t/m 8)

##### *Leerkrachten en ondersteuners en hun groep(en)*

**1-2a** Patricia Lots – *ma, di, wo, do, vr*  
*Ondersteuning:* Donata Lommers (*di*)  
 Nicky Rodenburg (*do, vr*)

**1-2b** Letteke Dersjant – *ma, di, wo, do, vr*  
*Ondersteuning:* Nicky Rodenburg (*di, wo*)  
 Donata Lommers (*do*)

<b>1-2c</b> <sup>1)</sup>	Mirjam Tom-Horsman – <i>ma, di, wo</i> <i>Ondersteuning:</i> Quinty Plas ( <i>di, wo</i> ) Donata Lommers ( <i>vr</i> )	Jacqueline van Roosmalen – <i>do, vr</i>
<b>3</b> <sup>2)</sup>	Jacqueline van Roosmalen – <i>ma, di</i> <i>Ondersteuning:</i> Quinty Plas ( <i>ma</i> ) David Goedman ( <i>di, wo, do, vr</i> )	Elma Verbaan-Kruithof – <i>di, wo, do, vr</i>
<b>4</b>	Elfi Bertling – <i>ma, di</i> <i>Ondersteuning:</i> Rebecca van der Hut ( <i>ma, wo</i> ) Marjolein Taal ( <i>di, do, vr</i> )	Adrienne van der Kraats-Vooijs – <i>di, wo, do</i> Ellen Smits – <i>vr</i>
<b>5a</b> <sup>3)</sup>	Marcia Weidum – <i>ma, di, wo, do, vr</i>	Rebecca van der Hut – <i>di, do</i>
<b>5b</b>	Leonoor Hoogendorp-de Jong – <i>ma, di, vr</i> <i>Ondersteuning:</i> Demi van Harskamp ( <i>di</i> )	Demi van Harskamp – <i>wo, do</i>
<b>6</b>	Simah Lachman – <i>ma, di, wo, do, vr</i> <i>Ondersteuning:</i> Nisha Mahabier ( <i>di, wo, do, vr</i> )	Anoeshka Badal – <i>ma, pre Lio</i>
<b>7</b>	Elvira Paap – <i>ma, di, wo, do, vr</i>	
<b>8</b>	Esther Caffa – <i>ma, di, wo, do, vr</i> <i>Ondersteuning:</i> Fleur Bouma ( <i>do, vr</i> )	
<i>Vakleerkracht lichamelijke opvoeding (groepen 1 t/m 8)</i>		<i>Kwaliteitscoördinatoren</i>
Milou Klunder – <i>ma, di, do, vr</i>		Jannine Dijkstra – <i>ma, di, do, vr (soms)</i> Elly van Zijverden-Vegter – <i>ma, do</i> Kelly Jansen – <i>ma, wo, do</i>
<i>Taalspecialist</i>		<i>Niet-onderwyzend personeel</i>
Ellen Smits – <i>do</i>		Merari Anthonij, administratie – <i>di, do</i>  Mohammed Essaeh, conciërge – <i>ma, di, wo, do, vr</i>

Bij de 'nummertjes' ...

- <sup>1)</sup> **groep 1-2c** Juf Jacqueline ondersteunt groep 1-2c een aantal dinsdagen en woensdagen.
- <sup>2)</sup> **groep 3** Juf Elma is zestien dinsdagen afwezig; zij wordt dan vervangen door juf Jacqueline.
- <sup>3)</sup> **groep 5a** Op twaalf dagen na staat juf Rebecca op donderdag alleen voor groep 5a; als zij instromer wordt zij de overige donderdagen en op dinsdag ondersteund door juf Marcia.

*En verder ...*

- De **groepen 5, 7 en 8** krijgen (vooralsnog) ondersteuning van juf Donata (woensdag) en juf Toby Zeeman (dinsdag, woensdag en donderdag); zij werken dan met groepjes kinderen.
- De **groepen 7 en 8** worden op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag ondersteund door Eline ten Bokkel Huinink; zij werkt dan met groepjes kinderen.

Onze school is een van de SCOH-scholen waar, in samenwerking met de PABO van Inholland 'opleiden in de school' zal plaatsvinden. Meerdere leerkrachten zullen zich hier in het bijzonder voor inzetten: als praktijkbegeleider en (een van hen) als schoolopleider. Die laatste is aanspreekpunt voor de praktijkbegeleiders en de studenten; zij beoordeelt de studenten ook.



## 4. Wat (en hoe) leert mijn kind op de Ds. W.E. den Hertoghschool?

### Onze missie

Missie

#### 'Samen ontdekken wie je bent'

Dat is het motto waarmee we de **missie** van onze school weergeven. We bieden de kinderen onderwijs in een veilige én uitdagende leeromgeving met aandacht voor ieder kind. Een omgeving waarin leerlingen basiskennis en -vaardigheden opdoen. Samen met leerkrachten en medeleerlingen ontdekken ze wie ze zijn, wat ze belangrijk vinden en hoe ze zich prettig tot anderen kunnen verhouden. We zetten ons, samen met ouders en andere professionals rondom het kind, in voor de ontwikkeling van jonge kinderen tot verantwoordelijke, verdraagzame en kritisch denkende volwassenen.

Hoe we dat willen bereiken? Welke *visie* we daarop hebben? Dat leest u hieronder.

### Onze visie

Visie

We zien onderwijs als breder dan alleen het bijbrengen van kennis en vaardigheden. Schoolgaan betekent ook sociale vaardigheden en zelfstandigheid ontwikkelen. Op de Ds. W.E. den Hertoghschool leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen en verdraagzaam te zijn ten opzichte van anderen. Ze leren sturing te geven aan hun eigen gedrag en hun eigen leerproces. De leerkrachten begeleiden de kinderen van jongs af aan bij het leren zorgdragen voor zichzelf, anderen en hun omgeving; ze doen dat dus in samenspraak met u (ouders) en andere professionals. Daarbij geldt: we zijn allemaal anders en dat is juist mooi. We hebben allemaal ons eigen (leer-) potentieel, ons eigen karakter, onze eigen interesses en ons eigen talent.

Ontdekken wie je bent begint bij een veilige basis: een omgeving waar duidelijke regels gelden en je weet waar je aan toe bent. We combineren deze veilige basis met een klimaat van onderlinge verbondenheid, waarin leerkrachten betrokken zijn bij hun leerlingen en een stapje extra zetten als kinderen en hun ouders dat nodig hebben. Binnen deze veilige en liefdevolle setting dagen de leerkrachten hun leerlingen uit om zich verder te ontwikkelen. Ze hebben hoge maar ook realistische verwachtingen en geven hun leerlingen het vertrouwen en de ruimte om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen en interesses en talenten te ontdekken. Zo is de Ds. W.E. den Hertoghschool een plek waar je fouten mag maken en out of the box mag denken. Waar het niet alleen gaat om het juiste antwoord maar vooral om het leerproces. Een plek waar ieder kind zichzelf mag zijn.

### 4.1. Uitgangspunten algemeen

Door de leerjaren heen zijn dít daarbij onze uitgangspunten:

- \* De zelfstandigheid wordt bevorderd.
- \* Het onderwijs is gericht op ontwikkeling in brede zin, waarbij de sociale omgeving van grote betekenis is.
- \* Onderwijs heeft nut als het voor het individuele kind zinvol is en betekenis heeft.
- \* Vanuit theoretische uitgangspunten wordt het onderwijsaanbod geconcretiseerd, zodat we er in de lespraktijk daadwerkelijk iets mee kunnen.
- \* In ons onderwijsconcept staat het kind centraal.
- \* We zetten in op een grote betrokkenheid van de leerlingen bij een activiteit. Want dan houdt de concentratie langere tijd aan en is het rendement het grootst.
- \* Handelings- en opbrengstgericht werken (HGW en OGW) spelen een grote rol. We richten ons daarmee op zo hoog mogelijke opbrengsten per leerling, gerelateerd aan diens talenten. We willen dat kinderen hun talenten optimaal ontwikkelen en ondersteunen hen daar zo goed mogelijk bij. (Zie ook blz. 21 en 22, 5.2.)

De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen

de kern van ons onderwijs. Ze krijgen op onze school dan ook veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Wat zijn onze uitgangspunten en werkvormen in de groepen 1 en 2, en 3 t/m 8? We noemen u er een aantal.

### 4.2. Groep 1 en 2: uitgangspunten en werkvormen

- \* Jongste en oudste kleuters zitten bij ons samen in een groep: ze kunnen elkaar helpen en van elkaar leren.
- \* Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Gewoontevorming en regelmaat krijgen veel aandacht. De kinderen leren al spelend.
- \* Er moet in de kleutergroepen een (brede) basis gelegd worden voor de verdere ontwikkeling van de kinderen. We werken dan ook zoveel mogelijk ontwikkelingsgericht in een talige omgeving.
- \* Met het aanbrengen en aanleren van voorbereidende vaardigheden op het gebied van motoriek, woordenschat of waarneming zijn we er niet. Goed kunnen samenwerken, initiatieven nemen en plannen maken (ze leren met een planbord werken!), goed kunnen communiceren en met

- symbolen kunnen omgaan, horen er ook bij.
- \* De kinderen moeten zich bovenal ook prettig voelen; ze moeten zelfvertrouwen krijgen.
  - \* We werken met activiteiten waaruit vrij gekozen kan worden. En met lesmaterialen die zinvol zijn voor de kinderen; materialen die hun belangstelling hebben en waarbij ze zich betrokken voelen.
  - \* De oudste kleuters bieden we ook allerlei activiteiten aan die op een speelse manier een voorbereiding zijn op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.
  - \* We werken vanuit de kring. Daar begint de schooldag; daarin keren we steeds weer terug.
  - \* In die kring wordt dagelijks ook (spelenderwijs) royaal aandacht besteed aan de taal- en rekenontwikkeling. Omdat taalvorming de basis is voor andere soorten van leren, is daar extra veel aandacht voor: per week komen we aan ruim vier uur. Met de rekenvorming zijn we per week ruim twee uur bezig. We maken hiervoor gebruik van *Inzichtelijk*. Hierin zijn alle doelen uitgewerkt. Deze doelen worden omgezet naar activiteiten. Daarnaast gebruiken we *Kleuterplein* en *Met sprongen vooruit*.
  - \* Iedere dag krijgt een groepje leerlingen extra aandacht in de kleine kring en wordt er een bepaalde oefening of opdracht gedaan.
  - \* Natuurlijk wordt er ook gespeeld en gewerkt aan de tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.
  - \* We werken met de kleuters aan de hand van thema's (school, vakantie, herfst, lente enz.). Op een speelse manier leren ze hoe hun wereld in elkaar zit. Alle drie de groepen werken met dezelfde opdrachten aan hetzelfde thema.

Van groot belang bij dit alles is de betrokkenheid van de ouders. Als school en ouders daarin samenwerken, versterkt dat het leren. Door aandacht te schenken aan en bezig te zijn met de 'woorden van de dag' (die alles te maken hebben met het thema dat aan de orde is), de verslagjes (zie hieronder), het werk dat mee naar huis komt en het groepsnieuws als uitgangspunten kunnen ouders daar thuis een belangrijke positieve bijdrage aan leveren.

Via ouderapp Parro ontvangen de ouders van de groepen 1-2 iedere week een verslagje van waar we in de klas mee bezig zijn. Zodoende kunt u hier thuis op aansluiten.

Dan dit nog ...:

### Over de overgang van groep 2 naar groep 3

Kinderen zitten (gemiddeld) twee jaar in een kleutergroep. Dat kan dus wat langer, maar ook wat korter zijn. Hoe lang precies is voor een deel afhankelijk van de geboortedatum, maar zeer zeker ook van hun aard en aanleg: de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de cognitieve ontwikkeling spelen

daarin een belangrijke rol. Regelmatig voeren we observaties uit om de kleuters nauwgezet te kunnen volgen.

Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Een besluit dat we zeer weloverwogen zullen nemen.

In sommige gevallen kan een verlengd kleuterjaar zinvol zijn, en wel:

- \* als het kind nog niet rijp genoeg is voor het uitvoeren van een groot aantal (klassikale) activiteiten,
- \* als het kind niet de juiste houding en instelling heeft om werkopdrachten uit te voeren.

Vervroegd overgaan naar groep 3 komt – slechts in uitzonderingsgevallen! – ook weleens voor. Daartoe zal echt alleen maar besloten worden als een kind in groep 1 er blijk van geeft een duidelijke voorsprong te hebben (in zijn ontwikkeling) op zijn leeftijdsgenoten en gedurende langere tijd zonder problemen presteert op het niveau van groep 2 (lieft iets beter).

We zullen een en ander dan met u bespreken en ons besluit aan u toelichten, maar uiteindelijk bepaalt de school of een leerling overgaat naar een volgende groep. Dat geldt dus ook voor de overgang van groep 2 naar groep 3. Ouders kunnen hier eventueel bezwaar tegen maken via de klachtenprocedure.

### 4.3. Groep 3 t/m 8: uitgangspunten en werkvormen

- \* Het ontwikkelingsgericht werken, waarmee we in de kleutergroepen begonnen, wordt in de volgende groepen voortgezet.
- \* Dat gaat daar wel op een andere manier. De inrichting van de lokalen is ook anders.
- \* We werken klassikaal, waarbij natuurlijk wel rekening wordt gehouden met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Er zijn leerlingen die voldoende hebben aan de basisinstructie, leerlingen die met verkorte instructie prima zelf uit de voeten kunnen en leerlingen die verlengde instructie nodig hebben. We gebruiken daarbij periodeplanners.
- \* Belangrijk hierbij ... Vooraf: wat is het doel van de les?; en achteraf: is dat doel bereikt?
- \* Aan de instructietafel krijgen kinderen die dat nodig hebben (individueel of in groepjes) extra uitleg.
- \* We doen aan zelfstandig werken, waarbij leerlingen elkaar mogen helpen. We gebruiken daarbij onder andere de dobbelsteen zelfstandig werken, waarmee de leerling kan aangeven of hij/zij geen of wel hulp nodig heeft, wel of niet gestoord mag worden. Voor de leerkracht is er het teken van uitgestelde aandacht: aan bijvoorbeeld een (rood/groen) verkeerslicht kunnen de kinderen zien of ze direct al de aandacht van de leerkracht

kunnen krijgen of daarop even moeten wachten. Oefenwerk kijken de leerlingen zelf na; de leerkracht controleert dat natuurlijk wel, al dan niet 'steekproefsgewijs'. In de hogere groepen zal dat zelf nakijken vaker gebeuren.

- \* We proberen de kinderen op een inspirerende manier zo goed mogelijk te begeleiden en uit te dagen, waarbij de eigen aard en capaciteiten van

het kind centraal staan.

- \* De leerlingen moeten in de loop der jaren leren zich mondeling en schriftelijk goed uit te drukken.
- \* Aan het eind van groep 8 moeten onze schoolverlaters zonder grote problemen kunnen overstappen naar het voor hen meest geschikte voortgezet onderwijs. We proberen ze daar zo goed mogelijk op voor te bereiden.

#### 4.4. Lessentabel

In de lessentabel hieronder wordt weergegeven hoeveel tijd per week we per leerjaar aan de verschillende vakken/activiteiten besteden. We gaan uit van een lessentabel van 25½ uur per week voor de groepen 1 t/m 5 en 26½ uur voor de groepen 6 t/m 8. U ziet dat de nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daarmee zijn we (meer dan) de helft van de week bezig.

We maken dagplanningen, stellen doelen en bespreken de voortgang met de leerlingen: hebben hun inspanningen (en die van de leerkracht) tot het gewenste resultaat geleid? Zijn de beoogde doelen bereikt?

##### Kleutergroepen 1-2

Activiteit	Aantal uren per week
Godsdienst	1¼
Taalactiviteit	4¼
Rekenactiviteit	2¼
Speelwerk	6¾
Spel en beweging speellokaal	3
Spel en beweging buiten	3¾
Verkeer / Kijk in mijn wijk	½
Bevordering sociale redzaamheid	1¼
Gezond gedrag	¾
Muzikale vorming	1¾
<b>Totaal</b>	<b>25½</b>



##### Groepen 3 t/m 8

Vak / vakgebied	Aantal uren per week					
	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Godsdienst / Geestelijke stromingen	1	½	¾	1	¾	¾
Nederlandse taal, waaronder Spelling en Lezen	8	9¾	9½	8½	10	10
Rekenen en Wiskunde	6¼	6½	4¾	5½	5¾	5¾
Schrijven	2¼	¾	1½	½	½	½
Wereldoriëntatie: Aardrijkskunde, Topografie, Geschiedenis, Maatschappelijke verhoudingen Biologie, Gezond gedrag	½	¾	1½	3	2½	2½
Verkeer	½	½	½	½	½	½
Expressie: Handvaardigheid, Tekenen, Muziek	1½	1¼	1½	1½	¾	¾
Actief burgerschap en sociale competentie	¾	¾	¾	¾	½	½
Engels				½	½	½
Bewegingsonderwijs	1½	1½	1½	1½	1½	1½
Ochtendpauze (Bevordering sociale redzaamheid)	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼
Bewegend leren, Burgerschap, Sociale vorming	2	2	2	2	2	2
<b>Totaal</b>	<b>25½</b>	<b>25½</b>	<b>25½</b>	<b>26½</b>	<b>26½</b>	<b>26½</b>

#### 4.5. De vakken beter bekeken

##### *Godsdienstige vorming*

De groepen 1 t/m 8 werken volgens de methode *Kind op Maandag*. De christelijke feesten en hun betekenis staan daarbij centraal. Naast de Bijbelvertelling nemen het gebed in diverse vormen en het zingen van geestelijke liederen een vaste plaats in.

##### *Nederlandse taal*

Binnen de kleutergroepen komt taalvorming prominent aan de orde in de grote of kleine kring. We maken daarbij onder meer gebruik van Gynzy: interactieve software voor het digibord met veel leuke en educatieve tools en spelletjes.



We zijn ook met taal bezig bij het werken in de hoeken, het werken met ontwikkelingsmateriaal, raadsels, de poppenkast, het dramatiseren, het aanbieden van prentenboeken, het voorlezen en vertellen, taal-spelletjes en opzegversjes. We spelen dankbaar in op de taalgevoeligheid die kleuters op een bepaalde leeftijd gaan krijgen. Letters en klanken worden gekoppeld aan klankgebaren, waardoor de kinderen zelf kunnen gaan lezen. Ook oefenen we met taal-denkstapjes, het zogeheten 'modelen', bij bijvoorbeeld het lezen van prentenboeken: de leerkracht 'denkt hardop' en zet zo het kind ook aan het denken.

Verder gaan we een of twee keer per jaar naar de bibliotheek en brengen we het voorlezen onder de aandacht van de ouders.

Ruim vier uur taalvorming per week. Zie daarvoor ook blz. 13, 4.2 over groep 1 en 2, 1e kolom, 5e sterretje.



Met groep 3 gaan we met *Lijn 3* een jaar lang op reis door Leesstad'. *Lijn 3*: een (modern) totaalpakket van leesonderwijs, spelling, begrijpend luisteren en woordenschat dat is gebaseerd op de nieuwste inzichten op dit gebied.

De groepen 4 t/m 8 werken met de taal- en spellingmethode *Taal op Maat* en *Spelling op Maat*. Deze taal- en spellingmethode biedt de leerlingen een totaalpakket en voldoet aan de nieuwe referentieniveaus (= de basiskennis en -vaardigheden die leerlingen moeten beheersen) voor taal. Het doel is de leerlingen taalniveau 1F te laten bereiken. Leerlingen die dat aankunnen, maken de stap naar 2F en hoger. De methode behandelt lesstof op basis van kennismaken, begrijpen en oefenen. Daarbij staan directe en verlengde instructie centraal. Het programma omvat vier taaldomeinen:

- Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden.
- Kijk op taal: klanken, woorden, zinnen en taalgebruik.
- Luisteren en spreken: luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerde woordenschat gebruiken, presentaties, non-verbale communicatie.
- Schrijven: goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictieteksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

Door de leerkracht begeleide lessen en door de leerlingen zelfstandig te verwerken lessen wisselen elkaar af. Verder is er volop ruimte gereserveerd voor gerichte differentiatie en (extra) ondersteuning.

Voor het spellinggedeelte geldt:

De opbouw van de lessen verloopt volgens het directe-instructiemodel. Eerst herhalen leerlingen met een vijfwoordendictiee eerder behandelde spellingcategorieën, waarna de nieuwe categorie wordt geïntroduceerd en geïnstreerd. Er wordt gezamenlijk en in duo's geoefend, waarbij zwakke spellers extra aandacht krijgen.

De werkwoordspelling komt in de leerjaren 5 t/m 8 uitgebreid aan bod.

De onveranderlijke woorden zijn onderverdeeld in categorieën en worden in groep 4 t/m 8 systematisch aangeboden:

- Luisterwoorden, zoals 'kip' of 'poes'.
- Luisterwoorden met een vaste klankgroep, zoals 'haai' of 'beer'.
- Weetwoorden, zoals 'geit' of 'pauw'.
- Regelwoorden, zoals 'circus'.

##### *Lezen*

Binnen de kleutergroepen vinden voorbereidende leesactiviteiten plaats, zoals oriëntatie in de ruimte (boven, onder, veraf, dichtbij en dergelijke). Maar we zijn ook bezig met wat we auditieve en visuele analyse en synthese noemen: we hakken het woord eerst in stukjes (klanken/letters) en daarna plakken we het weer aan elkaar.

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. We doen dat met de methode *Lijn 3*; zie ook de linker kolom op deze bladzijde. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Behalve aan het technisch lezen besteden we ook veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. In de hogere groepen gaan technisch en begrijpend lezen door. Eind groep 7 is het gemiddelde leesniveau dan wat AVI-E7 heet. (AVI-niveaus zeggen iets over zinsopbouw, woordkeus en het onderwerp van een tekst. Aan de hand van die niveaus kan leesstof geordend worden en is het gemakkelijker om voor kinderen boeken te kiezen

die bij hun leesvaardigheid passen.)  
Leerlingen bij wie we merken dat ze moeite zullen gaan hebben om op tijd AVI-E7 te halen, proberen we met extra ondersteuning toch zover te brengen.

De groepen 4 t/m 8 zijn met ingang van het schooljaar 2021/2022 met een nieuwe leesmethode gaan werken: *Nieuw Nederlands Junior Lezen*.

In *Nieuw Nederlands Junior Lezen* is leesmotivatie belangrijk. Technisch en begrijpend lezen zijn volledig geïntegreerd en in balans. Kinderen leren hierdoor teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Samenhang in lezen dus!

Per blok is er een thema met verhalende en informatieve teksten. Alle onderwerpen hebben een duidelijke link met de zaakvakken. Zo lezen kinderen langere tijd binnen een breed thema en vergroten ze hun kennis van de wereld en hun woordenschat.

*Nieuw Nederlands Junior Lezen* maakt differentiëren makkelijk voor leerlingen van alle leesniveaus. Elk kind werkt op zijn of haar niveau aan dezelfde lesdoelen en krijgt de ondersteuning en uitdaging die hij of zij nodig heeft.

Naast technisch lezen is begrijpend en studerend lezen van essentieel belang. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij hiervoor *Nieuwsbegrip*: begrijpend lezen met het 'nieuws van de dag'. Aan de hand van 'digibordtools' worden de volgende leesstrategieën geoefend:

Voorspellen / Ophelderen van onduidelijkheden / Samenvatten / Vragen stellen / Relaties en verwijswaarden / Visualiseren.

In groep 4 zal in het eerste halfjaar de nadruk vooral nog liggen op het voortgezet technisch lezen, het verder uitbreiden van de woordenschat en op het gebied van begrijpend luisteren.

In de groepen 5 t/m 8 werken we met het speciale online-leerlingendeel van *Nieuwsbegrip*. Wekelijks is er een andersoortige tekst met opdrachten, waaraan ook woordenschatoefeningen gekoppeld zijn. Hierbij maken we ook gebruik van het programma *Weerwoord* (Kentalis) waarbij woorden uit de Nieuwsbegriplessen, uitgelegd en visueel gemaakt worden. De leerlingen oefenen de moeilijke woorden van de week op verschillende manieren zodat ze echt bekijken. Ze doen dat op tablets.



Om de kinderen extra 'leeskilometers' te laten maken, lassen we bijna dagelijks leeskwartiertjes in.

We beperken ons overigens niet tot technisch en begrijpend lezen. We willen bij onze leerlingen ook het leesplezier bevorderen. We lezen daarom voor.

Ieder schooljaar vullen we onze schoolbibliotheek aan met nieuwe boeken voor alle niveaus. Bij iedere bouw staat een leeskast op de gang waarvan de kinderen gebruik kunnen maken.

Verder brengen we bezoeken aan de bibliotheek in Loosduinen.

#### Dyslexiecafé

We hopen dit jaar ons 'dyslexiecafé' weer te 'openen', onder leiding van onze taalspecialist Ellen Smits. Een paar keer per jaar komen kinderen met dyslexie dan onder schooltijd samen. Onder begeleiding praten ze met elkaar over hoe het nu is om dyslexie te hebben. Natuurlijk drinken we daar dan wat bij. Waar lopen ze tegenaan, maar belangrijker nog: welke tips hebben de kinderen voor elkaar; wat gaat top; wat kunnen ze van elkaar leren. De kinderen ervaren zo ook dat ze niet de enige zijn met dyslexie. Waar nodig bemoedigen we.

#### *Rekenen en wiskunde*

Evenals taalvorming komt rekenen en wiskunde binnen de kleutergroepen aan de orde in de grote of kleine kring, waarbij we gebruikmaken van de interactieve software voor het digibord van Gynzy. Tevens gebruiken we de map *Met sprongen vooruit*. Verder zijn we aan het rekenen als we werken met constructie- en ontwikkelingsmateriaal, werken in de hoeken en bezig zijn met het aanbieden van: rekenbegrippen, kleuren, het tellen en schatten, de vormen en de oriëntatie in de tijd.

Ruim twee uur per week zijn we bezig met die voorbereidende rekenactiviteiten. Zie daarvoor ook blz. 13, 4.2 over groep 1 en 2, 1e kolom, 5e sterretje.

De groepen 3 t/m 8 werken met de rekenmethode *Getal & Ruimte Junior*. Uitgangspunt van deze methode: om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Het schooljaar is verdeeld in negen blokken van vier weken (twintig lessen). Per week zijn er vijf lessen. De eerste vier lessen staan in het teken van één rekenonderwerp: optellen over het tiental, de tafel van vier, breuken enz. De kinderen kunnen zich hier dan volledig op richten. Eerst wordt voorkennis opgehaald. Daarna wordt de nieuwe vaardigheid aangeboden en geoefend, ook in een context. De vijfde les richt zich helemaal op herhaling en automatisering van de basisvaardigheden. Het draait om duidelijke instructie en in kleine stapjes van oefenen naar toepassen gaan. De leerlingen oefenen op hun eigen niveau en ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Door het herhalen van stappen krijgen ze steeds meer zelfvertrouwen.

Voor de kinderen die rekenen moeilijk vinden, is er ruim voldoende oefening met de rekenvaardigheden. Voor de sterke rekenaars zijn er uitdagende verdiepende opdrachten. Zo is rekenen voor iedereen leuk! *Getal & Ruimte Junior* voldoet aan alle kerndoelen voor rekenen en sluit aan bij het referentiekader rekenen. *Getal & Ruimte Junior* bereidt de kinderen



prima voor op het voortgezet onderwijs. De methode is het broertje van *Getal & Ruimte*, de grootste wiskundemethode voor het vo.

De groepen 3 en 4 werken in leerwerkboeken, de groepen 5 t/m 8 gaan vooral ook digitaal aan de slag.

### *Schrijven*

In de groepen 1 en 2 ontwikkelen de kinderen de fijne motoriek door met het ontwikkelingsmateriaal te werken, zoals constructiemateriaal, klei en kralen.

Bij het werken met potloden en stiften letten we ook op een juiste pengreep.

Dit schooljaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe (schrijf)methode die we daarnaast kunnen gebruiken. In de groepen 1-2 leggen we zo de basis voor een juiste schrijfhouding en -beweging.

Vanaf groep 3 werken we met de methode *Schrijven in de basisschool*. Enkele kenmerken van deze schrijfmethode: een evenwichtige ontwikkeling van grove naar fijne motoriek, doordachte lettervormen, een vaste lesopbouw (met extra oefenstof voor zowel de zwakkere als de snellere schrijver) en een licht naar links hellende schrijfletter speciaal voor linkshandige schrijvers.

Begin groep 3 worden systematisch schrijfpatronen aangeboden. Lezen en schrijven zijn beide fundamentele vaardigheden die de kinderen zich meestal eigen maken in deze groep.

De leerkracht kan de leerlingen observeren en bijsturen waar het houding, beweging, schriftligging en pengreep betreft; dit niet alleen ten gunste van betere schrijfsresultaten, maar ook ten gunste van een gezonde ontwikkeling van het kind zelf.

In groep 6 t/m 8 blijft er aandacht voor deze aspecten van het schrijven. De software van *Schrijven in de basisschool* biedt onbeperkt extra oefening voor kinderen die moeite hebben met het inprenten van de schrijfbeweging.

In de groepen 7 en 8 verschuift de aandacht van het methodisch handschrift naar het ontwikkelen van een goed leesbaar persoonlijk handschrift.



In groep 3 en de eerste helft van groep 4 wordt er geschreven met *potlood*. In de tweede helft van groep 4 krijgen alle leerlingen een *rollerpen van Schneider*. De leerlingen schrijven met deze pen tot ze van school gaan. De vullingen krijgen de leerlingen van de leerkracht. De pen heeft een ergonomisch ontwerp en is geschikt voor zowel linkshandige als rechtshandige kinderen.

Er dient netjes en voorzichtig met het schrijfgerei te worden omgegaan. Gaat (door 'eigen schuld') een pen kapot of raakt hij kwijt, dan wordt van de ouders verwacht dat zij zelf de nieuwe (vervangende) pen betalen waar de school dan voor zorgt. De prijs van de pen is € 5,05; het geld kan contant aan de leerkracht gegeven worden.

Nu komt het weleens voor, dat het (motorisch gezien) voor een kind beter is niet met de pen te schrijven die de anderen gebruiken. De school zorgt dan voor een *Stabilo pen* (+ vullingen). Dit gebeurt echter alleen op advies van de leerkracht of de fysiotherapeut. Koopt u dus niet zomaar een Stabilo (of andere) pen voor uw kind(eren) met de gedachte dat daarmee ook op school geschreven mag worden. Dat voorkomt wellicht teleurstellingen. (Vanaf groep 6 staan we een eigen Stabilo pen wel toe.)

### *Wereldoriëntatie en verkeer*

Op de Ds. W.E. den Hertogsschool praten we op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen we ze kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, Nieuwsbegrip, spreekbeurten, werkstukjes enz.

In de groepen 1 en 2 voeren we gesprekjes met de kinderen naar aanleiding van de thema's die we behandelen.

Voor groep 3 begint *wereldoriëntatie* eigenlijk al bij het leren lezen. Met *Lijn 3* maken de kinderen immers een reis langs twaalf wereldoriënterende thema's waarmee ze van alles ontdekken over de wereld om hen heen. Zo gaat er letterlijk een wereld voor ze open.

In groep 4 stappen we dan over op het 'Leer-doe-boek' van *Naut Meander Brandaan* (voor de groepen 5 t/m 8 de methode voor wereldoriëntatie), met opdrachten voor zelfstandig werken. Natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis komen geïntegreerd aan bod in een voor deze jonge kinderen bewust beperkt gehouden pakket; de combinatie van spelen en leren staat daarbij centraal. De belangrijkste thema's worden behandeld, zodat de kinderen goed worden voorbereid op de wereldoriëntatievakken in groep 5.

In de groepen 5 t/m 8 werken we dus met *Naut Meander Brandaan* als methode(s) voor *wereldoriëntatie*. Drie samenhangende methodes om optimaal 21e-eeuws onderwijs te geven. Maar ook op zichzelf past elke methode bij het onderwijs van nu. Elke methode laat de kinderen net iets verder kijken: over de grenzen van het vak heen.

*Naut* omvat *biologie, natuurkunde en techniek*. Maar de kinderen leren ook de beginselen van de scheikunde, begrip over de aarde en het heelal; ze worden gestimuleerd na te denken over milieu en duurzaamheid en hun rol daarin.

*Meander* (voor *aardrijkskunde*) laat de kinderen de

wereld zien; leert ze ook verschijnselen te herkennen, verklaren en waarderen: waar heb ik het meer gezien, hoe komt dat, wat vind ik ervan? Op een bredere en eigentijdse manier zijn ze met aardrijkskunde bezig. Voor de topografielessen zijn er grote, duidelijke kaarten; met daarbij foto's en teksten die de toponiemen tot leven brengen en daarmee het leren gemakkelijker maken: Nederland in groep 5 en 6, Europa en de wereld in groep 7 en 8.

Ook in *Brandaan* (voor *geschiedenis*) kijken de kinderen over de grenzen van het vak heen; meer dan geschiedenis alleen. *Brandaan* gaat uit van het 'nu'; laat de kinderen zien dat de wereld waarin we nu leven, is beïnvloed door hoe het vroeger was. Elke les start met een foto uit de tegenwoordige tijd, van waaruit we het verleden induiken. De tien tijdvakken komen tweemaal aan bod: in groep 5-6, en 7-8. Als 'mini-historici' onderzoeken de kinderen bronnen uit het verleden. Maar ze leren ook kritisch naar hedendaagse bronnen te kijken en deze te beoordelen.

*Naut Meander Brandaan*. Met per jaargroep vijf thema's per vak. Door lessen te combineren kunnen we projectmatig met wereldoriëntatie bezig zijn. Thema's die zich daarvoor niet lenen, behandelen we apart. Voor elke situatie biedt de methode de juiste materialen, hoe we hem ook gebruiken: digitaal, op papier of een combinatie daarvan. In welk tempo we digitaliseren kunnen we zelf bepalen. Wij gebruiken leerwerkboeken voor de kinderen, maar wel met veelvuldig gebruik van het digibord voor de klassikale instructie.

Bij het *verkeersonderwijs* werken we vooral met lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland: *Rondje verkeer* en de digitale *Verkeerskalender* (van 'School op Seef', dé site voor alle kinderen in Zuid-Holland) voor de groepen 1 t/m 3, *Stap vooruit* voor groep 4, *Op voeten en fietsen* voor de groepen 5 en 6 en de (digitale) *Jeugd Verkeerskrant* voor de groepen 7 en 8. In groep 7 wordt ook gebruikgemaakt van *Oefeningen voor het* (theoretisch) *schoolverkeersexamen*; er wordt deelgenomen aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

#### *Expressievakken*

Voor de groepen 1 en 2 is er iedere week een *teken- of knutselopdracht* die aansluit bij het thema waarmee ze bezig zijn.

In de groepen 3 t/m 8 zal meestal elke vrijdagmiddag *handvaardigheid* of *tekenen* het laatste vak zijn dat dan op het programma staat.



Voor *tekenen* en *handvaardigheid* beschikken we

over *Uit de kunst (Methode tekenen en handvaardigheid voor de basisschool)*, een methode die kiest voor acht thema's die aansluiten bij de directe leefwereld van de kinderen. En voor *muziek* over *Moet je doen*. Met *Moet je doen – muziek* leren de kinderen hoe ze zich een mening kunnen vormen over muziek en doen zij kennis en inzicht op. De lessen worden in verschillende werkvormen aangeboden. Beide methodes worden gebruikt als 'ideeënboek'.

Bij de muzieklessen worden soms muziekinstrumentjes gebruikt. We beschikken ook over boomwhackers: holle plastic buizen in verschillende kleuren en met verschillende toonhoogtes; ze worden bespeeld door ermee tegen je tafel te slaan. Digitale ondersteuning vinden we op verschillende websites, waaronder *Team Talento*.

#### *Actief burgerschap en sociale competentie*

We worden als school geacht aandacht te schenken aan actief burgerschap en sociale competentie. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Zijn we (als burgers) sociaal competent, dan zijn we ook in staat tot sociale integratie: tot de deelname aan de samenleving, ongeacht onze etnische of culturele achtergrond. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. En daar moeten ze op voorbereid worden. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het van belang dat onze leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omzien. Het spreekt vanzelf, dat wij op school proberen onze bijdrage daaraan te leveren. Veel elementen van actief burgerschap en sociale competentie maken deel uit van vakken als godsdienst, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard aan de orde bij godsdienst (*Kind op Maandag*) en als we aandacht geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Maar vooral ook in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen onderling. Vanzelfsprekend ligt hier eveneens een relatie met de gedragsregels/huisregels die wij op onze school hanteren.

Dit schooljaar gaan wij (= peuters, groepen 1 t/m 8, 2Dolfijnen) daarbij ook aan de slag met *Vreedzaam*. *Vreedzaam* is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Systematisch werken we zo aan hun sociale competentie; aan een prettig schoolklimaat ook.

*Engels*

*Hello World* – de meestgebruikte methode Engels in het basisonderwijs – is onze methode voor Engels. De nieuwste versie is samen met basisscholen ontwikkeld. Uniek zijn de lesopeningen met animatie-filmpjes voor op het digibord. Engels staat op onze school in groep 6, 7 en 8 op het rooster.

*Lichamelijke oefening*

Met de kleuters *gymmen* we vier keer per week in ons speellokaal (soms ook in onze gymzaal); twee keer daarvan krijgen ze les van onze gymleerkracht. De ene week zetten we een circuit uit, de andere week staat er groot materiaal.

De kleutergym omvat spellessen, lessen met klein materiaal (bijvoorbeeld ballen, pittenzakken en blokken) en met groot materiaal (bijvoorbeeld kasten, banken en de glijbaan) en bewegen op muziek. Op het schoolplein spelen de kleuters met fietsen, karren, autobanden, allerlei bouw materiaal en in de klimrekken. Bij mooi weer gaat de zandbak open.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen iedere week twee keer *gymles* in onze gymzaal van onze gymleerkracht.

Van de groepen 3, 4, 6 en 8 worden voor de gymles twee (halve) groepen gemaakt.



## 4b. Visie op onderwijs (SCOH)

Uit de nieuwe strategische agenda van de SCOH, tot stand gekomen in overleg met alle geledingen binnen de organisatie: (puntsgewijs) een **visie op onderwijs**, een visie die voor ons schoolplan 2019-2024 de leidraad vormt.

- Ons onderwijs wordt vorm en inhoud gegeven vanuit een christelijke levensovertuiging.
  - Ons onderwijs is toekomstgericht en bereidt kinderen voor op het leven in een snel veranderende samenleving.
  - Ons onderwijs streeft naar een brede ontwikkeling van kinderen en realiseert dat mede door samen te werken met partners uit andere sectoren en door te streven naar een goede verbinding met de omgeving van de school.
  - Ons onderwijs steunt op solide basiskennis en basisvaardigheden. Een belangrijk begrip hierbij is het denken in termen van doorlopende (leer)lijnen vanaf de start op de peuterschool tot aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. Eveneens belangrijk hierbij is de inzet van ICT en technologie.
  - Ons onderwijs steunt op een combinatie van een leerkrachtgestuurde en een leerlinggestuurde aanpak met gebruikmaking van moderne didactische principes. Onze leerlingen krijgen leerstof
- aangereikt, maar worden ook uitgedaagd tot actief en exploratief leren met een grote mate van zelfverantwoordelijkheid.
  - Ons onderwijs steunt op een combinatie van individueel en collectief leren. Leren is ook een sociale activiteit, bijvoorbeeld in de vorm van samen(werkend) leren. Collectief leren kent daarbij verschillende groeperingsvormen.
  - Ons onderwijs is gebaseerd op een onderzoekende houding bij zowel professionals als leerlingen.
  - Ons onderwijs kent een grote mate van eigenaarschap voor de resultaten van de inspanningen bij zowel professionals als bij leerlingen. Dat kan alleen als we ons realiseren dat ons onderwijs een teamprestatie is, waarbij alle betrokkenen in en rondom de school werken vanuit een gedeelde onderwijskundige visie.
  - Ons onderwijs kenmerkt zich door het hebben van hoge verwachtingen van jezelf en van elkaar.
  - Onze scholen maken werk van een veilig pedagogisch en sociaal klimaat.



## 5. Passend onderwijs op de Ds. W.E. den Hertoghschool

Wat er met passend onderwijs wordt bedoeld?

### 5.1. Passend onderwijs – Een inleiding

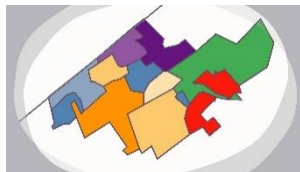
De Wet passend onderwijs (2014) bepaalt dat scholen – formeel de schoolbesturen (bij ons dus de SCOH) – zorgplicht hebben. Scholen zijn er verantwoordelijk voor dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn, maar ook op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt. Welke **ondersteuning** (= hulp bij het leren) onze school wel en niet kan bieden en welke ambities we hebben voor de toekomst, staat in ons (door leraren, schoolleiding en bestuur samen opgestelde) **schoolondersteuningsprofiel**. We hebben een samenvatting voor u:

#### Passend onderwijs en onze school

Het samenwerkingsverband waar onze school deel van uitmaakt, is de *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden* (SPPOH). Samen met alle andere basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van ons samenwerkingsverband staat aangegeven welke scholen erbij zijn aangesloten.

#### **SPPOH**

Regulusweg 11  
2516 AC Den Haag  
(070) 315 63 49  
[info@sppoh.nl](mailto:info@sppoh.nl)  
[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)



#### Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven aan basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

De basisondersteuning op onze school is voldoende.

Verder geldt dat we rekening houden met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door bij rekenen en spelling te werken met periodeplanners. Waar nodig

wordt er gewerkt met een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief. (Zie blz. 22, 5.3.)

We blijven aandacht geven aan het verbeteren van ons handelingsgericht werken (HGW), aan deskundigheidsbevordering met betrekking tot passend onderwijs en aan het verbeteren van het ontwikkelingsperspectief.

Ons moderne schoolgebouw voldoet aan alle eisen ten aanzien van voorzieningen huisvesting onderwijs.

#### Ondersteuning op onze eigen school

We streven ernaar kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze eigen school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die te benutten. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we natuurlijk graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan de hulp inroepen van de kwaliteitscoördinatoren (voorheen intern begeleiders) van onze school: Jannine Dijkstra (peuters, groepen 5 t/m 8) en Kelly Jansen (groepen 1 t/m 4). Om tot de (basis)ondersteuning te komen die bij het kind past, is het echter ook mogelijk het kind te bespreken in wat we een multidisciplinair overleg (MDO) noemen. Een overleg met niet alleen maar ouder(s), groepsleerkracht, kwaliteitscoördinator, directeur en schoolmaatschappelijk werk, maar ook (afhankelijk van het kind waar het om gaat) deskundigen als jeugdarts, onderwijsadviseur van ons samenwerkingsverband en anderen.

#### Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben niet genoeg aan die basisondersteuning. Zij hebben extra ondersteuning nodig, ondersteuning die past bij hun onderwijsbehoeften. Voor hen zijn (voor kortere of langere tijd) ondersteuningsarrangementen beschikbaar (blz. 21, 1e kolom, punt 2): de benodigde ondersteuning stijgt dan uit boven wat onze school zelf aan basisondersteuning (inclusief interventies) kan bieden. In een MDO – zie ook hierboven – wordt vastgesteld welk (individueel) arrangement het beste aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dat arrangement wordt vervolgens ingediend bij het bureau van het samenwerkingsverband. Als de gelden ervoor beschikbaar blijken te zijn zal de directeur van het samenwerkingsverband het arrangement formeel toekennen.

We zijn ons bewust van onze mogelijkheden en onze onmogelijkheden binnen de huidige contexten. Onze eerste opdracht is het garanderen en voortzetten van de huidige kwaliteit van ons onderwijs. We moeten immers ook rekening houden met de groepsgrootte, de samenstelling van de groep, het handhaven van de orde en rust in een groep, het (misschien wel)

ontbreken van beschikbare middelen en de extra handen die nodig zijn in een groep. Deze criteria kunnen ieder apart maar ook in onderlinge samenhang gewogen worden.

Samen met de andere scholen binnen ons samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan met hulp van ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement, punt 2 hieronder) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat dus altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en externe deskundigen. Het gaat bij arrangementen om onderwijsondersteuning; soms ook om (jeugd)zorg.

#### Tot slot

Onze school streeft ernaar om (altijd in overleg met de ouders) tot goed onderwijs en een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Daar gaan we voor!

Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPOOH. Samen met de adviseur daarvan kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Hierbij dan nog de volgende toelichtingen, kanttekeningen en aanvullingen:

1. Door de invoering van de zorgplicht heeft de school/schooldirecteur, meer nog dan voorheen, de (eind-)verantwoordelijkheid voor de juiste ondersteuning van de leerling. De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de kwaliteitscoördinator van de school, een adviseur van het samenwerkingsverband en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.
2. Doordat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de desbetreffende leerling uniek is, zal elke aanvraag anders zijn. We spreken daarom van een (individueel) 'arrangement'. We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.
3. Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband kunnen een flink aantal preventieve en licht curatieve interventies uitvoeren. Onder preventie verstaan we de basisondersteuning voor alle leerlingen die erop is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Onder licht curatieve interventies verstaan we lichte ondersteuningsarrangementen voor bijvoorbeeld dyslexie/dyscalculie of meer of minder dan gemiddelde intelligentie, de fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw en een medisch protocol.
4. Het speciaal onderwijs (SO) en het speciaal basisonderwijs (SBO) blijven gewoon bestaan. Wanneer er met een arrangement geen toereikende

extra ondersteuning geboden kan worden, kan de school (middels een MDO) voor de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO of SO aanvragen.

5. Ons samenwerkingsverband SPOOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen in Den Haag en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking plaats met de Centra voor Jeugd & Gezin. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
6. Het streven zal zijn extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
7. Passend onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken, wat dan natuurlijk weer nauw verband houdt met opbrengstgericht werken. (Zie daarvoor 5.2 hieronder)
8. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners in het belang van het kind samenwerken indien het gaat om de (extra) ondersteuning rond een leerling.

De doelen voor 2019-2024 zijn:

- \* De school heeft een meer- en hoogbegaafdheidsbeleid. We kunnen meer- en hoogbegaafden uitdagende leerstof aanbieden.
- \* Leerkrachten maken gebruik van EDI (Expliciete Directe Instructie) tijdens de reken- en taallessen. **Een aanpak die de leseffectiviteit verhoogt en zorgt voor succeservaringen en betere leerprestaties bij de leerlingen.**
- \* Alle leerkrachten zijn in staat om een OPP (ontwikkelingsperspectief) – zie 5.3 op blz. 22 – op te stellen en dit uit te voeren.



## 5.2. Handelings- en opbrengstgericht werken (HGW en OGW)

Niet alle leerlingen leren op dezelfde manier. Ze leren niet allemaal even gemakkelijk. Daarom ook gaat passend onderwijs uit van handelingsgericht werken (HGW), dat nauw verband houdt met opbrengstgericht werken (OGW). Dat betekent concreet dat er meer gekeken gaat worden naar de mogelijkheden van de leerlingen dan naar de belemmeringen. We willen antwoorden vinden op vragen als: Welk doel willen we met deze leerling bereiken? Welke opbrengst stellen we ons voor ogen? Maar vooral ook: Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organise-

ren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?

De ene leerling heeft genoeg aan de basisinstructie, de andere heeft behoefte aan verlengde instructie, een derde redt het met verkorte instructie. Het goede gevoel dat het geeft als je iets onder de knie hebt gekregen, kennen ze allemaal.

Het gaat erom doelen te bereiken. Doelen die vooraf gesteld en geformuleerd zijn en na verloop van tijd worden geëvalueerd (getoetst). Zijn de doelen bereikt, hebben je inspanningen (je handelingen) voor de gewenste opbrengst gezorgd?

Niet alle kinderen hebben dezelfde talenten en daarom zijn ook niet voor alle kinderen de doelen hetzelfde. Van bijvoorbeeld een dyslectische leerling of een rekenzwakke leerling is een bepaalde score op een toets soms een even grote prestatie als een veel hogere score van een andere leerling op dezelfde toets; misschien zelfs wel een grotere prestatie. Het zou dus niet reëel zijn voor alle leerlingen dezelfde doelen te stellen, maar het geeft wel voor iedere leerling hetzelfde goede gevoel als het voor hem/haar gestelde doel is bereikt.

Bij HGW en OGW gaat het om het stellen van doelen voor verschillende vakgebieden. Vervolgens wordt gekeken wie welke onderwijsbehoefte hebben om een bepaald doel te bereiken. We maken groepshandlungsplannen: welke 'handelingen' van de leerkracht zijn vereist. De ene leerling zal op weg geholpen moeten worden, de andere gecontroleerd; de ene leerling heeft meer tijd nodig, de andere meer instructie; de ene moet een 'handleiding' krijgen, het moet worden voorgedaan; weer een ander moet het zelf kunnen uitzoeken. Doordat de leerkracht de leerling observeert en/of door het laten maken van methodegebonden toetsen komen we te weten, of de gestelde doelen bereikt worden. Twee keer per jaar maken leerlingen een toets van het Boom leerlingvolgsysteem. Dat stelt ons in staat om leerlingen onafhankelijk van de methode te toetsen en te vergelijken met andere leerlingen uit de groep en te vergelijken met een landelijke normgroep van leerlingen. Op die manier kunnen we de ontwikkeling van een kind volgen via een zogenaamde groeilijngrafiek. Met hulp van de vooraf gestelde doelen kunnen we vervolgens bekijken of de inspanningen van kinderen, (soms ook ouders) en leerkrachten de gewenste resultaten hebben opgeleverd en waarom wel of waarom niet. Vooral die 'waaromvraag' is natuurlijk belangrijk. Kun je als leerkracht je aanpak handhaven of moet je die wellicht wijzigen?

We richten ons dus niet op hoge opbrengsten zonder meer, maar op zo hoog mogelijke opbrengsten per leerling, gerelateerd aan diens talenten. We willen dat kinderen hun talenten optimaal ontwikkelen en proberen hen daarbij zo goed mogelijk te ondersteunen. Dat streven we na in ons handlungs- en opbrengstgericht werken.

### 5.3. Werken met periodeplanners, handlungsplannen of een ontwikkelingsperspectief (OPP)

De capaciteiten van kinderen zijn verschillend. Ze hebben dan ook niet allemaal dezelfde onderwijsbehoeften. Daarom werken we binnen een groep op drie niveaus. Aan de hand van hun onderwijsbehoeften komen de leerlingen die gebaat zijn bij basisinstructie in de basisgroep, volstaan we met verkorte instructie voor de groep die daar voldoende aan heeft, of geven we verlengde instructie. We gebruiken daar bij rekenen en spelling periodeplanners voor.

De meeste leerlingen krijgen daarmee wat ze behoeven. Een enkele leerling heeft specifiekere onderwijsbehoeften. Voor hem/haar zal er – in overleg met en ondertekend door de ouder(s) – een kortdurend, apart handlungsplan gemaakt worden. Soms zal er gekozen worden voor een ontwikkelingsperspectief: meer dan het handlungsplan kijkt dat naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn; er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken. Op groeps- en individueel niveau worden de resultaten door onze kwaliteitscoördinatoren (voorheen intern begeleiders) Jannine Dijkstra en Kelly Jansen met de leerkracht en de directie geanalyseerd en besproken. Er wordt gezocht naar oorzaken voor het wel of niet halen van gestelde minimum- en streefdoelen.

De kwaliteitscoördinatoren dragen zorg voor het coördineren en structureren van passend onderwijs.

- \* Zij nemen aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in een bepaalde problematiek geven.
- \* Zij adviseren leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- \* Zij hebben contacten met de leerkrachten van de school voor speciaal (basis)onderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.
- \* Zij ondersteunen de leerkrachten waar nodig bij het geven van extra hulp in de klas.

Als u als ouder over problemen met uw kind wilt spreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op diens ontwikkeling in de groep. Daarnaast kunt u de kwaliteitscoördinator intern begeleider daarover aanspreken.



### 5.4. Ondersteuningsprocedure – Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs

Om mee te beginnen de ondersteuningsprocedure op de Ds. W.E. den Hertoghschool nog een keer in het kort, in drie punten:

- \* De meeste kinderen hebben voldoende aan de ondersteuning die in de klas gegeven wordt.
- \* Er zijn kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De groepsleerkracht werkt met hen aan een speciaal programma. Dit vindt binnen de klas plaats.
- \* Wanneer deze ondersteuning niet voldoende blijkt te zijn, kunnen we gebruikmaken van de expertise, de deskundigheid, van de onderwijsadviseur van ons samenwerkingsverband SPPOH. Ook kunnen we het kind bespreken in een MDO (Multi Disciplinair Overleg).

Over dat derde punt hieronder meer.

'Het is de bedoeling dat ouders en school als partners in het belang van het kind samenwerken indien het gaat om de (extra) ondersteuning rond een leerling', hebt u eerder in dit hoofdstuk kunnen lezen. Daarom ...

Het kan dus zo zijn dat de leerkracht, de kwaliteitscoördinator én de ouder(s) tot het besluit komen dat het wenselijk is een kind te bespreken in een MDO. Wie aan zo'n overleg kunnen meedoen, staat op blz. 20, 2e kolom onder 'Ondersteuning op onze eigen school'.

In het MDO wordt gezamenlijk vastgesteld welk arrangement het beste past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte van de desbetreffende leerling. Het kan echter ook voorkomen dat een arrangement niet voldoende is om toereikende extra ondersteuning te kunnen bieden. In zo'n geval kan in het MDO besloten worden om een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) aan te vragen.

Wat we in dit hoofdstuk dan ook nog even aan de orde willen stellen ...

### 5.5. Begeleiding hoogbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de Ds. W.E. den Hertoghschool. Vaak bieden onze methodes voor hen extra stof. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen wel speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door. Een (echt) meer- en hoogbegaafdheidsbeleid is een van onze doelen voor 2024.

### 5.6. Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad. Een leerling ontwikkelt zich uiteindelijk toch niet voldoende naar zijn/haar mogelijkheden. Dan is het soms beter hem/haar een groep een jaar te laten overdoen. Per schooljaar komt dit op de hele school een paar keer voor. Betreft het uw kind, dan zullen we een en ander met u bespreken en ons besluit aan u toelichten, maar uiteindelijk bepaalt de school of een leerling overgaat naar een volgende groep.

Het kan ook voorkomen dat we afspreken een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma te laten werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Het aangepaste programma wordt omschreven in een zogenaamd ontwikkelingsperspectief (zie blz. 22, 5.3).

### 5.7. Onderwijs aan anderstalige leerlingen

Op onze school zitten ook anderstalige kinderen. Omdat deze leerlingen over het algemeen voldoende hebben aan het bestaande onderwijsaanbod, beschikt de school (nog) niet over een extra taalprogramma (NT2-onderwijs) dat naast het gewone taalprogramma van de groep gebruikt wordt.

### 5.8. School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Soms kan een video-opname van wat zich afspeelt in een groep een praktisch hulpmiddel zijn waarmee leerkrachten kunnen worden ondersteund in hun werk. Binnen het onderwijs heet dat School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Deze vorm van begeleiding richt zich specifiek op de interactie tussen de leerkracht en de leerling. Deze werkwijze is concreet, leerkrachtvriendelijk en effectief. Ze is geschikt voor alle situaties waarin leerkracht, kind of groep een steuntje in de rug nodig hebben.

SVIB wordt op de Ds. W.E. den Hertoghschool incidenteel toegepast. Op het moment dat het met externe betrokkenen besproken moet gaan worden, vraagt de school daarvoor toestemming aan de ouders.



## 6. Kwaliteit – vasthouden en verbeteren

De externe beoordeling van de kwaliteit van ons onderwijs wordt geleverd door de Inspectie van het Onderwijs. 'Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En wat móet er beter?' Die vragen staan centraal bij het toezicht op het onderwijs. In dit kader heeft de inspectie basisarrangementen vastgesteld.

Onze school voldoet aan de normen van de inspectie; er zijn dus geen tekortkomingen vastgesteld die noodzaken tot verscherpt toezicht. Voor ons dus een **basisarrangement**, wat kan worden opgevat als een signaal van de inspectie dat zij vertrouwen heeft in de kwaliteit van de Ds. W.E. den Hertog-school.

Die kwaliteit willen we vasthouden en (waar mogelijk) verbeteren. Waar nodig vervangen we onze methodes. We werken met bekwaam personeel (zie ook onder 6.2), in een modern schoolgebouw dat aan alle eisen voldoet die het huidige onderwijs stelt.

De **(leer)resultaten** van de leerlingen worden consequent gevolgd.

Ook de  **sociaal-emotionele ontwikkeling** volgen we, en wel met de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) als instrument.

In de groepen 1-2 houden we met Inzichtelijk zicht op de doorgaande leerlijnen, de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hun opbrengsten, én op hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

### Nieuw meerjarenschoolplan

In augustus 2019 ging ons nieuwe meerjarenschoolplan 2019-2023 van start. De coronaperiode heeft ertoe geleid dat dit plan met een jaar is verlengd: het is daardoor het meerjarenschoolplan 2019-**2024** geworden. Met daarin als **strategische keuzes**:

1. Behouden en versterken van een veilig en liefdevol pedagogisch klimaat binnen de combinatie van brede buurtschool en ouderbetrokkenheid 3.0, onder andere door het versterken van de 'gouden weken-aanpak' (zie blz. 3 en 63).
2. Versterken van het **Expliciete Directe Instructiemodel** (zie blz. 21, 2e kolom, 2e sterretje) als fundament van effectief onderwijs in alle groepen en binnen alle vakken.
3. Versterken van de samenwerking tussen peuterschool en de groepen 1 en 2 van de basisschool tot één onderbouw.
4. Invulling geven aan meer toekomstgericht onderwijs door middel van:
  - versterken van de ICT-vaardigheden door middel van up-to-date ICT-onderwijs;
  - versterken van 21e-eeuwse vaardigheden als zelfsturing en samenwerken door middel van avontuurlijk en actief onderwijs in de vorm van circuit- en projectonderwijs.

Verder blijven zaken die onze bijzondere aandacht vroegen en vragen, die aandacht krijgen. Daarvan noemen we:

#### \* Ons **rekenonderwijs**.

We werken nu vier jaar met onze nieuwe rekenmethode *Getal & Ruimte Junior*. We gaan verder met het (waar mogelijk) versterken van ons rekenonderwijs, met het ons daarin verder professionaliseren. We doen dat op studiedagen onder (bege)leiding van externe deskundigen die ons onder andere in de klas observeren. Dit alles met als doel: een effectieve(re) rekeninstructie.

#### \* Ons **taalonderwijs**.

De mogelijkheden die onze methode *Taal op Maat* biedt, willen we zo optimaal mogelijk gebruiken. Zo zullen we ons op het gebied van woordenschat, schrijven en spelling verder blijven scholen. Wat daaruit voortkomt, willen we natuurlijk vasthouden; het zal worden vastgelegd in een borgingsdocument.

#### \* Ons **leesonderwijs**.

Begrijpend luisteren (groep 1-2) en begrijpend lezen (groep 3 t/m 8) blijven onze bijzondere aandacht houden.

En ook:

- het geven van effectievere feedback aan de kinderen over hun leerprestaties (ook door middel van 'kindgesprekken');
- het hoger stellen van de verwachtingen die we van een meer- of hogerbegaafd kind hebben;
- het leren loslaten van kinderen.

Dit alles met als doel: ons onderwijs steeds beter aanpassen aan de behoefte van de leerling.

Wat we in het algemeen over de kwaliteit van ons onderwijs kunnen zeggen, leest u op deze en de volgende bladzijde.

### 6.1. Kwaliteit door nieuwe methodes

Op onze school proberen we met onze methodes zoveel mogelijk bij de tijd te blijven.

Bij begrijpend en studerend lezen werken we nu in de groepen 4 t/m 8 met *Nieuwsbegrip* (met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit). In het schooljaar 2019/2020 kwam er een nieuwe rekenmethode: *Getal & Ruimte Junior*. In het schooljaar 2021/2022 startten we met een nieuwe leesmethode: *Nieuw Nederlands Junior Lezen*.

Dit schooljaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor Engels.

(Op blz. 15 t/m 19 staat, onder 4.5 - 'De vakken beter bekeken', uitgebreidere informatie over onze methodes.)

### 6.2. Kwaliteit dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen hebt u uw kind(eren) toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van de Ds. W.E. den Hertog-school werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.



Nieuwe, maar ook startende leerkrachten en leerkrachten in opleiding zullen in het kader van hun professionalisering (waar nodig) worden gecoacht. Om een voorbeeld te geven: ook zij moeten immers – tijdens de reken- en taallessen – EDI (Expliciete Directe Instructie) kunnen geven.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er ieder schooljaar meerdere studie(mid)dagen, vergaderen of overleggen we elke week en volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

### 6.3. Kwaliteit door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, is het werken met toetsen. Levert onze opbrengstgerichtheid nog op wat we ervan verwachten? Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken we onder andere gebruik van het Boom leerlingvolgsysteem (LVS).

Doordat het Boom LVS voor een aantal belangrijke leergebieden toetsen en analyse- en hulpmateriaal beschikbaar heeft, levert het systeem waardevolle informatie op over een leerling. De leerkrachten nemen de toetsen van het Boom LVS zelf bij de kinderen af. Daarmee signaleren zij twee keer per jaar welke onderwijsbehoeften de leerlingen op een bepaald leergebied hebben.

De vakken lezen, taal en rekenen worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden enkele keren per schooljaar besproken met directie, leerkrachten en kwaliteitscoördinator. Als het resultaat van de toetsen niet is wat wij ervan verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken voor onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten aanpassen.

Samengevat werkt de Ds. W.E. den Hertogschool binnen het leerlingvolgsysteem met de volgende toetsen/onderzoeken:

<i>Toets</i>	<i>groep</i>							
<i>NSCCT *</i>					5			
<i>Woord lezen</i>			3	4	5	6	7	8
<i>Tekst lezen</i>			3	4	5	6	7	8
<i>Begrijpend lezen</i>				4	5	6	7	8
<i>Spelling</i>			3	4	5	6	7	8
<i>Rekenen en wiskunde</i>			3	4	5	6	7	8
<i>Hoofdrekenen</i>			3	4	5	6	7	8
<i>Doorstroomtoets Route 8</i>								8

\* NSCCT = Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test; wij kiezen ervoor die in groep 5 af te nemen.

\*\*

Bij het rapport van uw kind ontvangt u ook de grafieken en scores van de toetsen van het Boom leerlingvolgsysteem; scores in Romeinse cijfers: I, II, III, IV en V.

Scoort een kind een I, dan houdt dat in dat (landelijk gezien) 0 tot 20% hoger scoort, bij een II scoort 20 tot 40% hoger enzovoort:

- I** – 0-20% scoort hoger (*hoogst scorend*)
- II** – 20-40% scoort hoger (*boven het landelijk gemiddelde*)
- III** – 40-60% scoort hoger (*landelijk gemiddelde*)
- IV** – 60-80% scoort hoger (*onder het landelijk gemiddelde*)
- V** – 80-100% scoort hoger (*laagst scorend*)

Resultaten van de toetsen van ons leerlingvolgsysteem – zeker die van groep 6, 7 en 8 – spelen ook een belangrijke rol bij de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs. Bij het bepalen van ons schooladvies wordt ernaar gekeken en ook het voortgezet onderwijs heeft er inzage in.

Naast de toetsen van het Boom LVS zijn er natuurlijk de methodegebonden toetsen die ons na een afgebakend gedeelte van de leerstof aangeven of het onderwijsaanbod in voldoende mate bij de leerling is aangekomen. Bij hiaten streven we er dan natuurlijk naar die op te vullen.

### 6.4. Kwaliteit dankzij het schooljaarplan

We werken cyclisch vanuit een meerjarenschoolplan. Het schoolplan 2019-2023 – na de coronaperiode verlengd tot en met schooljaar 2023/2024 – is met ingang van schooljaar 2019/2020 onze leidraad. Uit zo'n meerjarenplan komen dan weer jaarplannen voort. Een 'oud' jaarplan (in dit geval 2022/2023) wordt geëvalueerd met het team; dat wordt beschreven in een 'evaluatiejaarplan'. Dat laatste wordt daarna dan weer besproken met de MR en een medewerker van het schoolbestuur. Het nieuwe jaarplan (2023/2024) wordt met dezelfde mensen besproken en vastgesteld.

Wie dat wil, kan zo'n jaarplan bij de directie inzien.

## 7. De Ds. W.E. den Hertogschool en het voortgezet onderwijs



Welke school voor voortgezet onderwijs voor een leerling haalbaar is, hangt niet alleen af van diens leerqualiteiten, maar ook van zijn of haar interesse, motivatie en aanleg. Met passend onderwijs proberen we op de Ds. W.E. den Hertogschool uit alle leerlingen het maximale te halen en er zo voor te zorgen dat ze in de voor hen meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komen en op die school goed meekunnen

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs (inclusief schoolkeuze) gebeurt in groep 8. Ouders en leerlingen krijgen informatie over de verschillende mogelijkheden. Van de leerkracht, maar zeer zeker ook op een speciale avond (dit schooljaar op donderdag 28 september) waarop iemand uit het voortgezet onderwijs de nodige informatie zal komen geven. Ook bezoeken we met onze achtstegroepers een paar scholen voor voortgezet onderwijs. De ouders ontvangen van de vervolgscholen zelf informatiebrochures. Verder hebben deze scholen open avonden/dagen die u samen met uw zoon/dochter kunt gaan bezoeken.

Aanmelding en inschrijving vinden al vroeg plaats. Daaraan voorafgaande moet u zich in januari, februari en begin maart kunnen oriënteren op de voor uw kind geschikte vervolgscholen. Daarom wordt het schooladvies dat uw zoon/dochter van ons meekrijgt, ook dit jaar weer tijds opgesteld en met u (en uw kind) besproken tijdens de ouderavond in november/december. Later komt daar dan nog de uitslag van de doorstroomtoets bij. Alle leerlingen maken in groep 8 immers een verplichte doorstroomtoets. De uitslag daarvan geldt als een tweede gegeven. Zie ook hieronder.

Als ouder hebt u het recht uw kind bij meerdere vo-scholen (tegelijk) aan te melden. Nadere informatie daarover ontvangt u op de vo-informatieavond van donderdag 28 september. En we hebben te zijner tijd een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie voor u. U kunt hiervoor ook terecht op [www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders](http://www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders).

### 7.1. Belangrijke punten bij de schoolkeuze

Alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs móeten een (verplichte) doorstroomtoets maken. Er kan gekozen worden uit de toetsen die de overheid hiervoor heeft toegelaten. Wij zullen weer Route 8 afnemen; zie kolom hiernaast.

#### *Schooladvies doorslaggevend*

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Als dat schooladvies – als ook de uitslag van de doorstroomtoets bekend is – (uiterlijk 22 maart) is vastgesteld, kunt u uw kind gaan aanmelden. Dat advies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw

kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken.

Doet uw kind het in februari op de doorstroomtoets beduidend beter dan verwacht, dan zullen wij ons advies moeten ophogen of er moeten belangrijke redenen zijn om dat niet te doen. Dit is dus anders dan de afgelopen jaren. We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden.

Het spreekt vanzelf dat wij dat schooladvies zorgvuldig opstellen. Groepsleerkracht, kwaliteitscoördinator en directeur overleggen daar uitvoerig over. Zij hebben een goed inzicht in de mogelijkheden van uw kind. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties (die onder meer naar voren komen in de toetsen van het leerlingvolgsysteem) van belang, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Eind november/begin december, tijdens de eerste oudergespreksmiddag/-avond, bespreken we ons advies dus met u. U krijgt dan ook een lijst met vo-scholen in de BOVO-regio Haaglanden (Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg). Dit om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naartoe zou kunnen.

#### *Route 8, NIO, ADIT*

**ROUTE 8** is een digitale, adaptieve doorstroomtoets die meet welk (referentie)niveau de leerling voor taal en rekenen behaalt. De uitslag geeft verder aan welk type vervolgonderwijs het geschiktst lijkt voor een leerling.

**Digitaal:** De toets wordt via internet afgenomen. De leerling krijgt een eigen inlogcode. Uiteraard werkt hij of zij in een beveiligde omgeving.

**Adaptief** betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van de leerling. Iedere leerling doorloopt een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt hij/zij nooit te veel te moeilijke of juist

te makkelijke vragen, maar wordt wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor de leerling prettig en zo min mogelijk belastend. Voor kinderen met dyslexie zijn er ondersteuningsmogelijkheden. Zodra wij de uitslag binnen hebben, krijgen de leerlingen die mee. Mocht het advies dat een leerling van ROUTE 8 krijgt hoger uitvallen dan ons eigen schooladvies, dan wordt het advies dus opgehoogd (mits er geen bezwaren zijn).

Welke rol de **NIO** (Nederlandse Intelligentietest op Onderwijsniveau) of de **ADIT** (Adaptieve Digitale Intelligentie Test) – IQ-onderzoeken die groepsgewijs worden afgenomen – dan nog kan spelen? Het kan voorkomen dat het prestatieniveau van een leerling (zoals dat onder meer uit de reguliere toetsgegevens van ons Boom leerlingvolgsysteem naar voren komt) zodanig is, dat het verstandig lijkt bij hem/haar de **NIO** of de **ADIT** af te nemen. De uitslag van die onderzoeken biedt u en ons net dat kleine beetje extra dat de doorstroomtoets ons niet biedt. Bij het nemen van een goed en verantwoord besluit, waar het de schoolkeuze betreft, kan dat in het geval van die leerling van belang zijn.

De uitslag van het NIO-onderzoek kan er dan op duiden dat een leerling in aanmerking komt voor **lwoo** (leerwegondersteunend onderwijs). De uitslag van de (minder talige) **ADIT** kan uitmonden in een verwijzing naar het **praktijkonderwijs**. Voor zowel een eventuele verwijzing naar het lwoo als die naar het praktijkonderwijs geldt dat ook de toetsresultaten van ons eigen Boom leerlingvolgsysteem daarvoor nodig zijn; die leggen we dan ook

naast de uitslag van de NIO of de ADIT.

## 7.2. Preadvies in groep 7

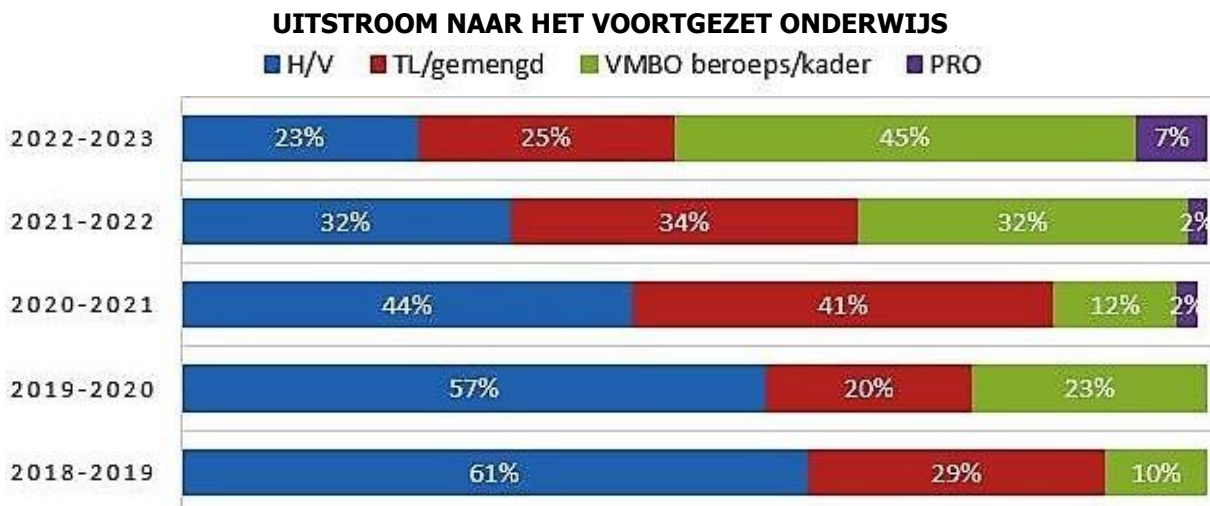
Uw kind krijgt in groep 7 een zogenaamd preadvies, gebaseerd op de gegevens die we van uw kind hebben, op de indruk die uw kind op ons maakt: toetsen (methodegebonden, leerlingvolgsysteem), werkhouding, motivatie, concentratie, huiswerkgedrag ... Gegevens die ons een goed beeld geven van welke vorm van voortgezet onderwijs het best bij uw kind past. Door het geven van dit preadvies kunnen u en uw kind zich beter voorbereiden op groep 8 waarin we het definitieve schooladvies vaststellen. Het preadvies dat we in groep 7 geven, kan in het laatste schooljaar nog naar onder of boven worden bijgesteld, afhankelijk van de prestaties van uw kind.

## 7.3. Contact met vo – Uitstroomgegevens

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact, zeker waar het de brugklasperiode betreft. Zo praten wij op twee BOVO-uitwisselingsmarkten met de brugklascoördinator/mentor van de (Haagse) vo-scholen waar onze leerlingen naartoe gaan. We doen dat in juni, voordat onze schoolverlaters brugklasser zijn, en in november om te horen hoe het ze in de brugklas vergaat. Verder stuurt men ons wel rapportcijfers toe.

Welk deel van onze schoolverlaters naar een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

Uitstroomgegevens en gemiddelde eindtoetsscores van de afgelopen vijf jaar:



Gemiddelde eindtoetsscores				
2019	2020	2021	2022	2023
198,4	Geen eindtoets! *	199	179,3	175,9

\* Als gevolg van de coronacrisis (COVID-19): in het schooljaar 2019/2020 geen eindtoets in het basisonderwijs.



## 8. Ouders doen ertoe

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Dat is dan ook een van de zaken waar we op de Ds. W.E. den Hertog school speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind; dat staat vast.

### 8.1. Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid. Dan hebben we het over ...

#### Ouderbetrokkenheid 3.0

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een manier van denken die school en ouders helpt om goed en slim samen te werken ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling. School en ouders maken afspraken en zoeken naar nieuwe inzichten die het beste zijn voor de ontplooiing van het kind.

Om dit doel te bereiken is het nodig dat alle ouders betrokken zijn en hun kind(eren) willen ondersteunen in zijn/haar/hun ontwikkeling en dat alle leraren ouders graag willen betrekken. De weg naar dit doel (deze samenwerking) toe vereist een gezamenlijke inspanning. Er is daarvoor een traject uitgezet, met externe hulp van 'CPS onderwijsontwikkeling en advies'. CPS begeleidde ouders en school hierin. De werkgroep brede buurtschool-ouderbetrokkenheid (BOB), met daarin zowel ouders als leerkrachten, heeft in kleine werkgroepen bepaalde criteria uitgewerkt; eerst de criteria die bij de ouders 'hoog op het verlanglijstje' stonden. Daar zijn in de afgelopen schooljaren een aantal 'koffieochtenden' uit voortgekomen. Onder het genot van een kopje koffie – of thee natuurlijk! – kwamen als thema's aan de orde: plagen of pesten, voorbeeldgedrag, hoe om te gaan met belonen en straffen thuis, ongelukjes rond het huis en lezen in groep 3. Maar koffieochtenden zonder thema waren er ook. Het streven is ook dit schooljaar, wanneer er voldoende animo voor is, weer enkele koffieochtenden te houden.

In het kader van ouderbetrokkenheid 3.0 ...

In de 'kennismakingsweken' de '**startgesprekken**': woensdag 23 augustus t/m vrijdag 1 september; ook de **margemiddagen** van vrijdag 25 augustus en vrijdag 1 september gebruiken we ervoor): alle ouders van de groepen 1 t/m 8 worden uitgenodigd voor een gesprek van 20 minuten met de leerkracht(en) van hun kind(eren).

**Die uitnodiging geldt ook voor uw dochter/zoon. We verwachten dat zij/hij dan met u meekomt.**

**Doel:** vanaf het begin contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders.

**We gaan ervan uit dat echt alle ouders (samen met hun kind dus) de startgesprekken bezoeken. En (later) de oudergespreksmiddagen/-avonden (met het kind erbij).**

Wat de groepen 1 betreft: daar vindt het startgesprek soms al plaats zodra een kind nieuw op school komt.

Via ouderapp Parro zal u worden geïnformeerd over de '**gouden weken**' (de belangrijke eerste zes weken van het schooljaar). Dan immers bespreken we de groepsafspraken met de kinderen; we laten ze die zoveel mogelijk zelf vaststellen. U moet ook op de hoogte zijn van de (gedrags)afspraken die dan gemaakt worden. Op blz. 3 en 64 meer daarover.

Ouderbetrokkenheid 3.0 ...

De leerlingen worden er beter van! Onderzoeken tonen aan dat ze meer presteren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor ze zoeken. Ze zitten beter in hun vel. Bovendien is er een positief effect op het voorkomen van pesten. Wij gaan ervoor! U ook?

### 8.2. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Op onze school informeren wij ouders via de ouderapp **Parro** en onze **website**. Daar moet u (onder meer) zijn voor onze Schoolgids en voor de agenda met alle activiteiten van dit schooljaar (alleen Parro). Om die informatie te ontvangen, moet u deze app wel gedownload hebben. (Zie blz. 37)

Maar, omdat daar meer bij kan komen kijken, ...

*Hoe informeren wij ouders van onze leerlingen die gescheiden zijn, gaan scheiden en/of gescheiden leven? En wat is daarbij verder van belang?*

Allereerst ... De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over het kind.

Bij twee gezaghebbende ouders

Indien beide ouders het ouderlijk gezag delen en het kind woont beurtelings bij een van de ouders dan zal via Parro de informatie worden verstrekt aan de ouder van wie adresgegevens ten behoeve van de registratie zijn vermeld. We denken hierbij onder andere aan: uitnodigingen voor het startgesprek en de oudergespreksmiddagen; informatie over school- en toetsresultaten, verwijzing naar het voortgezet onderwijs, maar ook schoolreizen; de nieuwsbrief die we aan het begin van een nieuw schooljaar doen uitgaan, de berichten van de kleutergroepen ... De school gaat ervan uit dat alle informatie, die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school. In overleg zal dan worden bekeken of ten aanzien van de informatievoorziening andere afspraken kunnen worden gemaakt. Als een ouder verzoekt om de andere ouder op de informatielijst te zetten, wordt daar altijd mee ingestemd. Voor oudergesprekken e.d. worden beide ouders uitgenodigd. Ouders maken onderling uit of ze samen of apart wensen te komen en geven dit door aan de school.

Bij één gezaghebbende ouder

Het kan ook zo zijn dat één ouder het gezag heeft (= gezaghebbende ouder) en de andere niet. De gezaghebbende ouder is verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgesteld, te overhandigen aan de school.

Het is de taak van de gezaghebbende ouder om de niet-gezaghebbende ouder informatie te verschaffen over het kind. Krijgt de niet-gezaghebbende ouder deze informatie desondanks niet, dan kan deze de school schriftelijk laten weten graag informatie te willen ontvangen. Op grond van de wet is de school verplicht om ook de niet-gezaghebbende ouder beperkt te informeren (schoolgids, een kopie van de rapporten, een uitnodiging voor de oudergesprekken), tenzij een rechterlijk vonnis die verplichting vervallen verklaart.

Bent u niet tevreden over de informatievoorziening over uw kind door de school, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

**8.3. Medezeggenschapsraad**

Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat voor hun kinderen. Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom is er een medezeggenschapsraad (MR) die het overleg tussen beide groepen regelt. De ta-

ken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het MR-reglement. De MR van onze school bestaat uit vier leden. Twee leden worden gekozen uit en door de ouders, twee uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

De peutergroepen zijn onderdeel geworden van onze basisschool. Daarom zullen ook ouders en pedagogisch medewerkers van onze peuterschool betrokken gaan worden bij de medezeggenschap, waarmee de MR een '**2½-12 Raad**' wordt. Het is overigens heel goed mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de peuterschool heeft als een ouder kind op de basisschool meerdere groepen vertegenwoordigt.

In de medezeggenschapsraad hebben namens de ouders zitting:

- mw. E. Massa
- mw. S. Vlierhuis

Namens het personeel hebben zitting:

- Simah Lachman
- Jacqueline van Roosmalen

De SCOH heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle MR's van de afzonderlijke scholen van onze stichting van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, (al dan niet) instemming te verlenen of zich te onthouden van commentaar op voorstellen van het bestuur. Tevens houdt de MR toezicht op de ouderbijdrage.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn – tenzij anders vermeld – openbaar.

MR-nieuws ontvangt u via ouderapp Parro; voor informatie over de MR kun u ook op onze website terecht: [www.wedenhertogschool.nl](http://www.wedenhertogschool.nl).

**8.4. Ouderraad**

De Ds. W.E. den Hertogschool heeft een ouderraad die bestaat uit ouders van leerlingen van onze school. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen;
- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouderbijdrage beheren;
- de ouders vertegenwoordigen bij team, medezeggenschapsraad en andere instanties;
- (mede-)organiseren van allerlei activiteiten op school (schoolfotograaf!);

Binnen de ouderraad wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van ouders uit onderbouw (inclusief peuters), midden- en bovenbouw. De ouderraadsleden proberen op deze manier zoveel mogelijk betrokken te zijn bij alles wat er op school speelt.

Op gezette tijden wordt er vergaderd met (vertegenwoordigers van) het schoolteam. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Iedereen kan ze bijwonen en zijn of haar zegje doen. Allerlei onderwerpen worden besproken, maar in het bijzonder wordt er gesproken over schoolactiviteiten waarbij de ouderraad een organisatorische en uitvoerende rol speelt.

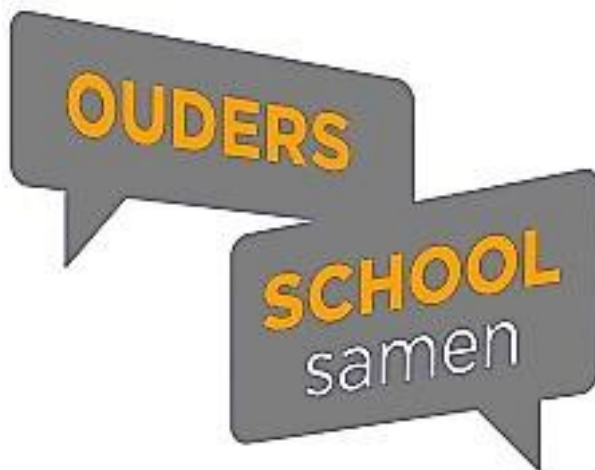
- voorzitter: mw. G. van Veen
- secretaris: mw. P. Jutte

### 8.5. Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Ds. W.E. den Hertoghschool. We kunnen eenvoudigweg niet zonder die hulp. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad en de werkgroep brede buurtschool-ouderbetrokkenheid (BOB) spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en buiten schooltijd. Een paar voorbeelden:

- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- hulp bij sportactiviteiten;
- controleren op hoofdfluis;
- hulp bij knutselactiviteiten;
- hulp bij lezen.

Hoe u verder bij school betrokken wordt en door ons wordt geïnformeerd, leest u op blz. 36, 37 en 38, 9.5 - 'Contact ouders-school'.



## 9. Informatie van A tot Z



**Met eerst:****Groepsindeling:**

<b>groep 1-2a</b>	juf Patricia (ma, di, wo, do, vr) <i>Ondersteuning:</i> juf Donata (di), juf Nicky (do, vr)
<b>groep 1-2b</b>	juf Letteke (ma, di, wo, do, vr) <i>Ondersteuning:</i> juf Nicky (di, wo), juf Donata (do)
<b>groep 1-2c <sup>1)</sup></b>	juf Mirjam (ma, di, wo), juf Jacqueline (do, vr) <i>Ondersteuning:</i> juf Quinty (di, wo), juf Donata (vr)
<b>groep 3 <sup>2)</sup></b>	juf Jacqueline (ma, di), juf Elma (di, wo, do, vr) <i>Ondersteuning:</i> juf Quinty (ma), meester David (di, wo, do, vr)
<b>groep 4</b>	juf Elfi (ma, di), juf Adrienne (di, wo, do), juf Ellen (vr) <i>Ondersteuning:</i> juf Rebecca (ma, wo), juf Marjolein (di, do, vr)
<b>groep 5a <sup>3)</sup></b>	juf Marcia (ma, di, wo, do, vr), juf Rebecca (di, do)
<b>groep 5b</b>	juf Leonoor (ma, di, vr), juf Demi (wo, do) <i>Ondersteuning:</i> juf Demi (di)
<b>groep 6</b>	juf Simah (ma, di, wo, do, vr), juf Anoeshka (ma, pre Lio) <i>Ondersteuning:</i> juf Nisha (di, wo, do, vr)
<b>groep 7</b>	juf Elvira (ma, di, wo, do, vr)
<b>groep 8</b>	juf Esther (ma, di, wo, do, vr) <i>Ondersteuning:</i> juf Fleur (do, vr)



Zie voor een volledig teamoverzicht: blz. 10 en 11. Daar vindt u ook de **toelichting** die bij de 'nummertjes'.

\*\*\*

**Schooltijden:**

We starten dit schooljaar met een **continuooster**, met op alle dagen voor alle groepen gelijke schooltijden:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 - 14.30 uur  
woensdag: 8.30 - 12.00 uur

Zie ook blz. 51 , 9.28 – 'Overblijven'.

We moeten 's ochtends (om 8.30 uur) op tijd kunnen beginnen. Dat kan alleen maar als alle leerlingen in de klas zijn. Daarom gaan de buitendeuren zo'n tien minuten voordat de school aanvangt open om de kinderen binnen te laten.

**Komt u uw kind brengen**, dan maken we de volgende 'afspraken' met u.

*Groepen 3 t/m 8*

We gaan ervan uit dat de ouders/verzorgers die 's morgens een kind komen brengen, niet met het kind mee de school ingaan. Dan kunnen wij rustig en op tijd met de leerlingen beginnen en kan aan het begin van een ochtend of middag alle aandacht van de leerkracht naar de kinderen uitgaan.

Met **groep 3** kijken we daar de **eerste twee schoolweken** van af. Dan mogen de ouders met hun kinderen meelopen naar het lokaal; ze gaan echter niet mee de klas in. Na die twee weken gaan ook de leerlingen van groep 3 zelfstandig de school in. Zij kunnen samen met de ouder via het schoolplein naar de schooldeur aan de achterzijde (de eerste deur) lopen. Ze gaan dan zelfstandig naar binnen en naar hun lokaal; de leerkracht staat ze daar bij de deur op te wachten.

Wilt u de leerkracht iets vragen en/of een afspraak maken, dan kunt u deze daarvoor na schooltijd aanspreken op het plein (groepen 6 t/m 8) of voor de school (groep 3 t/m 5). U kunt de leerkracht natuurlijk ook een berichtje sturen via ouderapp Parro (zie blz. 36 onder 9.5). Wilt u een keer een kijkje komen nemen in de klas, dan kan dat na schooltijd.

*Voor de kleuterouders*

We willen de kleuters zo rustig mogelijk ontvangen. En ook met hen willen we graag **op tijd** kunnen beginnen. Tien minuten voor schooltijd (om 8.20 uur) kunt u het plein op lopen naar de groene deur van het lokaal. Die deur gaat om 8.30 uur dicht, zodat we met de les kunnen beginnen. Wilt u daarom, wanneer u uw kind naar school brengt, kort afscheid nemen bij de groene deur? U kunt altijd direct na schooltijd in de klas komen om met uw kind alles te bekijken of om met de leerkracht te praten.

Het is de bedoeling dat de kleuterouders hun kinderen aan het eind van de **schooltijd** bij de groene deur van het lokaal aan de pleinzijde ophalen. Om 14.30 uur – op woensdag om 12.00 uur – kunt u daarvoor het plein op lopen.



# A

## 9.1. Aanmelding, toelating en verwijdering

De school moet een passend onderwijsaanbod kunnen doen aan de leerling. Hierop is de Wet passend onderwijs van toepassing. Een belangrijk element in die wet is de 'zorgplicht'. Dit heeft gevolgen voor de toelatingsprocedure van scholen.

In Den Haag hebben schoolbesturen en de gemeente met elkaar afspraken gemaakt over het aanmelden op basisscholen. Op de volgende bladzijde leest u hoe het **aanmelden (en inschrijven) op een basisschool in Den Haag** in zijn werk gaat.

### ***Aanmelding, toelating***

De Ds. W.E. den Hertogschool is een protestants-christelijke school. Onze school staat open voor alle kinderen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren. Ook dienen we te hebben vastgesteld dat:

- een leerling met succes het onderwijs kan volgen dat wij kunnen bieden,
- er door toelating van een kind naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde zullen plaatsvinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om de leerling, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied (= leergebied), met kans van slagen het in het schoolplan beschreven onderwijs te kunnen aanbieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid en orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Wordt uw kind niet toegelaten, dan zullen de argumenten die daartoe leiden mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan u worden bekendgemaakt. Bovendien zullen we u dan helpen met het zoeken en vinden van een school waar uw kind wel toegelaten kan worden.

De criteria die de toelating van een leerling in de weg kunnen staan in het kort op een rij:

- \* Groepsgrootte: de grootte van de groep maakt de plaatsing van een bepaalde leerling niet mogelijk.
- \* Samenstelling van de groep: er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen in de groep.
- \* We kunnen de leerling de gevraagde (extra) ondersteuning niet geven, geen passend onderwijsaanbod doen (zie het schoolondersteuningsprofiel voor de (extra) ondersteuning die wij kunnen bieden; een samenvatting daarvan staat op blz. 20 e.v. onder 5.1 en op onze website).
- \* Deskundigheid van de leerkracht(en): die deskundigheid kan voor een bepaalde leerling niet toereikend zijn.
- \* Beschikbaarheid leerkrachten: er zijn door een tekort of een hoog ziekteverzuim te weinig mensen beschikbaar.
- \* Ouders geven ons geen toestemming om informatie in te winnen.
- \* De school van herkomst geeft aan dat er rapporten over de leerling aanwezig zijn die ze niet mogen overdragen.
- \* Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust.
- \* De gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang, van doorslaggevende betekenis zijn.

De uiteindelijke beslissing over toelating zal overigens worden genomen door het bevoegd gezag (het College van Bestuur). De toelating mag volgens artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage van de ouders.



## Aanmelden (en inschrijven) op een basisschool in Den Haag

(Voor veel van de informatie hieronder kunt u ook terecht op de [website van de gemeente Den Haag](#); u kunt daar doorklikken naar het YouTubekanaal van de gemeente.)

**Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Aanmelden kan vanaf 3 jaar. Als uw kind bijna 3 jaar is, ontvangt u van de gemeente per post een brief waarin staat hoe u uw kind kunt aanmelden voor een basisschool in Den Haag, met daarbij een aanmeldformulier.**

### De procedure

#### Oriënteren en kennismaken

- U oriënteert zich, u maakt kennis. Gaat uw belangstelling uit naar onze school, neem dan contact met ons op.
- U kunt een afspraak maken met Ellen-Marjon Scherf, directeur van de school: 070-397 92 06. Zij kan u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we de kinderen helpen in hun ontwikkeling.

#### Aanmelden

- Ongeveer twee maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, krijgt u van de gemeente het **aanmeldformulier** toegestuurd. Daarmee kunt u uw kind (als het 3 jaar is geworden) aanmelden op onze school in een van de **vier aanmeldperioden** (te vinden op [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl)). Dat kan bij Ellen-Marjon Scherf (zie hierboven).
- Omdat wij voor groep 1 meestal meer aanmeldingen krijgen dan er plaats is, zijn wij genoodzaakt te werken met een **leerlingplafond**. Voor het schooljaar 2023/2024 hebben wij in groep 1 plaats voor maximaal **32** leerlingen.
- Dat aantal wordt evenwichtig verdeeld over de vier aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen, zodat alle driejarigen (eerder of later geboren in het jaar) kans maken op een plaats op onze school.
- U bent dus niet altijd zonder meer zeker van een plaats op onze school. Daarom is het belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op uw **voorkeurslijst**.
- Dat **aanmeldformulier** levert u dan bij ons in.
- Als u (nog) niet in Den Haag woont, maar al wel voor onze school kiest, dan kunt u het aanmeldformulier downloaden op de [Scholenwijzer](#).

#### Bij meer aanmeldingen dan plaatsen ...

Worden er meer leerlingen aangemeld dan waar we plek voor hebben, dan plaatsen we eerst de kinderen die (volgens onze **voorrangsregels**; zie hieronder) voorrang hebben; indien nodig wordt er daarna **digitaal geloot** onder toezicht van een notaris.

Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst gekeken of de school van uw tweede keuze plaats heeft, daarna uw derde keuze enz.

#### Onze voorrangsregels:

1. Er zit(ten) al (een) broer(s) en/of zus(sen) (ook halfbroer/-zus, stiefbroer/-zus die bij u woont) op onze school.
2. Uw kind gaat naar onze peuterschool W.E. den Hertog.
3. Uw kind woont in ons voorrangsgebied (postcodes 2552, 2551 en 2553).
4. U werkt zelf op onze school.

#### Inschrijven

Zodra u weet dat uw kind bij ons geplaatst kan worden, moet er nog wel een **inschrijfformulier** ingevuld worden. Neemt u daarvoor dan contact met ons op.

#### Aanmelden voor hogere groepen dan groep 1

Kiest u voor (een) al ouder(e) kind(eren) voor onze school, informeert u dan of wij in de leeftijdsgroep van uw kind(eren) nog plaats hebben. Lees meer hierover op blz. 33.

Als die plaats er is, moet er ook dan eerst een **inschrijfformulier** ingevuld worden.



Kan uw kind bij ons geplaatst worden, dan mag het vóór zijn of haar vierde verjaardag maximaal tien dagdelen op school komen om aan de school en de groep te wennen. Meteen nadat het vier is geworden, volgt het kind de complete schoolweek. In overleg met ouders kan anders besloten worden.

### **Verwijderingsbeleid**

Als we vaststellen dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school – zoals verwoord in het schoolplan – kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van onze school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte worden gedaan bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders van de leerling over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur van de school aan de ouders medegedeeld. Daarbij is het voor de betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen zes weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, na wel eerst de ouders te hebben gehoord.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Die 'andere school' kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

### **9.2. Administratieformulier**

Gelukkig gebeurt het niet vaak, maar het komt toch weleens voor. Er is iets aan de hand met een van de leerlingen: hij/zij voelt zich beslist niet lekker, is het 'slachtoffer' geworden van een ongelukkige valpartij of iets dergelijks. Contact met een van de ouders, een oma of een andere bekende is dan gewenst. De meesten van u hebben telefoon. Het nummer staat bij ons genoteerd. Als beide ouders werken, wordt het lastiger. Dan is het voor ons prettig te weten onder welk nummer u op uw werk te bereiken bent; of wie we kunnen bellen, wanneer we u niet te pakken kunnen krijgen. Dan beschikken we graag over een '**noodnummer**' (en over een aantal andere gegevens). Daarom vragen we alle ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar een formulier voor onze leerlingenadministratie zo volledig mogelijk in te vullen om het daarna te retourneren aan de groepsleerkracht(en). Het spreekt vanzelf dat alleen leerkrachten en directie inzage krijgen in de door u verstrekte gegevens. Om er zeker van te zijn dat onze administratie up-to-date is, ontvangen onze ouders deze formulieren ieder jaar opnieuw.

- \* **Agressie en geweld** – blz. 57
- \* **Arbobeleid** – blz. 56 onder 9.40 - 'Veiligheid op school'

### **9.3. AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)**

Het spreekt vanzelf dat we op de Ds. W.E. den Hertog school en peuterschool W.E. den Hertog uitermate zorgvuldig omgaan met de gegevens van uw kind(eren).

Sinds 25 mei 2018 is in dat kader (in de hele Europese Unie) **de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)** van toepassing. Ook als school hebben we daarmee te maken. Zo leggen wij niet alleen (persoons)gegevens over en van onze leerlingen vast. Dat doen we ook met adresgegevens, waaronder uw e-mail- adres om u via ouderapp Parro te kunnen informeren. Die gegevens delen wij (zonder uw toestemming) niet met anderen en/of andere organisaties, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor meer over **privacy**: zie 9.31 - 'Privacy ...' op blz. 53.



## B

- \* **Bewegingsonderwijs** – blz. 40 en 41, 9.11 - 'Gymnastiek'

#### 9.4. Brede buurtschool | (Andere) contacten met onze 'omgeving'

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier. Maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders en andere organisaties in de buurt.

Daarom is de Ds. W.E. den Hertogschool (met peuterschool W.E. den Hertog dus) een 'brede buurtschool', een school die 'midden in de wijk staat en de spil vormt in een netwerk van onderwijs, welzijn, jeugdzorg, cultuur, buurtwerk en sport'.

We werken samen met onze (maatschappelijke) partners: Wijkz/Jeugdwerk en 2Samen (2Dolfijnen – BSO = buitenschoolse opvang voor en na schooltijd).

Samen met die partners – daarbij begeleid door de Stichting Brede Buurtschool – zijn we tot deze gezamenlijke visie gekomen:

Op de Ds. W.E. den Hertogschool (8.00 uur tot 18.00 uur) ...

- staat het kind (van 2½ tot 12 jaar) centraal;
- ontwikkelt het kind zich in een veilige omgeving (school, ouder en omgeving);
- dragen school, ouder en omgeving de gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- werken school, ouder en omgeving samen aan de optimale ontwikkeling van het kind.



Met elkaar werken we aan onze gezamenlijke doelen:

- Een wijkvoorziening die de optimale ontwikkeling van 2½- tot 12-jarigen centraal heeft staan.
- Het borgen en levend houden van onze gezamenlijke visie en missie.
- Omschrijven en uitvoeren van een samenwerkingsplan, een plan dat de samenwerking in de wijk zichtbaar maakt.
- De realisatie hiervan in (gelijkwaardige) samenwerking met onze maatschappelijke partners, daarbij 'gecoacht' door Stichting Brede Buurtschool.

Wat andere contacten met onze 'omgeving' betreft ...

De afdeling Natuur- en Milieueducatie van de gemeente Den Haag biedt de school een onderwijsaanbod aan op het gebied van natuur en milieu. Er wordt gebruikgemaakt van leskisten.



Contact met de kerk is er ook. Normaal gesproken bracht groep 5 een bezoek aan de Abdijkerk, het oudste gebouw van Groot-Den Haag. Als dat lukt, wordt de Abdijkerk ook weer betrokken bij het afscheid van groep 8. Op initiatief van ds. Wietske Verkuyl was er voor de achtstegroepers aan het eind van het schooljaar namelijk een speciaal ochtendprogramma ontstaan, in de kerk of op school. Er werd stilgestaan bij het afscheid van de vertrouwde basisschool en de nieuwe periode in hun schoolloopbaan die ze tegemoet gaan. Onze schoolverlaters ontvingen dan ook hun afscheidsgeschenk van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). Ds. Verkuyl stopt als predikant. Hoe de kerk betrokken blijft bij het afscheid van groep 8 weten we als we dit schrijven nog niet.

Samenwerking met de bibliotheek leidt tot klassenbezoeken.

Ook zijn er op het informatieve vlak – men komt voorlichtingslessen geven – contacten met onder andere Bureau Halt.

\* **BSO - Buitenschoolse opvang** – blz. 66 en 67, 11.3

## C

#### 9.5. Contact ouders-school

##### **Parro**

We informeren u (digitaal) via onze ouderapp Parro. Hier plaatsen wij aankondigingen, verslagjes en foto's van activiteiten, groeps- en ander nieuws. Ook is onze agenda met de activiteiten van dit schooljaar in de app te vinden. Via Parro ontvangen de ouders van de groepen 1-2 iedere week een verslagje van waar de kleuters in de klas mee bezig zijn.

Via de app kunt u zich inschrijven voor de 'startgesprekken' en later voor de tienminutengesprekken (oudergespreksmiddagen-/avonden). Ook absentiemeldingen (ziekte, bezoek aan arts) of een bericht sturen aan de leerkracht kunt u doen via de app.

Op haar/zijn beurt kan de leerkracht u via Parro rechtstreeks benaderen met bijvoorbeeld een verzoek om 'ouderhulp'; dat loopt dan niet meer via een groepsouder.

U kunt Parro downloaden in de App Store of Google Play:

Zoek op 'Parro' in:



Computer of Windows Phone? Ga naar [talk.parro.com](http://talk.parro.com).

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een uitnodigingsmail van Parro en een activatiemail van Parnassys, waarmee een account aangemaakt kan worden. Belangrijk is om bij de inschrijving van uw kind de juiste e-mailadressen door te geven, zodat u de activatiemail kunt ontvangen.

In het geval van **gescheiden ouders** zullen in veel gevallen beide ouders er recht op hebben door ons geïnformeerd te worden en dus onze informatie te ontvangen. Daarvoor dienen dan wel beide ouders (met hun e-mailadres) te zijn aangemeld.

(Zie ook blz. 28 en 29, 8.2 - 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders'.)

#### *Privacy binnen Parro*

Binnen onze school doen wij er alles aan om zorgvuldig en gepast om te gaan met de privacy van uw kind. We berichten u via Parro als we u iets te melden en/of te vragen hebben. Uw e-mailadres is daarbij onzichtbaar voor anderen; zie ook: 9.3 - 'AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)' op blz. 35.

Hoe werkt dit binnen Parro:

1. Onderaan het scherm kiest u voor het vierde tabblad; dit zijn de instellingen.
2. Vervolgens klikt u op privacy-voorkeuren en geeft u per kind, via de stipjes op het potloodje achter uw kind, aan wat uw voorkeuren zijn.

Via Parro kunnen alleen de ouders en de leerkracht(en) die gekoppeld zijn aan de groep de foto's zien. Dat betekent dat de privacy van de foto's beter gewaarborgd is en er geen buitenstaanders bij kunnen.

#### *Website* (zie ook blz. 44)

Voor de nodige nuttige informatie over onze school (waaronder onder meer onze schoolgids, 'protocollen', vakanties en vrije dagen) kunt u op onze website terecht: [www.wedenhertogschool.nl](http://www.wedenhertogschool.nl).

De website heeft voortdurend onze aandacht; het streven is hem zo actueel mogelijk te houden.

#### *Startgesprek* (blz. 28, 1e kolom)

In het kader van ouderbetrokkenheid 3.0 voor de ouders van de groepen 1 t/m 8 de 'startgesprekken' in de 'kennismakingsweken' (woensdag 23 augustus t/m vrijdag 1 september, inclusief de margemiddagen van vrijdag 25 augustus en 1 september). **We verwachten dat de kinderen bij het startgesprek aanwezig zijn.**

#### *Ouderavonden*

Op donderdag 28 september is er voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een speciale **informatieavond** over het **voortgezet onderwijs**. Zie ook: blz. 26, 1e kolom.)

Twee keer is er een **oudergespreksmiddag/-avond**. U kunt dan met de desbetreffende leerkracht(en) van gedachten wisselen over gedrag en leerprestaties van uw kind(eren).

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal een rapport. Zie ook blz. 54, 9.33. Op de eerste oudergespreksmiddag/-avond bespreken we met u, hoe uw kind(eren) zich in het nieuwe leerjaar ontwikkelt/ontwikkelen. Op de tweede gespreksmiddag/-avond zal ook het eerste rapport ter sprake komen.

Dat gebeurt in tienminutengesprekjes. Moet er uitvoeriger gesproken worden, dan kan daarvoor een afspraak gemaakt worden.

Data:

- \* dinsdag 28 november / donderdag 7 december (groep 1 t/m 8)
- \* donderdag 14 maart / dinsdag 19 maart (groep 1 t/m 8)

**We verwachten we dat de kinderen bij het gesprek aanwezig zijn.**

**Dat echt alle ouders (samen met hun kind) de startgesprekken en (later) de oudergespreksmiddagen/-avonden (met het kind erbij) bezoeken, spreekt voor ons vanzelf.**

Mocht u met de leerkracht ook willen spreken over het eindrapport, dan kan dat natuurlijk. Maakt u daarvoor dan wel even een afspraak.

#### *Afspraken*

Ook buiten de ouderavonden om kunt u met uw vragen en/of problemen terecht bij directeur en leerkrachten. Houdt u daarbij wel rekening met de schooltijden en met het feit dat we wekelijks overlegmomenten hebben (op wisselende dagen). Het beste kunt u van tevoren een afspraak maken.

#### *Gesprek met de directeur*

Wilt u met de directeur spreken, dan kan dat op haar 'spreekuur' (dinsdagmorgen, 8.30-9.30 uur). Er geldt echter ook ... U kunt de directeur aanspreken, bellen, een berichtje sturen via Parro of mailen. Als het nodig is, maakt ze heel snel een afspraak met u.

Informatie over de medezeggenschapraad (MR) en de ouderraad (OR) vindt u in hoofdstuk 8 - 'Ouders doen ertoe' op blz. 28, 29 en 30.

- \* **Contacten met onze 'omgeving'** – blz. 36, 9.4
- \* **Contactpersoon voor onze school** – blz. 46; blz. 57 - 'Wet sociale veiligheid'

Stichting Gezamenlijke Projecten Haagse Musea

## CULTUURMENU

### 9.6. Culturele vorming

We hebben een cultuurbeleidsplan; een cultuurcoördinator (Marcia Weidum) onderhoudt de contacten en 'be-waakt' ons cultuurbeleid.

#### *Museumbezoek*

We hebben weer ingetekend op het zogenaamde Cultuurmenu, een Haags museumplatform waaraan onder meer meewerken: het Mauritshuis, het Gemeentemuseum, het Museon, het Haags Historisch Museum, het Kinderboekenmuseum, Museum Mesdag en Panorama Mesdag, het Museum voor Communicatie en het Museum Meer-manno. Elk jaar kiest de cultuurcoördinator een menu uit dat bestaat uit een (jaarlijks wisselend) aanbod van erfgoedinstellingen. Op die manier komen de kinderen tijdens hun basisschooltijd in aanraking met de grote verscheidenheid aan musea (vol met cultureel erfgoed) in Den Haag.

#### *En op school ...*

CultuurSchakel (de culturele bemiddelingsorganisatie in Den Haag die cultuureducatie op scholen en actieve amateurkunstbeoefening in de stad bevordert) heeft voorstellingen voor ons die op school gegeven kunnen worden. Ook dit schooljaar zullen alle groepen van een leuke voorstelling kunnen genieten.

## E

- \* **Evenementen** – blz. 61, 9.47 - 'Vieringen en evenementen'

## F

### 9.7. Financiën: begroting en verantwoording | Sponsoring

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting in de periode januari tot maart besproken door schooldirectie en de sectordirecteur financiën van de SCOH. Daarna vindt er een gesprek plaats over de formatie van het komende schooljaar met de medewerker formatiebeheer van het staffbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Na goedkeuring door de bestuurder van de SCOH wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad

van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van de SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur van de SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Vanaf 1 augustus 2018 hebben de scholen de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor de vermindering daarvan. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding van die subsidie.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door de SCOH een jaarverslag opgesteld dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van Onderwijs en op het internet gepubliceerd.

### **Sponsoring**

In het geval van sponsoring houden we ons op de Ds. W.E. den Hertoghschool aan de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Wat dit onder meer inhoudt?

- \* Sponsoring mag het onderwijsproces niet in gevaar brengen en de belangen van onze leerlingen niet schaden.
- \* Een sponsor mag geen gebruikmaken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen.
- \* Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan.
- \* Sponsoring kan alleen met instemming van de MR en mits regels rondom privacy worden nageleefd.

### **9.8. Foto's, film, video (in verband met de AVG en social media)**

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is het belangrijk goed en zorgvuldig om te gaan met beeldmateriaal (foto's en filmpjes). Zowel het maken als het publiceren daarvan kan en mag niet zomaar gebeuren. (Wat natuurlijk eigenlijk altijd al zo was!)

Voor foto's die zijn gemaakt om op onze **website** te plaatsen, hebben we specifieke toestemming van ouders gekregen. Ook in **Parro**, op onze **Instagrampagina** en op ons eigen **YouTubekanaal** zal beeldmateriaal komen te staan. We gaan dan natuurlijk wel eerst na, of daarop geen kinderen (herkenbaar) voorkomen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming voor plaatsing hebben gegeven. Die toestemming vragen we u via de Parro-app. Hier kunt u, onder het kopje 'privacy-voorkeuren', per kind aangeven voor het gebruik van welk beeldmateriaal u toestemming geeft. Wilt u een eerder gegeven toestemming intrekken of alsnog toestemming geven, dan kan dat op ieder moment, via Parro. Wilt u dit dan door middel van een berichtje ook aan de leerkracht laten weten?

Als u toestemming hebt gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is het te plaatsen.

Als we in Parro foto's plaatsen, kunnen alleen de ouders en de leerkracht(en) die gekoppeld zijn aan de groep de foto's zien. Dat betekent dat de privacy van de foto's beter gewaarborgd is en er geen buitenstaanders bij kunnen.

Wat een en ander voor u als ouders betekent? In het protocol Sociale media van de SCOH wordt al aangegeven dat ouders niet zomaar foto's van andermans kinderen mogen maken. Van hun eigen kinderen natuurlijk wel. Staan er op zo'n foto toevallig ook (een) ander(e) kind(eren), dan treedt de AVG als het ware in werking. Is de foto met ook andermans kinderen alleen voor eigen gebruik, dan is er niets aan de hand. Op de eigen Facebookpagina of een ander medium mag die foto alleen maar worden geplaatst nadat daarvoor toestemming is verkregen van de ouder(s) van het/de andere kind(eren) op de foto.

Laten we hier allemaal op een goede manier mee omgaan!  
Meer AVG op blz. 35 onder 9.3.

## G

### **9.9. Geen groepsouders meer**

Soms zal er in een groep bij bepaalde activiteiten hulp van ouders gewenst zijn. Doet dat zich voor, dan zal de leerkracht u daarover rechtstreeks benaderen via ouderapp Parro; dat loopt dus niet meer via groepsouders. Het spreekt vanzelf dat we hopen ook dan weer op uw hulpbereidheid te mogen rekenen.

## 9.10. Grondslag

De Ds. W.E. den Hertogschool is een open protestants-christelijke school; alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten natuurlijk wel, dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen, vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daarop zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van de schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zal/zullen deelnemen.

Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te zijn. Dat betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

## 9.11. Gymnastiek



### Groep 1-2

De kleuters gaan regelmatig gymmen in het speellokaal (soms in onze gymzaal). Het is dan ook wenselijk dat er van ieder kind steeds een paar **gym schoenen** op school aanwezig is; bij voorkeur met een gemakkelijke sluiting die uw kleuter zelf open en dicht kan maken, en met de naam van het kind erin.

Als uw kind geen hemd aanheeft, wilt u dan een **hemdje** in de rugzak meegeven? We gymmen namelijk vaak in ons ondergoed.

Twee keer per week (op maandag- en donderdagmiddag) geeft onze gymleerkracht, juf Milou, de kleuters gymles; op de andere momenten doet de groepsleerkracht dat zelf.

### Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen in onze gymzaal iedere week twee keer les van onze vakleerkracht.

Voor de gymles moeten de leerlingen van groep 3 t/m 8 bij zich hebben:

- een **gymbroek met een apart gymshirt** of een **gympakje** (kinderen mogen tijdens de gymles hun hemd niet aanhouden);
- **gym schoenen** die niet ook buiten worden gedragen: **geen schoenen met zwarte zolen** (die veroorzaken zwarte strepen op de vloer!), **geen balletschoenen met gladde zolen**.  
**(Er mag niet gegymd worden op blote voeten!)**

In de hogere groepen willen sommige kinderen na de gymles deodorant gebruiken: dan alleen een roller of stick meenemen, geen spuitbus.

Tijdens de gymles mogen de leerlingen geen sieraden of horloges dragen; die kunnen op een 'gymdag' dan ook maar beter thuis worden gelaten.



### Wanneer ze gymmen?

groepen 1-2	- maandagmiddag en donderdagmiddag
groep 3	- maandagmorgen en donderdagmorgen
groep 4	- maandagmorgen en donderdagmorgen
groep 5a	- dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
groep 5b	- dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
groep 6	- dinsdagmorgen en vrijdagmorgen
groep 7	- dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
groep 8	- dinsdagmorgen en vrijdagmorgen



Van de (grote) **groepen 3, 4, 6 en 8** worden voor de gymles twee (halve) groepen gemaakt.



Het komt nogal eens voor dat kinderen hun gymshoenen en/of gymkleding niet bij zich hebben. Daarom zijn we ertoe overgegaan voor de groepen 3 t/m 8 **bij gym deze afspraak** te hanteren:

Wie geen gymkleding of -schoenen bij zich heeft, mag niet meegymmen of leent gymkleding van de gymleerkracht. Hij/zij krijgt een **gele kaart** mee naar huis die (ondertekend door de ouders) weer bij de juf moet worden ingeleverd. Na drie gele kaarten volgt een **rode kaart**. Naast niet gymmen betekent dat ook nablijven. Het spreekt vanzelf dat we die kaarten veel liever 'op zak' houden. U helpt uw kind(eren) daarom aan zijn/haar/hun gymkleding en -schoenen te denken? We rekenen op uw medewerking!

En: Ouders die hun kind komen brengen, gaan niet mee de klas in, staat elders in deze schoolgids. Neemt u dat ook voor de gymkleedkamer in acht?

Zie ook: blz. 19 - 'Lichamelijke oefening'.

## H

### 9.12. Hoofdluis

**Luis in je haar? Kammen maar!** – tekst: RIVM (= Rijksinstituut Volksgezondheid en Milieu)

Hoofdluis verspreidt zich in een hoog tempo, vooral onder kinderen; ook op een basisschool. Controleer daarom vaak en grijp meteen in als u hoofdluis ontdekt. De beste aanpak is om te kammen met een fijntandige kam, zoals een **luizenkam**.

#### *Hoe krijg je hoofdluis?*

Hoofdluis heeft niets te maken met wel of niet schoon zijn. Het kan iedereen overkomen. Hoofdluizen lopen via het haar over van hoofd naar hoofd. Hoofdluizen zoeken graag een warm plekje op: in het haar achter de oren, in de nek of onder een pony bijvoorbeeld. Kinderen krijgen gemakkelijk hoofdluis, omdat tijdens het spelen de hoofden elkaar soms raken. Maar het kan ook gebeuren bij het knuffelen, het samen selfies maken of bij elkaar op de mobiel kijken.



#### *Hoe herken je hoofdluis?*

Hoofdluis veroorzaakt meestal jeuk, maar niet altijd. Het is aan te raden uw kind regelmatig op hoofdluis te (laten) controleren. Als u het haar met een (fijntandige) luizenkam doorkamt boven een vel wit papier, kunt u zien of er luizen uit vallen. Hoofdluizen zijn grijsblauw of, nadat ze bloed opgezogen hebben, roodbruin. De beestjes zijn zo groot als een sesamzaadje (een paar millimeter dus maar). Hun eitjes (neten) zijn witte, grijze of zwarte stipjes die op roos lijken. Alleen zit roos los terwijl neten juist aan het haar vastkleven.

#### *Behandeling*

Als u hoofdluis ontdekt, is het belangrijk om meteen te beginnen met een grondige aanpak. Want zolang er luizen of nog niet uitgekomen neten op het hoofd zitten, blijft hoofdluis besmettelijk. De behandeling bestaat uit **bestrijden én herbesmetting voorkomen**.

#### *Bestrijding*

Kam gedurende 14 dagen het haar elke dag met een luizenkam.

**Kammen-kammen-kammen met een luizenkam is verreweg het belangrijkste.**

Volg daarbij de volgende stappen:

- Maak het haar door en door nat. Verdeel crèmespoeling door het haar en spoel die nog niet uit.
- Bescherm de ogen met een washandje en kam met een gewone kam eventuele klitten weg.
- Pak dan een luizenkam en kam al het hoofdhaar, pluk voor pluk, vanaf de haarwortel. Begin bij het ene oor en pak na elke kambeweging een pluk in de richting van het andere oor. Vastgeplakte neten kunt u eventueel losweken door te deppen met azijn.

- Veeg tijdens de kambeurt de kam regelmatig af aan een wit(te) papieren servet of zakdoek.
- Spoel de crèmespoeling uit.
- Na gebruik de kam reinigen met water en zeep en de luizen en neten verwijderen.

Combineer het kammen eventueel met een **antihooftluismiddel**. Kam twee weken dagelijks het haar, waarbij u op de eerste en op de achtste dag het antihooftluismiddel gebruikt (of volg de bijsluiter). Bij het kammen kunt u dan een luizenkam gebruiken.

#### *Extra maatregelen? Nee!*

Luizen verspreiden zich via **haar-haarcontact**. Extra maatregelen als het wassen van kleding, knuffels of beddengoed, stofzuigen of gebruik van luizencape of luizenzak zijn niet nodig.

*Op school worden op gezette tijden de haren van de kinderen op hoofdluis gecontroleerd door luizenouders. In principe elke maandag na een schoolvakantie en wanneer er in een groep luis is ontdekt een periode lang elke week.*

#### *Hoofdluis heb je niet alleen*

Hoofdluis is enorm besmettelijk. **Als uw kind hoofdluis heeft, meld dat dan op school**, bij de kinderopvang, op (sport)clubjes, bij vriend(innet)jes, de oppas, opa's en oma's enz. Zij kunnen dan ook controleren. Bovendien moet u alle gezinsleden controleren. Vindt u bij hen geen luizen, herhaal de controle dan eens per week, gedurende twee weken. Vergeet ook uzelf niet te laten controleren.

*Wanneer op school hoofdluis wordt aangetroffen, wordt de ouders direct telefonisch verzocht het kind op te halen om het thuis te behandelen. Om verdere verspreiding tegen te gaan, wordt een leerling met hoofdluis op school onmiddellijk zoveel mogelijk gescheiden gehouden van de andere kinderen. Daarom is het van groot belang dat u gelijk op ons telefoontje reageert en uw kind komt halen. Pas wanneer hij/zij behandeld is en vrij van lopende hoofdluis, mag hij/zij weer naar school komen. Daarbij gaan we ervan uit dat de neten er steeds weer uit worden gekamd. Wanneer in een groep hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders van die groep via Parro op de hoogte gebracht.*

#### *Meer informatie*

Kijk voor meer informatie op [www.rivm.nl/hoofdluis](http://www.rivm.nl/hoofdluis).

En mocht u met de hoofdluis echt geen raad weten, dan kunt u de Jeugdgezondheidszorg bellen: 070-752 80 00. U kunt daar ook een keer langsgaan: Kleine Keizer 3.

### 9.13. Huiswerk | Schooltas

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. We willen daarmee vooral het zelfstandig werken bevorderen en, als het eenmaal zover is, de overgang naar het voortgezet onderwijs wat vergemakkelijken.

Om schoolboeken en -schriften mee naar huis te nemen (en weer terug!) dienen de leerlingen een degelijke tas te gebruiken. Wilt u er thuis op toezien, dat er uitermate voorzichtig en netjes met de schoolspullen wordt omgegaan?! Voor de leermiddelen die het kind gebruikt, is het verantwoordelijk. Opzettelijke beschadigingen en schade door slordigheid zullen moeten worden vergoed; dat geldt overigens ook voor de materialen waar de kinderen op school mee werken.

### 9.14. ICT – Digitale geletterdheid

*'Wij willen onze leerlingen goed voorbereiden op een maatschappij waarin ICT (informatie- en communicatietechnologie) een steeds grotere rol speelt. Zij zullen, op een veilige manier, samen moeten leren omgaan met "digitale geletterdheid". Wij laten de leerlingen zien dat dit onderdeel is van de sociale maatschappij waarin wij leven. Daarbij gebruiken wij ICT als middel om doelen te bereiken.'*

Deze visie is opgenomen in ons ICT-beleidsplan en beschrijft de manier waarop wij als school willen omgaan met ICT binnen ons onderwijs. Wij werken met een iCoach/ICT-coördinator, ontwikkelteam-ICT en een vierjarenplan. Dit plan is opnieuw vastgesteld tijdens het schooljaar 2018/2019 en wordt regelmatig herzien.

Schooljaar 2023/2024 is een 'tussenjaar', waarin we verder werken aan de doelen die in 2018/2019 zijn vastgesteld en we vooruitkijken naar de doelen van ons nieuwe vierjarenplan dat in 2024 zal ingaan.

Kernpunten binnen ons onderwijs op het gebied van ICT zijn:

- Digitale geletterdheid en mediawijsheid.
- Kennismaken met nieuwe technologieën middels ons 'Futurelab'.
- Internetprotocol, veilig gebruik van ICT, met een doorgaande lijn binnen de school.
- Het gebruik van laptop, tablet en digibord als onderwijsmiddel om lessen voor te bereiden en te geven.
- Het gebruik van tablet/iPad ter verwerking, verdieping en remediëring van de lesstof door de leerlingen (door middel van software, apps en/of educatieve websites).
- Het gebruik van laptop voor het bijhouden van de groepsadministratie, als communicatiemiddel, voor het bijhouden van de ondersteuningsstructuur.

#### *Vierjarenplan – Digitale geletterdheid*

*Digitaal geletterd ben je als je de vier basisvaardigheden beheerst: ICT-basisvaardigheden, computational thinking, informatievaardigheden en mediawijsheid. Deze vaardigheden heb je nodig om goed te functioneren in de maatschappij, zowel in een leer- als werkomgeving. Het gaat daarbij om de samenhang tussen de vier vaardigheden (Kennisset, 2019).*



In de periode die het huidige vierjarenplan omvat zullen we steeds meer vormgeven aan digitale geletterdheid binnen ons onderwijs. De leerlijnen 'digitale geletterdheid' en '21e-eeuwse vaardigheden' van het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) gebruiken we als leidraad om invulling te geven aan de vier basisvaardigheden.

#### *ICT-basisvaardigheden*

We werken toe naar een aanbod 'ICT-basisvaardigheden' voor de groepen 1 t/m 8, waarbij de kinderen leren een werkstuk te maken in Word middels een tekstverwerkingsprogramma. Daarnaast leren de kinderen een presentatie te maken middels een presentatietool (Powerpoint) ter voorbereiding op de spreekbeurten en boekbesprekingen.

De basiskennis op het gebied van ICT voor leerlingen (bijvoorbeeld weten wat een beeldscherm, toetsenbord, HDMI-kabel is) zullen wij in kaart brengen en het aanbod hierop afstemmen.

#### *Computational thinking*

Middels onze 'Futurelab'-lessen leren de kinderen kennismaken met robotica en streven we naar een geïntegreerd aanbod binnen de school.



#### *Informatievaardigheden*

De leerlingen van de midden- en bovenbouwgroepen leren de zoekmachine (Google) te gebruiken. Vervolgens zal er aandacht besteed worden aan hoe je de juiste informatie kunt verkrijgen en hoe je deze kunt beoordelen op echtheid/buikbaarheid. Deze informatie gebruiken de kinderen vervolgens bij het maken van een spreekbeurt, werkstuk of boekbespreking.

#### *Mediawijsheid*

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit de maatschappij en onze leerlingen komen er steeds vroeger mee in aanraking. Wij willen dat onze leerlingen de school 'mediawijs' verlaten. Schoolbreed is er aandacht voor het veilig omgaan met internet en e-mail.

In de groepen 3 t/m 8 besteden we jaarlijks aandacht aan de landelijke 'Week van de Mediawijsheid', De groepen 7 en 8 doen mee aan het spel 'Mediamasters', waarbij leerlingen spelenderwijs kennismaken met de kansen en gevaren van media; de onderbouwgroepen doen jaarlijks mee aan de 'Media Ukkie Dagen'.

Mediawijsheid zal steeds meer geïntegreerd binnen alle vakken van ons onderwijs terugkomen.

#### *Huidige situatie*

In de midden- en bovenbouw werken de kinderen onder andere bij rekenen en begrijpend lezen op tablets. Digitale verwerking en toetsing krijgen steeds meer vorm binnen ons onderwijs, maar we blijven het belangrijk vinden dat kinderen goed leren schrijven en 'echte' boeken lezen.

In alle groepen beschikken we over touchscreenborden. Zowel onze reken- als onze taalmethode beschikt over bijpassende educatieve software voor de leerlingen, die we inzetten als aanvulling op ons onderwijs.

*Coaching en workshops voor leerkrachten*

De ICT-coördinator vervult ook de rol van iCoach. Dat wil zeggen: 'coach' zijn voor de leerkrachten op het gebied van ICT-onderwijs.

Regelmatig zijn er workshops voor en door leerkrachten om samen steeds professioneler te worden op het gebied van ICT-gebruik in het onderwijs.

*Veilige ICT-leeromgeving*

In de klassen is vormgegeven aan een veilige leer- en werkomgeving op de leerlingdevices. Bepaalde zoektermen en ongewenste websites worden middels de firewall afgeschermd.

Duidelijke afspraken over het gebruik van devices en het internet zijn er in de onder- en middenbouw middels pictogrammen voor de kinderen. In de bovenbouw in de vorm van een internetprotocol. De regels 'Zo gaan wij veilig om met internet' geven weer hoe we in de bovenbouw afspreken met het internet om te gaan. Dit internetprotocol hangt in de bovenbouwklassen. Net als de schoolafspraken en -regels staan deze regels het hele jaar centraal.

*Website*

Eind schooljaar 2020/2021 is onze website volledig vernieuwd. Op [www.wedenhertogschool.nl](http://www.wedenhertogschool.nl) is onder andere informatie te vinden over ons onderwijs, maar ook de vakanties en vrije dagen kunt u hier terugvinden. Nieuws vanuit de groepen krijgt u middels onze oudercommunicatie-app Parro.

**Richtlijn gebruik sociale media SCOH en SPCP**

Alle scholen van de SCOH en alle peuterscholen van de SPCP met een richtlijn voor gebruik van sociale media.

Deze gedragsregels zijn opgenomen in het Protocol Gedragsregels Sociale Media.

Ze gelden niet alleen voor medewerkers en leerlingen van onze school en peuterspeelzaal, maar ook voor ouders. (Zie daarvoor de **toelichting** onder 'Ons 11-tal'.)

Om de gedragsregels zo goed mogelijk te laten werken, is er een Sociale Media 11-tal vastgesteld.

**ONS 11-TAL  
(Zo zijn onze manieren)**

1. Wij leren onze kinderen omgaan met sociale media.
2. In onze uitingen zijn wij ambassadeurs van de school en de stichting.
3. Wij hanteren de gangbare fatsoensnormen in al onze uitingen.
4. Wij delen met anderen geen vertrouwelijke en persoonlijke informatie.
5. Wij denken twee keer na voordat wij berichten plaatsen.
6. Wij verspreiden positieve berichten op sociale media.
7. Wat wij berichten, klopt met de missie van de school en de stichting.
8. Wij plaatsen zonder toestemming geen afbeeldingen van ouders, kinderen en leerkrachten op website en sociale media.
9. Wij stimuleren actief gebruik van sociale media.
10. Wij gebruiken sociale media om ons contact met ouders te versterken.
11. Wij vertrouwen elkaar in het juiste gebruik van sociale media.



Met daarbij dit als toelichting:

Een ouder die de school vertegenwoordigt (als lid van OR of MR bijvoorbeeld) houdt zich vanzelfsprekend aan deze gedragsregels. Evenals (hulp)ouders die in of om school assisteren bij een activiteit of meegaan als begeleider, bijvoorbeeld op een schoolreis.

Maar ook een ouder die aanwezig is bij een (sport)activiteit waaraan een DHS-team onder verantwoording van de school meedoet, houdt zich eraan. Die ouder mag een foto die hij/zij daar neemt, niet zomaar op bijvoorbeeld Facebook zetten als daarop – behalve zijn/haar eigen kind(eren) – ook nog andere kinderen staan. Graag uw begrip en medewerking. We moeten elkaars recht op privacy respecteren!

Zie ook (in verband met de AVG): 9.3 (blz. 35) en 9.8 (blz. 39).

\* **Identiteit** – blz. 8 en 9, 2.1

### 9.15. Instructietafel

In de groepen 3 t/m 8 krijgen kinderen die dat nodig hebben aan de instructietafel (individueel of in groepjes) extra uitleg.

## K

### 9.16. Klachtenregeling | Seksuele intimidatie

#### *Klachtenregeling*

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan weleens misverstanden of worden er fouten gemaakt. Dat kan dus ook op onze school gebeuren. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich daartoe in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of een andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Als u het gevoel krijgt niet serieus genomen te worden, of als u er met de desbetreffende leerkracht(en) niet uitkomt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon van de school.

#### *Interne contactpersoon*

Onze interne contactpersonen zijn Adrienne van der Kraats (leerkracht) en Jannine Dijkstra (kwaliteitscoördinator). Bij hen kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. Een contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersonen van de SCOH, het bestuur van de SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

#### *Externe vertrouwenspersoon*

De externe vertrouwenspersonen (voor ouders) van de SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (gegevens op blz. 46). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

#### *Soorten klachten*

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.



*Route bij klachten*

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met **leerkracht**

↓

Vindt u samen geen oplossing: gesprek met **leerkracht** en/of **kwaliteitscoördinator**

↓

Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de **directeur**

↓

Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de **interne contactpersoon**

↓

Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de **vertrouwenspersoon van de SCOH** of klacht bij **bestuur**

↓

Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke **Geschillencommissie**

*Meldplicht bij seksueel misdrijf of seksuele intimidatie (Zie ook 9.36 op blz. 55.)*

Alle medewerkers van SCOH-scholen en -peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van de SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken, waar nodig met hulpverleners.

*Contact***College van Bestuur**

dhr. René Tromp (voorzitter)  
mw. dr. Joke Snippe MBA  
Postbus 18546  
2502 EM Den Haag  
070-311 87 87  
[info@scoh.nl](mailto:info@scoh.nl)

**Externe vertrouwenspersonen**

Centrum Vertrouwenspersonen Plus  
Anjo Pluijmers en Arnoud Kok  
070-260 00 32  
[info@cvp-plus.nl](mailto:info@cvp-plus.nl)  
[www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl](http://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl)

**Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-386 16 97  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Op de Ds. W.E. den Hertogschool gaan we ervan uit, dat er in een goede sfeer van openheid kan worden gesproken over zaken die voor uw kind van belang zijn.

**9.17. Leerlingdossier**

Van uw kind wordt in de loop van de schoolperiode een **leerlingdossier** opgebouwd met daarin opgenomen de noodzakelijke informatie over diens ontwikkeling. Scholen voor basisonderwijs zijn daartoe verplicht. Het gaat daarbij onder andere om toets- en rapportgegevens. Maar het kan ook gaan om de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit eveneens in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak.

Belangrijke en vertrouwelijke informatie allemaal. Daarom bewaren we die gegevens in een afgesloten ruimte of in een met wachtwoorden beveiligd computerprogramma. Teamleden kunnen gebruikmaken van het dossier om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind.

Als ouder(s) hebt u natuurlijk altijd het recht dit dossier in te zien. Dat geldt voor beide ouders, ook na een scheiding, tenzij er een andere gerechtelijke uitspraak ligt. Maakt u hiervoor dan wel eerst even een afspraak met de directeur. Onjuiste gegevens kunnen worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist daarover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen echter is de school (wettelijk) verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren. De belangrijkste gegevens uit het dossier hebt u normaal gesproken overigens al in uw bezit: u ontving bijvoorbeeld de schriftelijke weergave van een gesprek.

Zie ook: blz. 53 onder 9.31 - 'Privacy ...'.



Leerlingenraad

### 9.18. Leerlingenraad

Acht leerlingen (uit de groepen 5 t/m 8) vormen met elkaar de leerlingenraad. Normaal gesproken maakt een leerling die voor de leerlingenraad is gekozen daar twee jaar deel van uit. Aan het eind van dit schooljaar worden er in groep 4 en 6 verkiezingen gehouden.

#### *Waarom een leerlingenraad?*

De mening van de leerlingen doet ertoe. De school wil graag weten wat er speelt en leeft onder de kinderen. Wat zijn hun ideeën over zaken als de aankleding van het speelplein en het schoolgebouw zelf, het omgaan met pestgedrag, speelpleinregels, plastic afval en nog veel meer. Kinderen kunnen vaak heel zinnige dingen noemen. In de leerlingenraad kunnen die dingen naar voren komen: de kinderen mogen meedoen, meedenken en meebeslissen; ze helpen mee bij het uitvoeren van schoolse zaken.

Met een leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van de leerlingen bij onze school.

#### *Wat wordt er van leden van de leerlingenraad verwacht?*

Van de leden van de leerlingenraad wordt verwacht dat ze een eigen mening hebben, maar ook dat ze openstaan voor de mening (en ideeën) van anderen en die respecteren. Ze moeten goed kunnen luisteren, dingen durven te zeggen en te presenteren, en bereid zijn te overleggen en samen te werken. Door middel van argumenten kan er dan naar een oplossing gezocht worden waar iedereen het mee eens is. Verder wordt er van ze verwacht dat ze betrouwbaar zijn en zich medeverantwoordelijk voelen voor een fijne sfeer en goede gang van zaken op onze school.

\* **Leerplicht** – blz. 58 e.v. onder 9.44

## M

### 9.19. Maandagmorgengeld

Sinds januari 2014 wordt het 'zendingsgeld' dat wij iedere maandag (en de dagen daarna) sparen, bestemd voor de verbetering van de Tamani Junior School in Mpeketoni (Kenia), een van de vele projecten in Kenia, waarvoor het initiatief is genomen door Westlander Wim van den Burg.

De Tamani Junior School is er vooral voor kinderen die tot de 'kansarmen' gerekend moeten worden: het grootste gedeelte van de leerlingen (ongeveer 65%) komt uit zeer armoedige omstandigheden en zou zonder sponsoring

nooit een kans als deze kunnen krijgen, de resterende 35% is afkomstig uit eenvoudige arbeidersgezinnen. 'Ons doel is duidelijk. Zeer goed onderwijs voor de allerarmsten op nationaal niveau. Zij zouden zonder ontbijt naar school komen als wij niet voor hen zouden koken. Het schoolgeld, hoewel laag, zouden hun ouders/verzorgers niet kunnen betalen. Enkel en alleen door de sponsoring is die mogelijkheid nu wel aanwezig.'

U draagt ook een steentje bij?

### 9.20. Marge- en studie(mid)dagen

Alle groepen maken per schooljaar meer uren, dan het wettelijk vereiste aantal. Dat biedt ons de mogelijkheid studie- en marge(mid)dagen te plannen. De leerlingen zijn dan vrij, wat de leerkrachten de gelegenheid biedt zich dienstig te maken voor de school en de leerlingen.

Op blz. 56 (9.38) treft u onder ons vakantierooster een overzicht aan.

\* **MR - Medezeggenschapsraad** – blz. 29, 8.3

### 9.21. Medicijnprotocol

Als kinderen onder schooltijd medicijnen gebruiken, gebeurt dat natuurlijk alleen met toestemming van de ouders. Die toestemming dienen we schriftelijk vast te leggen. We hebben daarvoor een speciaal **toestemmingsformulier** voor u, dat u via de leerkrachten kunt verkrijgen.

In het 'Protocol Medicijnverstrekking' dat we in dezen hanteren, staat daarover onder meer ...:

(We citeren, maar niet overal letterlijk.)

*Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma of antibiotica. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leerkracht deze middelen te verstrekken of daarbij (bij oudere leerlingen) een controlerende of ondersteunende rol te spelen. Met het stellen van die vraag hebben de ouders in feite al toestemming gegeven. De verantwoordelijkheid voor een juiste toediening van de medicijnen blijft daarmee bij de ouders berusten. Het is in dit geval van belang deze toestemming schriftelijk vast te leggen; waarmee dan ook gelijk alle van belang zijnde informatie rondom de desbetreffende medicijnen duidelijk op papier staat.*

We hebben daarvoor dan dus een **toestemmingsformulier** voor het 'verstrekken van medicijnen op verzoek'. U vult dat zorgvuldig in, ondertekent het en levert het bij de desbetreffende leerkracht in. De medicijnen waar het om gaat, worden bij de leerkracht afgegeven die ze vervolgens op een veilige, afgesloten plek zal opbergen.

Graag uw medewerking!

### 9.22. Geen Meldbriefje bezoek aan arts meer

U hoeft geen 'meldbriefje' meer in te vullen en in te leveren, als u met uw kind(eren) een dokter of arts moet gaan bezoeken. (Zie ook: blz. 62, onder 9.49.) U kunt die 'Absenties' aan ons doorgeven via ouderapp Parro.



### 9.23. Methodes

Deze methodes gebruiken we op de Ds. W.E. den Hertogschool:

Bijbelse geschiedenis / Godsdienst	Kind op Maandag (groep 1 t/m 8)
Nederlandse taal	Lijn 3 (groep 3) Taal op Maat (groep 4 t/m 8) Spelling op Maat (groep 4 t/m 8)
Lezen	Lijn 3 (groep 3) Nieuw Nederlands Junior Lezen (groep 4 t/m 8) Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)



Rekenen en Wiskunde	Getal & Ruimte Junior (groep 3 t/m 8)
Schrijven	Schrijfatelier (groepen 1-2) Schrijven in de basisschool (groep 3 t/m 8)
	<i>Wereldoriëntatie</i>
	Lijn 3 (groep 3)
	Naut Meander Brandaan (leer-doeboek, groep 4)
Biologie/Natuuronderwijs	Naut (groep 5 t/m 8)
Aardrijkskunde	Meander (groep 5 t/m 8)
Geschiedenis	Brandaan (groep 5 t/m 8)
Verkeer	Rondje verkeer + Verkeerskalender (groep 1 t/m 3) Stap Vooruit (groep 4) Op voeten en fietsen (groep 5 en 6) Jeugdverkeerskrant (groep 7 en 8) Oefeningen voor het schoolverkeersexamen (groep 7)
	<i>Culturele vorming</i>
Handvaardigheid en tekenen	Uit de kunst (ideeënboek, groep 3 t/m 8)
Muziek	Moet je doen - muziek (ideeënboek, groep 3 t/m 8) Team Talento (website)
Actief burgerschap en sociale competentie	Vreedzaam (groep 1 t/m 8)
Engels	Hello World (groep 6 t/m 8)
De groepen 1-2 werken dan ook nog met	Inzichtelijk Kleuterplein Met sprongen vooruit (rekenen) Speelplezier
Op de peuterschool wordt gewerkt met	Peuterplein Speelplezier

Met wat deze methodes bieden, voldoen we aan de kerndoelen.

Kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven wat leerlingen aan het eind van de basisschool per leergebied moeten kennen en kunnen.

### 9.24. Milieueducatie

Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen ook bezig zijn met en respect hebben voor de levende natuur, hebben we contacten met de afdeling Natuur- en Milieueducatie van de gemeente. Er wordt gebruikge- maakt van leskisten.

\* **Missie** – blz. 3 en 12

**N**

\* **Noodnummer** – blz. 35, 9.2 onder 'Administratieformulier'

**O**

### 9.25. Onderwijskundige rapporten

Als een leerling onze school verlaat – tijdens diens schoolloopbaan of aan het einde van groep 8 – vult de leerkracht digitaal een onderwijskundig rapport in voor de nieuwe school. Daarmee zijn de leerresultaten en eventuele bijzonderheden daar al bij voorbaat bekend. De overstap kan dan zo soepel mogelijk plaatsvinden. U ontvangt dat onderwijskundig rapport ook.

De leerlingen van groep 8 worden aan het einde van hun laatste basisschooljaar ook nog door hun groepsleerkracht besproken met docenten van de vervolgschool waar zij naartoe gaan. Zie ook blz. 27, 7.3.

### 9.26. Ooievaarspas – 'Kinderen Doen Mee' – Schoolspullenpas

Kinderen vinden het leuk om te sporten. Of om creatief bezig te zijn of muziek te maken. Dat is ook nog eens goed voor hun gezondheid én ontwikkeling. Maar de kosten voor al die leuke activiteiten kunnen flink oplopen. Helemaal als u het toch al niet breed hebt. Dan zijn dit soort noodzakelijke bezigheden voor uw kind(eren) een behoorlijke 'aanslag' op uw portemonnee.

Daarom is de gemeente Den Haag de regeling 'Kinderen Doen Mee' gestart. Door dat initiatief kunnen kinderen (van 4 tot 18 jaar) met de Ooievaarspas – als 'extraatje voor mensen met een laag inkomen' – tegen lagere kosten (soms gratis) aan bepaalde activiteiten meedoen. De gemeente vergoedt dan (een deel van) de kosten voor het lidmaatschap of de activiteit.

Omdat de gemeentelijke regeling daaromtrent is veranderd, hoeft de Ooievaarspas niet meer op school gescand te worden.



#### Schoolspullenpas

Kinderen en jongeren tussen de 4 en 18 jaar met een Haagse Ooievaarspas kunnen bij [Leergeld Den Haag](#) de Schoolspullenpas aanvragen. Daarmee kunnen ze, samen met hun ouders, bij winkels die op de pas staan spullen voor school kopen: pennen, potloden, gymspullen, mappen, schriften, stiften ...

De waarde van de pas is € 50 voor kinderen op de basisschool, € 250 voor brugklasleerlingen en € 150 voor leerlingen vanaf de tweede klas van het voortgezet onderwijs.

#### Zelf aanvragen met het aanvraagformulier?

Eind mei ontvangt u van Leergeld Den Haag een aanvraagformulier, waarmee u de Schoolspullenpas kunt aanvragen. Controleer de gegevens van het kind, zet een handtekening en stuur het formulier terug naar Leergeld Den Haag met de antwoordenvolp (postzegel niet nodig).

Hebt u begin juni nog geen aanvraagformulier ontvangen, bel dan met Leergeld Den Haag op: 070-3601337 (maandag t/m vrijdag, 9.00-12.30 uur). Of mail naar: [info@leergelddenhaag.nl](mailto:info@leergelddenhaag.nl).

#### Digitaal aanvragen: snel en makkelijk

U kunt de aanvraag ook digitaal doen op de website van Leergeld Den Haag: [www.leergelddenhaag.nl/aanvraagssp](http://www.leergelddenhaag.nl/aanvraagssp).

Voor meer informatie over de Ooievaarspas: [www.ooievaarspas.nl](http://www.ooievaarspas.nl).


\* **Opbrengstgericht werken (OGW)** – blz. 21 en 22, 5.2

### 9.27. Ouderbijdrage

Op alle scholen die uitgaan van de SCOH wordt – na overleg met de medezeggenschapsraad – aan de ouders ieder schooljaar een financiële bijdrage gevraagd. Een vrijwillige bijdrage. Een bijdrage die zeer nuttig en zinvol besteed zal worden: aan al die activiteiten die het voor de kinderen op school extra leuk maken en die we niet uit andere gelden kunnen (en mogen) bekostigen. Eind september/begin oktober kunt u hierover een brief verwachten.

De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage.

#### Wat we van u vragen?

	- voor het 1e kind: € 44,-
	- voor het 2e kind: € 23,-
	- voor het 3e kind: € 16,-

*Wat doen we met uw bijdrage?*

Uw ouderbijdrage wordt voor een gedeelte door de ouderraad (OR) gebruikt voor de uitgaven die activiteiten als sinterklaas-, kerst- en paasvieringen, Koningsdag, afsluiting onderbouwperiode oudste kleuters en afscheid groep acht met zich meebrengen. Een ander gedeelte gebruikt de school (het schoolteam). Denkt u aan: het bezoeken of uitnodigen van een kunstenaar, de kosten van het vervoer naar musea, de deelname aan sporttoernooien, het huren van sport- en spelmateriaal voor de 'koningsspelen' met sport- en speldag (groep 1 t/m 8). En laten we de aanschaf van wat kostbaarder handvaardigheidsmateriaal, nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek en buiten-spelmateriaal voor in de pauze niet vergeten.

Deelname aan bovengenoemde activiteiten wordt niet afhankelijk gesteld van het betalen van de vrijwillige bijdrage. Het is uiteraard wel zo dat, als veel ouders de bijdrage niet betalen, een aantal van die extra activiteiten wellicht geen doorgang kan vinden.

In principe zal u gedurende het schooljaar niet meer worden gevraagd om financiële bijdragen. De kosten voor het schoolfeest van de kleuters en de schoolreisjes zijn echter te hoog om uit de ouderbijdrage te voldoen. Daarvoor betaalt u in de loop van het schooljaar nog wel apart.

*Beheer van de ouderbijdrage*

Het spreekt vanzelf dat het geld dat u als ouderbijdrage bij elkaar brengt, door de penningmeester van de OR en door de directie van de school zorgvuldig wordt beheerd. Dit alles onder verantwoordelijkheid en toezicht van de medezeggenschapsraad (MR).

Jaarlijks vindt er een **kascontrole** plaats. Wie dat wenst, kan de resultaten daarvan op school ter inzage krijgen. De begroting 2023/2024 – een overzicht dus van de te verwachten inkomsten en uitgaven van de OR – treft u aan bij de brief die u eind september/begin oktober ontvangt.

*Wijze van betaling*

Per 1 oktober 2019 zijn we overgestapt op het 'laagdrempelige betaalgemak met WIS Collect voor scholen', wat de betaling ook voor u gemakkelijker maakt. Die kan dan namelijk direct per iDEAL worden voldaan. (Op deze manier regelen we nu ook de betaling van bijvoorbeeld de schoolreizen.)

- \* **Ouderraad (OR)** – blz. 29 en 30, 8.4

**9.28. Overblijven**

Op blz. 32 staat dat ook al ... We starten dit schooljaar met een **continurooster**, met op alle dagen voor alle groepen gelijke schooltijden:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	8.30 - 14.30 uur
woensdag:	8.30 - 12.00 uur

Alle kinderen blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag dus op school over. Daarover het volgende:

- Ouders moeten zelf voor eten en drinken voor hun kinderen zorgen.
- We gaan daarbij uit van een **gezonde lunch**; plastic verpakkingen en lege pakjes gaan weer mee terug naar huis.
- De kinderen eten met de leerkracht of ondersteuner in de klas.
- Ze gaan onder leiding van 3SSport-collega's ongeveer dertig minuten naar buiten. Daar krijgen ze activiteiten aangeboden. Zo leren ze spelenderwijs sociale vaardigheden aan. We denken daarbij aan: respectvolle omgang met elkaar, door spel omgaan met samenwerken, verliezen en winnen. Burgerschap komt hierbij goed aan de orde. Er is ook ruimte voor vrij spel.

## P

- \* **Parro (ouderapp)** – blz. 36 en 37, onder 9.5 - Contact ouders-school
- \* **Passend onderwijs** – blz. 20 t/m 23: hoofdstuk 5
- \* **Periodeplanners** – blz. 22, 5.3

### 9.29. Pesten | Pestprotocol | Pestcoördinator

#### *Pesten op school, hoe ga je ermee om?*

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden. Kinderen moeten zich op school op hun gemak voelen. Alleen dan kunnen zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze optimaal ontwikkelen. Het hanteren van afspraken en regels – het zichtbaar maken ervan ook – speelt daarbij een belangrijke rol. Die zorgen immers voor duidelijkheid; daarop kunnen kinderen en volwassenen elkaar aanspreken, mochten er zich ongewenste situaties voordoen

Als we respect voor elkaar tonen en (waar nodig) elkaar steunen, is het plezierig op school. Helaas lukt dat niet altijd. Soms zitten we elkaar in de weg, soms wordt er gepest.

Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, grijpen we in en melden we het aan de ouders. We vinden het uitermate belangrijk in dezen een duidelijk en helder beleid te hebben; in voorkomende gevallen kunnen alle betrokkenen daar dan op terugvallen. Daarom beschikken we over een *pestprotocol*, een handelingsplan waarin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat; wie zijn daarbij; wat is de volgende stap. Voor wie het wil inzien ligt het ter inzage op school. Daarnaast hebben we een *protocol Cyberpesten*, te vinden op onze website.

Aanspreekpunt waar het om pesten gaat (pestcoördinator), is op onze school: Jannine Dijkstra (kwaliteitscoördinator). Zij ...

- coördineert het anti-pestbeleid,
- is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in het kader van pesten,
- verzorgt de terugkoppeling naar directie en team.



### 9.30. Peuterschool W.E. den Hertog | Het jonge kind (2½- tot 6-jarigen)

#### *Onze peuterschool meldt ...*

Peuterschool W.E den Hertog valt onder de Stichting Protestants-Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP); is daarmee ook verbonden aan de SCOH en sinds 1 januari 2018 onderdeel van de Ds. W.E. den Hertogschool. Samen met de basisschool bieden wij voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aan. De pedagogisch medewerkers zijn Elly van der Hout, Corrie van Lenten, Natascha Groenewegen, Daphne van der Lely en Heleen Groen.

Peuters van 2½ tot 4 jaar zijn van harte welkom om twee of vijf keer per week bij ons te komen spelen. De peuterschool is iedere morgen open: op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 08.30 tot 11.30 uur; op woensdagochtend van 8.30 tot 12.30 uur, een uur langer dus dan de andere dagdelen. En we zijn geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 12.15 tot 15.15 uur.

Op een dagdeel komen maximaal zestien peuters bij ons op de groep. Zij worden begeleid door deskundige pedagogisch medewerkers (zie hierboven), die worden ondersteund door een coach vanuit de SPCP.

Het is voor kinderen belangrijk om zich veilig en geborgen te voelen, zodat zij zich goed kunnen ontwikkelen. Vanuit dat gevoel durven ze de wereld te ontdekken, initiatieven te nemen en veel te ervaren. Met uitdagend spelmateriaal, het juiste aanbod en persoonlijke aandacht van onze pedagogisch medewerkers, kunnen peuters zich ontwikkelen tot kleuters. Op onze peuterschool kunnen kinderen spelend leren. Al spelend leert uw kind ook vaardigheden die het straks nodig heeft op de basisschool, zoals luisteren, iets vertellen, zingen, bewegen en knutselen.

De leermethoden van peuters en kleuters zijn op elkaar afgestemd, waardoor er sprake is van een doorgaande leerlijn. De meeste peuters stromen dan ook door naar onze basisschool en krijgen goede begeleiding bij de overgang naar groep 1.

Voor verdere informatie, zoals bijdrage, visie en dergelijke kunt u terecht op [www.scohpeuterscholen.nl](http://www.scohpeuterscholen.nl) of op de website van de Ds. W.E. den Hertogschool. Ook kunt u ons bellen voor meer informatie.

#### **Peuterschool W.E. den Hertog**

Luxemburgstraat 7

2552 RA Den Haag

070-397 22 59

[peuterschoolwedenhertog@scoh.nl](mailto:peuterschoolwedenhertog@scoh.nl)

[www.wedenhertogschool.nl](http://www.wedenhertogschool.nl)

\*\*\*

## Het jonge kind (2½- tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald thema. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Bij de peuters zijn het thema's dicht bij huis, zoals familie. De thema's duren gemiddeld zes weken. Bij de kleuters kunnen het ook moeilijkere thema's zijn, zoals kunst. Ieder thema duurt meestal drie à vier weken.

De verschillende hoeken worden aangepast aan het thema en bij alle activiteiten staat het thema centraal: bij de verhalen, opzegversjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs en de taal- en rekenactiviteiten. Ook zijn er bij ieder thema knutselactiviteiten. Alles gebeurt zoveel mogelijk op een speelse manier.

Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en *kleutergroepen* wordt veel aan taalvorming gedaan; voor de woordenschat werken we daarbij met Speelplezier.

We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Voegschoolse Educatie. Op de peuterschool is dat Peuterplein.

Bij de kleuters werken we met Inzichtelijk en maken we deels gebruik van Kleuterplein. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn, en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot.

Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Dit gebeurt door middel van verhalen, gesprekken en rollenspel. Hierbij gebruiken we Vreedzaam.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van Kijk! en Inzichtelijk.

Er vindt een warme overdracht plaats tussen de peuterschool en de basisschool als uw kind vier jaar wordt.



### 9.31. Privacy: Privacyreglement – Leerlingdossier – Datalekken – Foto's en video – Functionaris Gegevensbescherming

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de **privacy** van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het **SCOH-Privacyreglement AVG** Leerlingen en ouders/verzorgers, dat u kunt vinden via [www.scoh.nl/over-scoh/privacy](http://www.scoh.nl/over-scoh/privacy). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Het staat ook op onze website.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Die gegevens komen in een **leerlingdossier**. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van de SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Op blz. 46 en 47 (9.17 - 'Leerlingdossier') gaan we uitgebreider in op de (privacygevoelige) gegevens die in het leerlingdossier van uw kind(eren) komen te staan.

De SCOH hanteert een protocol **Datalekken**. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op onze eigen website en op [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl).

Voor het gebruik van **foto's en video-opnames** (waar uw kind(eren) herkenbaar op staan) op bijvoorbeeld de website van de school of in sociale media, vragen wij (bij inschrijving) vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming hebt gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. Zie ook 9.8. - 'Foto's, film, video ...' op blz. 39.

De SCOH heeft ook een **Functionaris Gegevensbescherming** aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl).

De functionaris Gegevensbescherming is te bereiken onder [fg@scogh.nl](mailto:fg@scogh.nl).

Voor alle informatie in en om dit kader verwijzen we u verder naar de protocollen die u op onze website kunt vinden: SCOH-Privacyreglement AVG, Datalekken, Gedragsregels Sociale Media.

### 9.32. 'Protocollen'

Wilt u een van onze 'protocollen' inzien? Op onze website kunt u onder 'Protocollen en documenten' doorklikken naar: meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, protocol datalekken, protocol cyberpesten, folder AVG/privacy SCOH, procedure advies po-vo.

Voor 'protocollen' die niet op onze website staan, kunt u op school terecht.

## R

### 9.33. Rapporten

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per schooljaar een rapport: dit schooljaar op 8 maart en 5 juli. De periode tot aan de eerste oudergespreksmiddag/-avond (eind november, begin december) is aan de wat (te) korte kant om daarop rapportbeoordelingen en -cijfers te kunnen baseren.

Op de eerste oudergespreksmiddag/-avond bespreken we dan natuurlijk wel met u, hoe uw kind(eren) zich in het nieuwe leerjaar ontwikkelt/ontwikkelen.

In de groepen 1-2 geeft het rapport een beschrijving van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, en de ontwikkeling op de verschillende vakgebieden.

In de groepen 3 en 4 wordt uitsluitend met 'goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende' gewaardeerd; in de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen voor sommige vakken cijfers, voor andere beoordelingen in woorden.

Maar natuurlijk hebben we ook aandacht voor zaken als: omgang met leerkracht en medeleerlingen, werkhouding, volgen van regels, inzet, concentratie, zelfstandigheid, samenwerken ...

De leerlingen krijgen hun rapporten mee in een verzamelmap. Jaarlijks komen daar dan dus twee rapporten bij. Ieder rapport bestaat uit meerdere bladen: een blad met beoordelingen in letters en/of cijfers, een blad met grafieken en scores van de toetsen van het Boom leerlingvolgsysteem (zie blz. 25).

### 9.34. Rekeningnummer school

Nummer ABN AMRO-betalrekening van de Ds. W.E. den Hertoghschool: **NL43 ABNA 0497 3790 23**

## S

### 9.35. Schoolmaatschappelijk werk



Eén dagdeel per week is er bij ons op school een schoolmaatschappelijk werker vanuit de Stichting Xtra<sup>plus</sup> aanwezig, en wel mevrouw Birgit Steenaert-Ter Maten. Het maatschappelijk werk op school heeft als doel om de positie van kinderen binnen de school, het gezin en de maatschappij te versterken. Wij proberen als school de ontwikkeling van uw kind optimaal te laten verlopen. Het is daarbij van belang dat problemen die in de school-situatie tot uiting komen, op tijd gesignaleerd worden en dat er gezamenlijk geprobeerd wordt om hier iets aan te doen. De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt zowel de ouders als de school.

#### *Wat kan schoolmaatschappelijk werk voor u betekenen?*

Hebt u vragen over de opvoeding van uw kind? Vraagt u zich af of u in aanmerking komt voor een financieel steuntje in de rug? Maakt u zich zorgen over het gedrag van uw kind? In veel gevallen kan op korte termijn een eerste gesprek met u en/of uw kind worden aangegeaan. De schoolmaatschappelijk werker is op de hoogte van de verschillende hulpverlenende instanties in de regio. Zij kan u, indien nodig, verwijzen en begeleiden naar de juiste instantie. Uitgangspunt is dat elke te ondernemen stap van tevoren met u als ouders wordt overlegd. Er zijn geen kosten aan de dienstverlening van het schoolmaatschappelijk werk verbonden.

#### *Bereikbaarheid*

U kunt op verschillende manieren met de schoolmaatschappelijk werker in contact komen. Zo bestaat de mogelijkheid dat de school u adviseert om met haar in gesprek te gaan. Natuurlijk kunt u ook zelf aangeven dat u een gesprek wilt. In beide gevallen kunt u in eerste instantie aan de kwaliteitscoördinatoren van de school of de leerkracht van uw kind laten weten dat u een afspraak zou willen maken. De school neemt dan contact op met de schoolmaatschappelijk werker, waarna zij u per mail of telefonisch zal benaderen.

- \* Schoolondersteuningsprofiel – blz. 20 e.v. voor een samenvatting

### 9.36. Seksuele intimidatie

#### *Wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs*

In de Wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs gaat het om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, en zedenmisdrijven (zoals ontucht, aanranding en verkrachting), gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. Kern van de wet is een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel. Deze aangifte- en meldplicht geldt bij een zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. De wet verplicht personeelsleden van een school om de SCOH onmiddellijk rechtstreeks te informeren als zij – op welke manier dan ook – informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het is niet voldoende om zich te wenden tot een tussenpersoon, zoals een lid van de directie van de school. Het personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat de informatie de SCOH bereikt.

In de wet is vastgelegd welke procedure de SCOH moet volgen, als men daar informatie verkrijgt over een vermeend zedendelict; in alle gevallen verplicht de wet de SCOH om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van het Ministerie (0900-111 31 11). Als de conclusie van dit overleg is dat er gesproken kan worden van een redelijk vermoeden, doet de SCOH aangifte bij de politie. Vooraf stelt de SCOH de aangeklaagde en de ouders van de klager hiervan op de hoogte.

- \* **Sociale veiligheid** – blz. 56 en 57

- \* **Sponsoring** – blz. 39

### 9.37. Sportactiviteiten

Op het sportieve vlak zitten onze leerlingen en leerkrachten ook niet stil. Zo zijn er weer de Koningsspelen, tevens onze sportdag voor de groepen 1 t/m 8; dit schooljaar op vrijdag 26 april. Een dag vol met sport en spel voor alle kinderen.

Wat onze deelname aan toernooien betreft ...

Als er voldoende animo voor is, doen onze leerlingen op woensdagmiddagen weer mee aan enkele (door de gemeente georganiseerde) toernooien: handbal, voetbal, korfbal.

Met groep 8 zijn we aan het eind van het schooljaar present op de Haagse Schoolsport Olympiade.



## V

### 9.38. Vakanties en vrije dagen

Het *vakantierooster voor het schooljaar 2023/2024* ziet er als volgt uit:

<i>Herfstvakantie</i>	ma	16-10-2023	t/m	vr	20-10-2023
<i>Kerstvakantie</i>	ma	25-12-2023	t/m	vr	05-01-2024
<i>Voorjaarsvakantie</i>	ma	19-02-2024	t/m	vr	23-02-2024
<i>Paasweekend</i>	vr	29-03-2024	t/m	ma	01-04-2024
<i>Meivakantie</i>	ma	29-04-2024	t/m	vr	10-05-2024
<i>2e Pinksterdag</i>	ma	20-05-2024			
<i>Zomervakantie</i>	ma	15-07-2024	t/m	vr	23-08-2024
<i>Prinsjesdag</i>	di	20-09-202			



*Koningsdag* (27 april) valt op de zaterdag voor de meivakantie; *Bevrijdingsdag* (5 mei) en *Hemelvaartsdag* (9 mei) vallen in de meivakantie.

Kijkt u voor de juiste vakantiedata **niet** op de site van OCW (Onderwijs, Cultuur en Wetenschap). De data daar kunnen namelijk afwijken van die van de SCOH-scholen, dus ook van die van onze school. Kijkt u daarom op onze eigen website, in onze schoolgids, op onze jaarkalender ...

*Marge- en studie(mid)dagen voor alle groepen*

vrijdag	25 augustus	2023	groep 1 t/m 8 – 's middags vrij (tot 12.00 uur naar school)
vrijdag	01 september	2023	groep 1 t/m 8 – 's middags vrij (tot 12.00 uur naar school)
dinsdag	05 september	2023	groep 1 t/m 8 – <u>hele dag vrij</u>
donderdag	02 november	2023	groep 1 t/m 8 – <u>hele dag vrij</u>
vrijdag	10 november	2023	groep 1 t/m 8 – 's middags vrij (tot 12.00 uur naar school)
dinsdag	05 december	2023	groep 1 t/m 8 – 's middags vrij (tot 12.00 uur naar school)
maandag	08 januari	2024 *	groep 1 t/m 8 – <u>hele dag vrij</u>
donderdag	07 maart	2024	groep 1 t/m 8 – <u>hele dag vrij</u>
dinsdag	25 juni	2024	groep 1 t/m 8 – <u>hele dag vrij</u>
vrijdag	12 juli	2024 *	groep 1 t/m 8 – <u>hele dag vrij</u>

\* De margedagen met een sterretje sluiten aan op een vakantie of vrije dag.



### 9.39. Veilig Thuis

Het kan gebeuren dat wij op school bij een kind iets signaleren dat op huiselijk geweld of kindermishandeling zou kunnen wijzen. Als wij vervolgens na nauwkeurige observatie en uitvoerig intern overleg gegronde vermoedens daarvan hebben, is het onze plicht daar iets mee te doen. Dat we daarbij uitermate zorgvuldig te werk zullen gaan, spreekt vanzelf. Het is dan ook niet aan ons om te oordelen, we signaleren slechts. Na een gesprek met de ouder(s) van het desbetreffende kind kan onze volgende stap een melding bij Veilig Thuis zijn. Mochten we ons genoodzaakt zien daartoe te besluiten, dan stellen we de betrokken ouder(s) daarvan op de hoogte.

We handelen daarmee volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Basisonderwijs.

Er staat een protocol op onze website.

Aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld bij ons op school is Jannine Dijkstra (kwaliteitscoördinator).

### 9.40. Veiligheid op school | Sociale veiligheid

#### *Arbobeleid*

Iedere werkgever is verplicht een effectief arbeidsomstandighedenbeleid te voeren. Een van de methoden om dat te bereiken is systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart te brengen. Op basis van deze inventarisatie dient de school maatregelen te treffen om knelpunten in de



organisatie te voorkomen of te beperken. Van de wetgever moet de risico-inventarisatie – hiervoor gebruiken we het digitale programma Arbomeester – schriftelijk worden vastgelegd. Met deze Algemene Schoolverkenning (ASV) wordt voldaan aan de door de wet verplichte risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). In verband hiermee wordt eens in de vier jaar een ASV uitgevoerd in samenwerking met Arbo Unie West-Nederland. Die geeft ons een globaal beeld van het werk en de werkomstandigheden. Daarnaast wordt een overzicht opgesteld van de risico's. Onze veiligheidscoördinator (tevens preventiemedewerker) coördineert een en ander.

De directeur is verantwoordelijk voor het arbobeleid. Via het overleg in de medezeggenschapsraad heeft het personeel instemmingsrecht en inspraakmogelijkheid bij de totstandkoming van het arbobeleid.



#### *Bedrijfshulpverlening*

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV). Onze school beschikt over voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Elk jaar gaan zij op herhaling.

#### *Ontruimingsplan*

Onze school beschikt over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan. We houden twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

#### *Hoe om te gaan met agressie en geweld in en om onze school?*

Om tot leren te komen is het van groot belang dat de leerlingen zich veilig weten op school. Onze school doet zijn best om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren.

Hoe gaan we met elkaar om? Aan het begin van elk schooljaar maken we met de kinderen afspraken over onze omgangsregels. Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is, kunnen die afspraken bijgesteld worden. Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is, accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze afspraken maken.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren we daarom duidelijke regels:

1. Er wordt aangifte gedaan bij de politie.
2. Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of dat de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
3. Materiële schade zal worden verhaald.

Onder *agressie* verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen, spreken we van *geweld*. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd.

#### *Bewaken sociale veiligheid*

Verder ondervragen we – om de sociale veiligheid te bewaken – de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 ieder jaar over hun veiligheidsbeleving; het personeel elke twee jaar. De opbrengsten uit dit onderzoek gebruiken we om ons veiligheidsbeleid te verbeteren



#### **Wet sociale veiligheid**

Alle leerlingen moeten zich thuis voelen op school. Een veilig schoolklimaat leidt tot een goed leerklimaat. Wij zullen als school moeten optreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag.

Scholen moeten een vast aanspreekpunt hebben als het gaat om pesten. Bij ons op school is dat Jannine Dijkstra (kwaliteitscoördinator). Zie blz. 52, 9.29 - 'Pesten – Pestprotocol – Pestcoördinator'.

Andere, ook al eerder genoemde 'aanspreekpunten' op onze school:

Aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld: Jannine Dijkstra (kwaliteitscoördinator). Zie blz. 56, 9.39.

Contactpersonen: Adrienne van der Kraats (leerkracht) en Jannine Dijkstra (kwaliteitscoördinator). Zie ook: blz. 45.

### 9.41. Verjaardagen

#### *Verjaardagen kinderen*

Als uw kind jarig is, mag het uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Dure dingen hoeven echt niet. Iets kleins voldoet vaak beter dan iets groots. Laat het niet uit de hand lopen.

Als de kinderen de klassen rondgaan, geldt voor de kleuters dat ze alleen in de benedengang langsgaan; de andere kinderen mogen langs alle groepen.



#### *Verjaardagen leerkrachten*

Kinderen vinden het meestal leuk om de leerkracht voor diens verjaardag een klein cadeautje te geven. Dat hoeft echt niet iets duurs te zijn. Een tekening of een plakwerkje is net zo aardig. Soms (vaak in de wat hogere groepen) doen de leerlingen liever gezamenlijk iets. Als ze dat willen, helpt een andere leerkracht ze daarbij.

De verjaardagen van leerkrachten worden tegelijkertijd gevierd; dit jaar op woensdag 10 juli.

### 9.42. Verlengde schooldag (VSD)

We krijgen subsidie voor het organiseren van de Verlengde Schooldag (VSD). Het gaat daarbij om 'activiteiten na de normale lestijden waarbij extra aandacht is voor het ontwikkelen van talenten'. We mogen daarbij echter ook activiteiten onder schooltijd betrekken. De sport- en spelles op dinsdag na schooltijd wordt gegeven door onze gymleerkracht Milou Klunder.

### 9.43. Verlof leerkracht

Enkele leerkrachten hebben een aantal dagen per jaar verlof in het kader van 'duurzame inzetbaarheid', het vroegere bapoverlof. Dan komt er een andere leerkracht in de groep. Meestal steeds dezelfde en een bekende van de leerlingen. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep indien mogelijk door een invalkracht overgenomen.



### 9.44. Verlof leerling

#### **Leerplicht**

Om als leerling tot de basisschool te mogen worden toegelaten, moet een kind vier jaar zijn. Vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden kan het ten hoogste tien dagdelen (maximaal verspreid over twee maanden) als gast de school bezoeken. Wanneer aan de school wordt op deze manier mogelijk gemaakt.

Op de eerste schooldag volgend op de maand waarin een kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Vanaf dat moment moet het op school aanwezig zijn. Maar is uw kind nog geen zes jaar, dan mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U hebt hiervoor geen toestemming nodig, maar u moet dit natuurlijk wel van tevoren even overleggen met de leerkracht of met de directeur. U kunt de vrijstelling eventueel uitbreiden met vijf extra uren. Voor deze uitbreiding tot maximaal tien uur hebt u speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Zodra een kind zes jaar is geworden, vervalt deze mogelijkheid.

#### **Gronden voor vrijstelling van het onderwijs / Schoolverzuim**

De leerlingen nemen verplicht deel aan alle onderwijsactiviteiten die voor hen bestemd zijn; deze onderwijsactiviteiten kunnen voor leerlingen onderling verschillen. De directie kan op verzoek van ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Deze vrijstelling kan alleen gegeven worden op door het bevoegd gezag (én de Leerplichtwet!) vastgestelde gronden. De directie bepaalt welke onderwijsactivi-

teiten in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

#### *Verzuim bij ziekte en doktersbezoek*

Natuurlijk zullen leerplichtige kinderen de school weleens moeten verzuimen. Van geoorloofd schoolverzuim is bijvoorbeeld sprake bij ziekte. U dient ons wel **tijdig** op de hoogte te brengen. Dus graag voor schooltijd (bij voorkeur via Parro) even aan ons melden. (Zie blz. 62 onder 9.49.) Wij behoeven ons dan ook niet nodeloos ongerust te maken, wanneer een leerling niet op school verschijnt. Ook 'doktersbezoek' kunt u aan ons melden via ouderapp Parro. Er hoeft geen 'Meldbriefje bezoek aan arts' meer ingevuld te worden.

#### *Extra verlof bij 'gewichtige omstandigheden'*

Verder kan er extra verlof worden aangevraagd als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingediend door middel van het 'Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek', vergezeld van 'bewijsstukken' (voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is). De school heeft dat formulier digitaal voor u.

Alleen bij absolute overmacht is het mogelijk verlof achteraf – binnen twee dagen – aan te vragen. Daarvoor moeten dan ook weer bewijsstukken worden ingediend.

#### Gewichtige omstandigheden zijn:

- \* Een verhuizing.
- \* Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten in de tweede tot en met derde graad.
- \* Het overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste tot en met de vierde graad.
- \* Het 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders/verzorgers.
- \* Een wettelijke verplichting.

#### **Geen reden voor verlof** in het geval van bijvoorbeeld:

- \* Dienstrooster van de werkgever van de ouders.
- \* Familie- of vriendenbezoek in het buitenland.
- \* Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- \* Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- \* Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of voetbalkamp.
- \* Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.
- \* Sabbatical verlof van (een van) de ouders.

Aangezien de directie aansprakelijk is voor het geven van verlof, zal dit dus alleen toegestaan worden als het binnen de wettelijke kaders mogelijk is. De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de Leerplichtwet. Alle schooldirecteuren binnen de SCOH interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

#### *Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders/verzorgers*

**Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes zoals de school die vaststelt. Alleen als de leerling door het specifieke beroep van (een van) de ouders niet binnen de schoolvakantie op vakantie kan, mag de directeur maximaal tien dagen (twee aaneensluitende weken) extra verlof verlenen. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.**

Voor dit verlof gelden de volgende regels:

- \* De ouder dient de aanvraag bij voorkeur twee maanden van tevoren in bij de schooldirecteur. Ook nu weer door middel van het 'Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek': te verkrijgen op school.
- \* **De ouder moet aantonen dat opnemen van vakantie in de (zomer-)vakantieperiode niet mogelijk is, doordat de ouder juist dan het merendeel van het inkomen verdient.**
- \* Het verlof mag maar één keer per jaar gegeven worden en niet meer dan tien schooldagen beslaan.
- \* Het verlof mag niet aansluitend aan de zomervakantie opgenomen worden.
- \* De schooldirecteur beslist over dit verlof en zorgt voor de registratie van de aanvraag bij de afdeling Leerplicht.

#### *Uw verlofaanvraag*

Verlofaanvragen (voor maximaal tien dagen) worden in eerste instantie altijd beoordeeld door de schooldirecteur.

In een brief krijgt u antwoord op uw verlofaanvraag. Wordt uw aanvraag afgewezen? Dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit kan schriftelijk en binnen zes weken bij de school zelf.

#### *Informatie*

Wie daar behoefte aan heeft, vindt informatie hierover ook op:

[www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen.htm](http://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen.htm).

Voor vragen over leerplicht, kunt u eventueel terecht bij de afdeling Leerlingzaken:

070-353 54 54

[leerlingzaken@denhaag.nl](mailto:leerlingzaken@denhaag.nl)



#### *Te laat komen*

Regelmatig te laat komen moet worden genoteerd en bij de leerplichtambtenaar gemeld worden. Dat geldt namelijk ook als ongeoorloofd verzuim.

#### *4-8-12-16-afspraken bij te laat komen*

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken, is er de '4-8-12-16-afpraak'. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling Leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken.

Wanneer een leerling binnen een korte periode **4** keer te laat gekomen is, dan wordt er door de school contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of door middel van een mail. Heeft dat niet geholpen, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school nadat de leerling **8** keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, volgt (na de **9e** keer) op school een gesprek met de ouders, de leerkracht en de directeur. In dit gesprek wordt aangegeven dat na **12** keer te laat komen het met een kennisgevingsformulier door de directeur gemeld wordt aan de leerplichtambtenaar. Van de afdeling Leerplicht ontvangen de ouders een waarschuwingsbrief.

Na **16 x** neemt Leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is, wordt het dossier gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening, in andere gevallen wordt er een proces-verbaal opgemaakt.

#### *Bij ongeoorloofd verzuim ...*

Van enige soepelheid van onze kant kan bij overtreding van de leerplichtregels geen sprake zijn, of we dat nu leuk vinden of niet. Als er geen toestemming is verleend voor de vrijstelling en er wordt toch verzuimd – bij ongeoorloofd verzuim dus – is de directie verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De gevolgen zijn dan voor de ouders/verzorgers. Neemt u dat allemaal goed ter harte? Houdt u daarom bij het vaststellen van uw vakantie(s) terdege rekening met ons vakantierooster? (Zie blz. 56, 9.38 - 'Vakanties en vrije dagen'.)

\* **Vertrouwenspersonen SCOH** – blz. 46

\* **Verwijderingsbeleid** – blz. 35

### **9.45. Verzekering**

Het schoolbestuur heeft voor al zijn scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een **particuliere aansprakelijkheidsverzekering** hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan, vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

De SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. De SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

#### 9.46. Vieringen en evenementen

Jaarlijks zijn er op de Ds. W.E. den Hertoghschool allerlei vieringen en evenementen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- sinterklaas
- kerst
- paasfeest
- afsluiting van projecten
- koningsspelen, met: sport- en speldag (groep 1 t/m 8)
- verjaardag van de leerkrachten
- schoolfeest voor de kleuters
- schoolreisje
- afsluiting onderbouwperiode van de oudste kleuters
- afscheid groep 8

\* (De overgang naar het) **Voortgezet onderwijs** – blz. 26 en 27, hoofdstuk 7

\* **Visie** – blz. 12 en 19

## Z

#### 9.47. Zelfstandig werken

In de kleutergroepen leren we de kinderen samenwerken, initiatieven nemen en plannen maken. Ze leren met een planbord werken. Iedere dag werkt de leerkracht met een groepje kinderen apart in de kleine kring. De andere leerlingen werken dan zelfstandig.

Ook in de groepen 3 t/m 8 doen we aan zelfstandig werken; daarbij mogen de leerlingen elkaar helpen. Met onder andere de dobbelsteen zelfstandig werken kan de leerling aangeven of hij/zij geen of wel hulp nodig heeft, wel of niet gestoord mag worden. Voor de leerkracht is er het teken van uitgestelde aandacht: aan bijvoorbeeld een (rood/groen) verkeerslicht kunnen de kinderen zien of ze direct al de aandacht van de leerkracht kunnen krijgen of daarop even moeten wachten. (Oefen)werk kijken de leerlingen daarbij ook wel zelf na; de leerkracht controleert dat 'steekproefsgewijs' natuurlijk wel.

### 9.48. Ziekte leerkracht

Door het leerkrachtentekort wordt het **steeds moeilijker om bevoegde leerkrachten te vinden**. Dit geldt voor zowel acute vervanging als vervanging voor langere tijd. Scholen in Den Haag hebben daar zelfs een noodplan voor gemaakt dat in de MR is besproken. Wij dus ook. In dat plan staat beschreven welke keuzemogelijkheden er beschikbaar zijn in het geval van afwezigheid of zieke leerkrachten. Er is een 'beslisboom' opgesteld.

Welke procedure volgen we in het geval van (een) afwezige leerkracht(en)?

- Is/zijn er (extern) (een) invalkracht(en) beschikbaar? Kunnen we bijvoorbeeld putten uit de **invalpool** van de SCOH? Zijn er (al dan niet volledig) bevoegde leerkrachten beschikbaar die bij ons kunnen komen invallen?
- Is/zijn die invalkracht(en) er niet, dan proberen we (**intern**) of (een van de) collega's die de desbetreffende dag niet werkt/werken, wil(len) komen invallen.
- Is het probleem ook dan nog niet (volledig) opgelost, dan zit er – hoe vervelend we dat ook vinden – niets anders op dan **leerlingen te verdelen over de andere groepen**. Waarbij we er dan natuurlijk naar streven niet steeds dezelfde groep(en) daarvan 'de dupe' te laten zijn.
- **Kinderen voor kortere of langere tijd naar huis sturen is momenteel wel degelijk een optie** waar u en wij rekening mee moeten houden; waar in een 'noodsituatie' niet aan te ontkomen valt. Hoe vervelend dat ook is: voor de kinderen, voor u, voor ons.  
Doet zo'n 'noodsituatie' zich voor, dan zullen we u dat natuurlijk laten weten. Want opvang voor de kinderen moet er wél zijn: bij iemand thuis of, als dat echt niet te regelen valt, toch op school. Dat spreekt vanzelf. U hoort dan ook van ons, of er **thuis schoolwerk** gemaakt moet worden.

Dat het in zo'n situatie voor een of meerdere groepen rommelig wordt ... Dat is helaas niet te vermijden. U zult dat begrijpen, nemen we aan

### 9.49. Ziekte leerling | Ziekmelding

Als uw kind ziek is en daardoor niet op school kan komen, willen we dat graag **voor schooltijd** weten. U stelt ons daar dan dus even van op de hoogte?

Wilt u een **ziekmelding** via ouderapp **Parro** aan de leerkracht doorgeven?! Zie blz. 37.

**Doet u zo'n ziekmelding wél voor 8.15 uur?!**

**Telefonisch** kan ook: 070-397 92 06. Wilt u de leerkracht zelf even spreken, belt u dan vóór 8.20 en 12.50 uur; na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun lokaal en kunnen ze normaal gesproken niet aan de telefoon komen.

Een '**bezoek aan dokter**' of '**bezoek aan tandarts**' meldt u ons natuurlijk eveneens van tevoren. Ook die 'Absenties' kunt u aan ons melden via ouderapp Parro. Er hoeft geen 'Meldbriefje bezoek aan arts' meer ingevuld te worden.

Graag uw medewerking hierbij. Een enkele maal komt het voor dat een leerling niet aanwezig is, terwijl de school daarvan niet van tevoren op de hoogte is gebracht. In die situaties zal er na negen uur contact met u worden opgenomen om te informeren naar de reden van het schoolverzuim. Dit om een situatie te vermijden, waarin ú als ouder denkt dat uw kind veilig op school zit en wij als school ervan uitgaan dat de desbetreffende leerling ziek thuis is of bijvoorbeeld een arts bezoekt.

Uw kind kan natuurlijk ook **tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken**. Gebeurt dit, dan proberen we de ouders of verzorgers te bereiken. Dit doen we meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft de leerling dus op school. Als het kind zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met hem/haar kunt meegaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere leerlingen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind van ons kunt overnemen.

\*\*\*

## 10. Schoolafspraken en -regels van de Ds. W.E. den Hertogschool

### *Afspraken*

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. 'We zorgen daarom voor een ordelijke en ongedwongen sfeer', leest u daarover op blz. 3. 'Afspraken en regels zijn daarbij onmisbaar. Niet als doel, maar als instrument.' Vooral in de eerste (voor de groepsvorming bepalende) zes weken van het schooljaar (de zogenaamde 'gouden weken') bespreken we de groepsafspraken met de kinderen; met daarbij vooral respect voor elkaar als leidraad. We laten de leerlingen die afspraken zoveel mogelijk zelf opstellen. Als ze erover meedenken en meepraten, zullen ze het nut van duidelijke afspraken eerder inzien, wat het schoolklimaat ten goede komt.

We zorgen er daarbij natuurlijk wel voor dat de afspraken in alle groepen zoveel mogelijk hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Een aantal algemene gedragsafspraken voor in de klas, de gang en op de speelplaats is er vanzelfsprekend ook.

De leerlingen dienen zich te houden aan deze afspraken. Regelmatig maken we ze daarop attent. We leren ze ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Wordt een afspraak regelmatig niet gerespecteerd, dan zal (indien nodig) opnieuw over het waarom daarvan gesproken worden.

De schoolafspraken die in de '**Grondwet van de Ds. W.E. den Hertogschool**' staan, zijn daarbij ons uitgangspunt. Die grondwet hoort bij *Vreedzaam*, een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap, waarmee wij (= peuters, groepen 1 t/m 8, 2Dolfijnen) dit schooljaar aan de slag gaan; zie ook blz. 18, rechts onderaan.

1. Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.
2. Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort.
3. Wij lossen conflicten samen op, zoals we geleerd hebben.
4. Wij helpen elkaar.
5. Wij dragen allemaal een steentje bij.

Over het implementeren van *Vreedzaam*, het gebruik van de escalatieladder en onze gedragsafspraken wordt u dit schooljaar via Parro verder geïnformeerd.

### *Verloren en gevonden voorwerpen*

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Het dragen of meebrengen van oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.
- Speelgoed mag niet meegebracht worden, alleen op speelgoedmiddagen (kleuters), bij verjaardagen van kinderen en na Sinterklaas. Ook dan voor eigen risico.
- Zet een naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Indien er toch spullen vermist worden, vraag ons daar dan even naar.

De kist met gevonden voorwerpen staat beneden in de aula.

### *Snoepen – 'tieuurtje'*

Wij vinden het niet gepast wanneer de leerlingen onder de les zitten te kauwen/snoepen. Bovendien is snoep slecht voor het gebit. Zolang het niet gaat om de traktatie van een jarige, verbieden wij het dan ook. U kunt ons helpen door erop toe te zien dat uw kind(eren) geen kauwgom, snoep, zonnepitten (want die geven zo'n rommel!) en dergelijke of geld daarvoor mee naar school neemt/nemen. Dat maakt het voor ons een stuk eenvoudiger!

De groepen 1 en 2 gaan halverwege de morgen in de kring zitten voor hun 'tieuurtje': een koekje of fruit en drinken (bij voorkeur water). Geeft u alstublieft niet te veel mee.

Voor of na het speelkwartier 's morgens krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 de gelegenheid in de klas hun 'pauzeboterham' ('tieuurtje') op te eten en daar wat bij te drinken. (Om rommel en ongedierte te voorkomen (én uit veiligheidsoverwegingen!), gaan wij eten en snoepen op het plein tegen.)

Plastic verpakkingen en lege pakjes gaan weer mee terug naar huis. Zie ook blz. 64 ('Plastic afval').

Geeft u een **gezond 'tieuurtje'** (en ook een **gezonde lunch**) mee?!

*Plastic afval | Zorg voor ons milieu*

Natuurlijk proberen we onze leerlingen zorg voor de natuur, het milieu bij te brengen, leren we ze geen afval te laten slingeren en op de grond te gooien, gaat papier in een aparte bak.

Daar hoort nu ook bij dat alle **plastic** verpakkingen en pakjes die de 'pauzehap' en de lunch met zich meebrengen, weer mee terug naar huis gaan. Voor de kerst- en paasviering nemen de groepen 3 t/m 8 zelf beker, bord en bestek van thuis mee. (Voor de groepen 1-2 zorgt de school hiervoor.)

Ook onze leerlingenraad heeft zich hiermee beziggehouden, wat onder meer geleid heeft tot deze prachtige 'kreet' (bedacht door Dani van Swieten):



***Neem geen plastic mee of pakkie,  
dan is iedereen op z'n gemakkie***

*Fietsen*

Van kinderen die op de fiets komen, verwachten we dat ze hun fiets (op eigen risico!) **in de daarvoor bestemde rekken op het schoolplein** zetten; **niet ergens anders** in de straat tegen een muur of zo. De ruimte die de fietsen innemen, mag niet te veel ten koste van de speelruimte (en de veiligheid!) op het plein gaan. Niet op de fiets komen dus omdat fietsen leuker wordt gevonden dan lopen, maar **alleen maar uit noodzaak!** We gaan ervan uit, dat leerlingen die niet al te ver (**10 à 15 minuten lopen**) van school wonen, de 'benenwagen' nemen.

De kleuters zetten de step of fiets die ze meenemen voor de speelgoedmiddag ook in het fietsenrek.

Mogen we weer op uw begrip en medewerking rekenen?

*Verkeerssituatie Luxemburgstraat*

Mede namens de politie ook dit dringende verzoek:

Wil een ieder zich bij het brengen en halen van kinderen houden aan de verkeersregels die in de Luxemburgstraat en omgeving van kracht zijn! Daarmee voorkomt u gevaarlijke situaties voor de kinderen en een eventuele boete voor uzelf.

*Rookverbod: in én om school!*

**In en om het gehele schoolgebouw geldt een rookverbod voor iedereen.** Dus ook voor ouders die op school helpen en ouders die hun kind brengen en halen. Dit ter bevordering van een gezond en veilig klimaat in en om de school. En om de kinderen geen verkeerd voorbeeld te geven!

Dus: **NIET ROKEN IN EN OM SCHOOL!**

**Houdt u zich allemaal aan dat verbod?!**

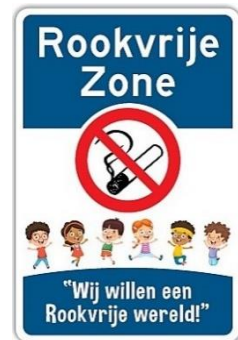
*Diversen*

Ten slotte nog een aantal losse regels.

- Het is verboden te vloeken of grove taal te gebruiken.
- In de klas mogen de kinderen geen petten dragen.
- De kinderen mogen het schoolplein tijdens de pauzes niet verlaten.
- Het is verboden te fietsen op het schoolplein.
- Dieren zijn in en om school niet gewenst/toegestaan. Natuurlijk hebben wij niets tegen dieren, maar wij dienen rekening te houden met allergische en/of angstige kinderen. Dus ook **geen honden** in school, op het schoolplein en bij de ingang.
- **Mobiele telefoons:**  
In deze tijd is het gebruik van een mobiele telefoon niet meer weg te denken. Ook is het begrijpelijk dat u het belangrijk vindt uw kind te kunnen bereiken en – omgekeerd – dat uw kind u kan bereiken.

Dit zijn onze 'mobielregels':

- Op school (in de klas, op de gang, op het plein) gebruiken de leerlingen geen mobieltjes. We willen ze daar **NIET ZIEN!**
- Een mobieltje **staat op school uit;** het wordt **ingeleverd bij de leerkracht** die het dan bewaart.





- Houdt een leerling zich daar niet aan en komt een mobieltje **wél in zicht**, dan nemen wij het in en **nemen wij contact op met de ouders**.
- Het spreekt vanzelf dat de **school niet aansprakelijk** is voor het kwijtraken van een mobieltje en/of eventuele schade eraan.

- **Gymnastiek:**

Op blz. 40 en 41. onder 9.11 – 'Gymnastiek' stond het ook al ...

Voor groep 1-2:

Als uw kind geen hemd aanheeft, wilt u dan een **hemdje** in de rugzak meegeven? We gymmen namelijk vaak in ons ondergoed.

Voor groep 3 t/m 8:

Geen gymkleding en/of -schoenen bij je betekent niet meegymmen en een **gele kaart** mee naar huis die (ondertekend door de ouders) weer bij de juf moet worden ingeleverd. Na drie gele kaarten volgt een **rode kaart**. Naast niet gymmen betekent dat ook nablijven.

Natuurlijk houden we die kaarten veel liever 'op zak'. Helpt u uw kind(eren) daarom aan zijn/haar/hun gymkleding en -schoenen te denken?

Het kan zijn dat afspraken en regels gedurende het schooljaar moeten worden aangevuld en/of gewijzigd. Van die aanvullingen en/of wijzigingen stellen we u dan op de hoogte.

**De Grondwet**

- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn
- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort
- Wij lossen conflicten samen op, zoals we geleerd hebben
- Wij helpen elkaar
- Wij dragen allemaal een steentje bij

Ds.W.E. den Hertoghschool

Kinderopvang 2 Samen

## 11. Informatie van andere instellingen

### 11.1. Schoolgezondheidszorg

Kleine Keizer 3  
2553 CV Den Haag  
070-752 80 00  
[cjg.jgz@denhaag.nl](mailto:cjg.jgz@denhaag.nl)  
[www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)



Centrum  
Jeugd & Gezin  
Den Haag

Jeugdarts: Beatrijs Geldof  
Jeugdverpleegkundige: Marja Heus

#### *De gezondheid van uw kind Onderzoek en begeleiding door jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen*

De Ds. W.E. den Hertogschool werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

#### *Gezondheidsonderzoek basisonderwijs*

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van gezichtsvermogen en gehoor bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

#### *Extra ondersteuning*

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-285 40 70. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

#### *Vaccinaties*

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

#### *Gegevens van uw kind*

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingenadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar hebt, kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt, wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar hebt gemaakt.

#### *Meer informatie en contact*

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG.

Op werkdagen kan dit telefonisch: 070-752 80 00. Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl).

\*\*\*

### 11.2. Bazalt Groep (waar het HCO nu deel van uitmaakt)

Burgemeester Patijnlaan 19  
2585 BE Den Haag  
088 557 0570



BAZALT  
GROEP

Bazalt adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook verzorgt men nascholing van leerkrachten. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen, bijvoorbeeld als een school daarom vraagt in verband met de leer- en/of gedragsproblemen van een leerling.

Een van de psychologen of pedagogen van Bazalt onderzoekt het kind dan. Men bekijkt wat de oorzaken kunnen zijn van de problemen en adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Als van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig uitgeput zijn, kan men adviseren het kind te laten overstappen naar het speciaal basisonderwijs. Bij Bazalt is een vaste GZ (gezondheidszorg)-psycholoog voor onze school aanwezig, waarmee onze kwaliteitscoördinatoren in voorkomende gevallen contact hebben.

\*\*\*

### 11.3. Buitenschoolse opvang

#### *2Samen bericht ...*

Bij BSO *2Dolfijnen* (onderdeel van *2Samen*) staan plezier en keuzevrijheid voorop! Kinderen hebben na een lange dag school vaak behoefte aan ruimte.

Ruimte om te spelen, ontspannen, rennen, bewegen en lachen. Of gewoon even behoefte aan een luisterend oor. *2Dolfijnen* biedt allerlei activiteiten aan, maar de behoefte van uw kind is bepalend, niets is verplicht.

Naast reguliere activiteiten biedt *2Samen* onder de verzamelnaam KICKs bruisende en uitdagende activiteiten aan; van freerunnen, kooklessen, muziek tot je eigen robot bouwen! Veelzijdigheid en kwaliteit staan voorop. De activiteiten hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten gegeven. Tijdens schoolvakanties organiseren wij vaak grotere activiteiten en uitstapjes. In de vakantie werkt *2Dolfijnen* ook samen met een andere locatie in de buurt, met *2Bevers*.

De jongere kinderen worden van/naar school opgehaald of gebracht door de pedagogisch medewerkers van 2Samen. Hebt u interesse? Kom dan gerust een keer de sfeer proeven met uw zoon/dochter! Wilt u inschrijven? Neem dan contact op met de afdeling planning op het hoofdkantoor: zie de contactgegevens in de kolom hiernaast.

*2Samen* biedt aan:

- Voorschoolse opvang (VSO): op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 7.15 tot 8.30 uur. Uw kind(eren) wordt/worden 's ochtends opgevangen in de ruimte van BSO *2Dolfijnen* in het gebouw van de Ds. W.E. den Hertoghschool.
- Naschoolse opvang en naschoolse activiteiten (NSO): zowel tijdens de schoolweken als in de vakantie.

### Margedagen

De Den Hertoghschool heeft gedurende het schooljaar enkele margedagen, bijvoorbeeld voor studiedagen van leerkrachten. Als ouder kunt u zich inschrijven voor opvang op een margedag. Inschrijven moet wel minimaal twee weken van tevoren; bij voldoende animo kunnen wij deze opvang aanbieden. Voor deze incidentele opvang dient dan wel een korte overeen-

komst opgemaakt te worden. Voor de precieze voorwaarden en kosten kunt u contact met ons op opnemen.

### Meer informatie?

Op [www.2samen.nl](http://www.2samen.nl) kunt u terecht voor meer informatie en een leuke sfeerindruk. Tevens vindt u daar de link om in te schrijven. Wilt u liever zelf een keer komen kijken, dan is dat geen probleem! Bel ons gerust voor een vrijblijvende afspraak. Wij leiden u en uw kind(eren) graag rond bij ons.

### Contactgegevens:

2Samen  
Alexanderveld 5  
2585 DB Den Haag  
070-338 55 00  
[info@s2samen.nl](mailto:info@s2samen.nl)  
[www.2samen.nl](http://www.2samen.nl)



2Dolfijnen  
Luxemburgstraat 7  
2552 RA Den Haag  
070-820 98 12 / 06-81 10 07 85  
[2dolfijnen@2samen.nl](mailto:2dolfijnen@2samen.nl)  
[www.2samen.nl/kinderopvanglocaties/bs0-2dolfijnen](http://www.2samen.nl/kinderopvanglocaties/bs0-2dolfijnen)

Kelly Derksen, Wendy Haakma, Marlena de Castro Pinho (pedagogisch medewerker)  
Kelly Derksen (locatiecoördinator)  
Pieter Ruskus (unitmanager)



### 11.4. Wijkz

VÓÓR Welzijn is opgegaan in **Wijkz**. Daar kunt u terecht voor (onder meer) kinder- en jongerenwerk. Voor wat Wijkz aan activiteiten en diensten te bieden heeft, verwijzen we u naar: [wijkz.nl](http://wijkz.nl).



**Ouders & Onderwijs** – [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl) – is er voor alle ouders met schoolgaande kinderen. Het informatiepunt biedt informatie aan ouders over onderwijs en de school van hun kind. Kunt u het antwoord op uw vraag niet op de website vinden, dan kunt u voor meer informatie en persoonlijk advies mailen ([vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl)) of bellen: ☎ 088-605 01 01.

## Alfabetisch register

- A**angepast programma, 23  
aanmelding en toelating, 33  
aanmeldprocedure, 34  
aanspreekpunten, 45; 57  
aardrijkskunde, 17, 18  
actief burgerschap, 18  
ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentie Test), 27  
administratieformulier, 35  
adressen, 2  
afspraken (en regels), 3; 28; 63  
agressie en geweld, 57  
anderstalige leerlingen, 23  
Arbobeleid, 56  
(individueel) arrangement, 20, 21  
auditieve en visuele analyse en synthese, 15  
AVG (Algemene verordening gegevensbescherming), 35; 39  
AVI-niveaus (lezen), 15
- B**alpen (rollerpen), 17  
basisarrangement inspectie, 24  
basisondersteuning, 20  
Bazalt, 66  
BHV - Bedrijfshulpverlening, 57  
bibliotheek, 16; 36; 51  
Bijbelse geschiedenis, 15  
biologie, natuurkunde en techniek, 17  
Boom leerlingvolgsysteem + scores, 25  
boomwhackers, 18  
brede buurtschool, 36  
brengen en halen, 32  
BSO - buitenschoolse opvang, 67  
Bureau Halt, 36  
burgerschap (actief), 18
- C**entrum Jeugd & Gezin (CJG), 66  
christelijke school, 8, 9  
computers, 42  
contact ouders-school, 36, 37, 38  
contacten met onze 'omgeving', 36  
contactpersonen school, 45; 57  
continurooster, 32, 51  
culturele vorming - cultuurmenu - CultuurSchakel, 38  
cyberpesten, 52
- D**atalekken, 53  
dialoogschool, 9; 40  
dieren, 64  
digitale geletterdheid (ICT), 42  
doelenplanners heten voortaan **periodeplanners**, 20, 22  
dobbelsteen zelfstandig werken, 13; 61  
2Dolfijnen, 67  
doubleren, 23  
dyslexiecafé, 16
- E**DI (Expliciete Directe Instructie), 21; 24, 25  
Engels, 19
- expressievakken, 18
- F**ietsen, 64  
financiën, 38  
foto's, film, video, 39; 53
- G**edragregels (afspraken), 3; 18; 63  
gedragregels sociale media, 44  
gegevensbescherming, 53  
gescheiden ouders (informatieverstrekking aan ...), 28, 29; 37  
geschiedenis, 18  
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), 45, 46  
geweld, 57  
gewichtige omstandigheden voor verlof, 59  
GMR - gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, 29  
godsdienstige vorming, 15  
gouden weken, 3; 63  
groeilijngrafiek, 22  
groen-rode kaarten, 13  
groep 1 en 2, groep 3 t/m 8: uitgangspunten en werkvormen, 12, 13  
groepsafspraken, 3; 28; 63  
groepsindeling, 10, 11; 32  
groepsplannen, 22  
groepsvorming, 3; 63  
grondslag, 39, 40  
gymnastiek + gymrooster, 19; 40, 41  
Gynzy, 15
- H**andelings- en opbrengstgericht werken, 12; 21  
handelingsplannen, 22  
handvaardigheid, 18  
HCO: zie **Bazalt**, 66  
hoofdluis, 41  
hoogbegaafde leerlingen, 23  
huiselijk geweld, 56  
huiswerk, 42
- I**CT - Digitale geletterdheid, 42  
identiteit, 9  
informatieavond voortgezet onderwijs, 37  
informatieverstrekking aan gescheiden ouders, 28  
inspectie, 23  
instructie, 22  
instructietafel, 13; 45  
intern begeleiders (ib'ers) heten voortaan **kwaliteitscoördinatoren**, 11; 20; 22  
internetprotocol, 44  
interventies, 21
- J**aar overdoen, 23  
jonge kind (2½- tot 6- jarigen), 53
- K**ennismakingsweken / startgesprekken, 28; 37, 38  
kerk, 36  
kerndoelen, 49

- kernwaarden, 9  
 kindermishandeling en huiselijk geweld (Veilig Thuis), 56  
 kindgesprekken, 24  
 klachtenregeling / klachtroute, 45, 46  
 kwaliteitscoördinatoren (voorheen intern begeleiders), 11; 20; 22
- L**eerlingdossier, 46, 53  
 leerlingenraad, 47; 64  
 leerlingvolgsysteem, 25  
 leerlingplafond, 34  
 leerplicht, 58  
 leerplichtambtenaar, 60  
 leesniveau / AVI-niveaus, 15  
 lessentabel - rooster, 14  
 lezen, 15  
 lichamelijke oefening, 19; 40, 41  
 lunch, 51, 64  
 lwoo (leerwegondersteunend onderwijs), 27
- M**aandagmorgengeld, 47  
 marge- en studie(mid)dagen, 48; 56  
 mediawijsheid, 44  
 medicijnprotocol, 48  
 meerjarenschoolplan, 24  
 methodes - een overzicht, 48  
 milieueducatie, 49  
 missie, 3; 12  
 mobiele telefoons, 64  
 modellen, 15  
 motto, 3; 12  
 MR - medezeggenschapsraad, 29  
 Mulidisziplinair Overleg (MDO), 20  
 muziek, 18
- N**atuuronderwijs, 17  
 Nederlandse taal, 15  
 nieuwe methodes, 24  
 NIO - Nederlandse Intelligentietest op Onderwijsniveau, 27  
 noodnummer, 35  
 normen en waarden, 8; 9; 18; 40
- O**ndersteuning, 20  
 ondersteuningsprocedure, 22  
 onderwijskundig rapport, 49  
 ongeoorloofd verzuim, 60  
 ontmoeten, verbinden, betrokken en betrouwbaar, 9  
 ontruimingsoefening, 57  
 ontwikkelingsperspectief, 22, 23  
 ooievaarspas, 50  
 opbrengstgericht werken, 21  
 opleiden in de school, 11  
 op tijd, 32; 60  
 OR - ouderraad, 29  
 ouderapp Parro, 28  
 ouderbetrokkenheid 3.0, 28  
 ouderbijdrage, 50  
 oudergespreksmiddagen/-avonden, 28, 29; 37, 38  
 ouders doen ertoe, 28
- ouders & onderwijs, 67  
 overblijven, 51  
 (een jaar) overdoen, 23  
 overgang van groep 2 naar groep 3, 13
- P**arro, 36  
 passend onderwijs, 20  
 pennen, 17  
 periodeplanners, 20, 22  
 pesten - pestprotocol - pestcoördinator/aanspreekpunt, 52; 57  
 peuterschool W.E den Hertog, 8; 52  
 planbord, 12  
 plastic afval, 64  
 praktijkbegeleiders, 11  
 preadvies groep 7, 27  
 privacy, 35; 37; 39; 53  
 protocollen, 54
- R**apporten, 54  
 referentieniveaus, 15  
 regels, 63  
 (afspraken en) regels, 3; 28; 63  
 rekenen en wiskunde, 16  
 rollerpen, 17  
 rookverbod, 64  
 ROUTE 8 (digitale doorstroomtoets), 26
- 2S**amen, 66, 67  
 'Samen leren voor het leven' (identiteitsnotitie SCOH), 9  
 samenwerkingsverband SPPOH, 20, 21  
 schijf van 6, 9  
 schooladvies, 25, 26, 27  
 schoolafspraken en -regels, 3; 28; 63  
 schoolbibliotheek, 16; 51  
 schoolgezondheidszorg, 66  
 schooljaarplan, 25  
 schoolkeuze voortgezet onderwijs, 26  
 schoolmaatschappelijk werk, 54  
 schoolondersteuningsprofiel, 20  
 schoolspullenpas, 50  
 schooltas, 42  
 schooltijden, 32  
 schoolverzuim - te laat komen (4-8-12-16-afspraken), 58, 59, 60  
 schrijfgerei, 17  
 School Video Interactie Begeleiding (SVIB), 23  
 schrijven, 17  
 SCOH - Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden, 7; 9  
 seksuele intimidatie, 55  
 sfeer, 8  
 snoepen, 63  
 sociale competentie, 18  
 sociale media, 39; 43  
 sociale media - SCOH, 44  
 sociale veiligheid, 56, 57  
 speciaal (basis)onderwijs (SO en SBO), 21, 23  
 spellen, 15  
 sponsoring, 39

- sportactiviteiten, 55  
 SPPOH - Stichting Passend Primair Onderwijs  
     Haaglanden, 20  
 spreekuur directeur, 38  
 Stabilo pen, 17  
 strategische agenda SCOH, 19  
 strategische keuzes, 24  
 studenten, 11  
 studie- en marge(mid)dagen, 48
- T**aalvorming, 15  
 tablets, 8; 16; 43  
 team, 10, 11; 32  
 te laat komen, 60  
 tienminutengesprekjes, 37  
 'tienuurtje', 63  
 toelaatbaarheidsverklaring, 23  
 toelaatbaarheidsverklaring (TLV), 21; 23  
 toernooien, 55  
 toetsen - toetsoverzicht, 25
- U**itgangspunten, 8; 12, 13  
 uitgestelde aandacht, 14  
 uitstroomgegevens, 27
- V**akanties en vrije dagen, 56  
 vakantieverlof, 59  
 vakken beter bekeken, 15  
 veiligheid op school, 56  
 Veilig Thuis, 56  
 verjaardagen, 58  
 verkeer - onderwijs en examens, 18  
 verkeerssituatie Luxemburgstraat, 64
- verlengde schooldag (VSD), 58  
 verlof leerkracht, 58  
 verlof leerling - verlofaanvraag, 58, 59, 60  
 verloren en gevonden voorwerpen, 63  
 (externe) vertrouwenspersonen, 45, 46  
 vervanging bij ziekte leerkracht, 62  
 verwijderingsbeleid, 35  
 verwijzing naar een school voor speciaal  
     (basis)onderwijs, 22  
 verzekering, 60  
 verzuim - ongeoorloofd, 59  
 vieringen en evenementen, 61  
 visie, 12  
 visie op onderwijs SCOH (strategische agenda), 19  
 vo-informatieavond, 26  
 voor- en vroegschoolse educatie (VVE), 53  
 voorrangregels, 34  
 voortgezet onderwijs, 26, 27  
 vrijstelling van het onderwijs, 58
- W**aarden en normen, 8; 9; 18; 40  
 website, 37; 44  
 wereldoriëntatie, 17  
 werkdrukvermindering, 39  
 werkgroep brede buurtschool-ouderbetrokkenheid  
     (BOB), 8; 28; 30  
 werkvormen, 12  
 Wijkz, 67
- Z**elfstandig werken, 13; 42; 61  
 ziekmelding, 62  
 ziekte: leerkracht, leerling, 62  
 zorgplicht, 20, 21





